



Nr. 28874/ 11.03.2025

RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI ALBA IULIA PE ANUL 2024



BINE AȚI VENIT ÎN CEA MAI MARE
CETĂTE DIN ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, Alba Iulia, Cod 510134
Tel.: 0258819462 Fax: 0258812545
www.apulum.ro office@apulum.ro

CUPRINS

<u>CUVÂNT ÎNAINTE</u>	4
<u>DIRECTIA CHELTUIELI</u>	12
<u>DIRECTIA VENITURI</u>	21
<u>DIRECTIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI</u>	35
<u>DIRECTIA PROGRAME SI COMPARTIMENT RELATII INTERNATIONALE, PARTENERIATE SI INOVARE URBANĂ</u>	39
<u>DIRECTIA JURIDICĂ, ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ</u>	66
<u>DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</u>	76
<u>DIRECTIA ÎNVĂȚĂMÂNT, CRESE</u>	103
<u>SERVICIUL INVESTITII SI LUCRĂRI PUBLICE</u>	111
<u>SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE</u>	127
<u>DIRECTIA POLIȚIA LOCALĂ</u>	132
<u>SERVICIUL CONTRACTE PATRIMONIU</u>	138
<u>CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA</u>	144
<u>CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE</u>	148
<u>SERVICIUL RESURSE UMANE- ADMINISTRATIV</u>	162
<u>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR</u>	169
<u>SERVICIUL INFORMATICĂ, DIGITALIZARE, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC</u>	171
<u>SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE SI ÎNTRETINREA CLĂDIILOR PUBLICE</u>	176
<u>SERVICIUL ADMINISTRARE PIETE, TÂRGURI SI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN</u>	181
<u>SERVICIUL REPARATII SI ÎNTRETINEREA DOMENIULUI PUBLIC</u>	184
<u>SERVICIUL MONITORIZARE ZONE VERZI, SALUBRIZARE SI TOALETE PUBLICE</u>	185
<u>SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU SI AGRICULTURĂ</u>	189
<u>SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA</u>	196
<u>SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ</u>	198

<u>COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN</u>	200
<u>COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INITIATIVĂ</u>	202
<u>CENTRUL CULTURAL PALATUL PRINCIPILOR TRANSILVANIEI</u>	204

CUVÂNT ÎNAINTE

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a Municipiului Alba Iulia pentru anul 2024 a fost întocmit conform prevederilor art. 155, alin. 3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constituind totodată un moment de analiză strategică a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

În continuare vom prezenta pe scurt cele mai importante realizări ale anului 2024, acțiuni și rezultate care vor fi amplu detaliate în capitolele dedicate:

INFRASTRUCTURĂ:

- ✓ Lucrări de pavaje în suprafața de **14.378 mp**
- ✓ Lucrări covoare asfaltice în suprafață de **22.508 mp**
- ✓ Parcări nou create: rezidențiale **116**, publice **71**
- ✓ **875** corpuri de iluminat LED controlate prin telegestiune
- ✓ **285** stâlpi de iluminat
- ✓ **16 km** de rețea subterană de iluminat
- ✓ Pietruirea străzilor neasfaltate: **2.240 tone** balast și **10.400 tone** piatră spartă
- ✓ Marcaje rutiere **12.884 m²**

MODERNIZARE – REABILITARE CLĂDIRI PUBLICE ȘI REZIDENȚIALE:

- ✓ Eficientizarea energetică a **8** clădiri publice
- ✓ Reabilitarea termică și creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe- **23** clădiri

ILUMINAT ARHITECTURAL:

- ✓ Fațada Palatului Justiției

INVESTIȚII ÎN EDUCAȚIE, CULTURĂ ȘI SPORT

- ✓ Susținerea unor proiecte din bugetul local în domeniile Cultură, Educație și Sport
- ✓ Susținerea revistelor ZENIT22 și Dacoromania.

SERVICII SIMPLIFICATE PENTRU CETĂȚENI – DEBIROCRATIZARE / DIGITALIZARE:

- ✓ Noi funcționalități ale serviciilor WEB de integrare cu sistemul RoeID, dezvoltat de Autoritatea pentru Digitalizarea României.
- ✓ Soluții noi de plată prin terminale Selfpay ca o alternativă pentru plata taxelor, impozitelor locale și a amenzilor, inclusiv plată amenzi și taxe fără debit.
- ✓ Simplificare proceduri pentru cetățeni: emitere Adeverință Unică, acces Decizie Impunere în format electronic.
- ✓ Plata prin SMS a taxei de emitere a Cărții de Identitate.
- ✓ Noi funcționalități ale sistemului eMOL pentru gestionarea procedurilor administrative, proceselor de elaborare, emitere/adoptare, publicare și urmărire a actelor autorității deliberative și executive locale.
- ✓ Înființarea Biroului Unic în incinta Carolina Mall.

INVESTIȚII ÎN PROIECTE SOCIALE:

- ✓ Continuarea implementării proiectului: ”Înființare Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități ”Orizonturi” Alba Iulia”
- ✓ Lansarea proiectului „ReCreativ”

PREMII ȘI DISTINCȚII:

- ✓ Premiu pentru ”mobilitate și transport urban”, la concursul național Smart City Industry Awards
- ✓ ”Capitala Tineretului din România” pentru anul 2026 cu programul “#yoUthNITED”
- ✓ Diploma Europeană, prima distincție a Premiului Europa, oferită de Consiliul Europei municipiului Alba Iulia.

SITUAȚIA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU LA NIVELUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Legea 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, cu completările și modificările ulterioare, creează cadrul legal pentru reglementarea măsurilor destinate menținerii și îmbunătățirii calității aerului, pe baza obiectivelor pentru calitatea aerului, asigurând alinierea legislației naționale la standardele europene în domeniu și îndeplinirea obligațiilor României ca stat membru al Uniunii Europene. Această lege transpune Directiva 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa.

Obiectivul acestei Directive este evaluarea calității aerului înconjurător în statele membre, pe baza unor metode și criterii comune, în scopul protejării sănătății umane și mediului ca întreg prin reglementarea măsurilor destinate îmbunătățirii calității aerului sau menținerii acesteia acolo unde este corespunzătoare obiectivelor pentru calitatea aerului. Directiva se aplică tuturor statelor membre și promovează cooperarea crescută între acestea în vederea reducerii poluării aerului.

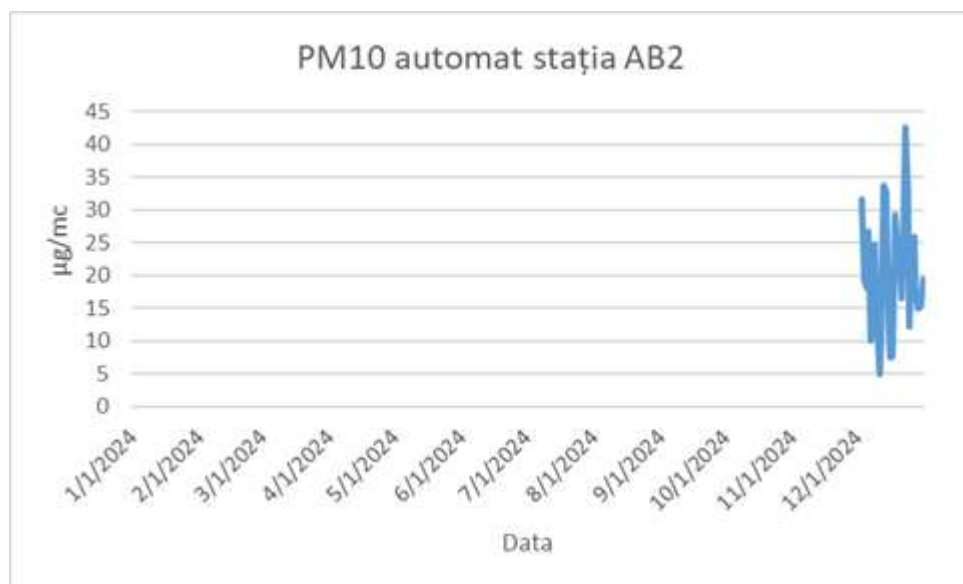
Legea privind calitatea aerului înconjurător prevede măsuri la nivel național privind definirea și stabilirea obiectivelor pentru calitatea aerului destinate să evite și să prevină producerea unor evenimente dăunătoare și să reducă efectele acestora asupra sănătății umane și a mediului dar și evaluarea calității aerului pe întreg teritoriul țării pe baza unor metode și criterii comune, stabilite la nivel european.

Calitatea aerului înconjurător

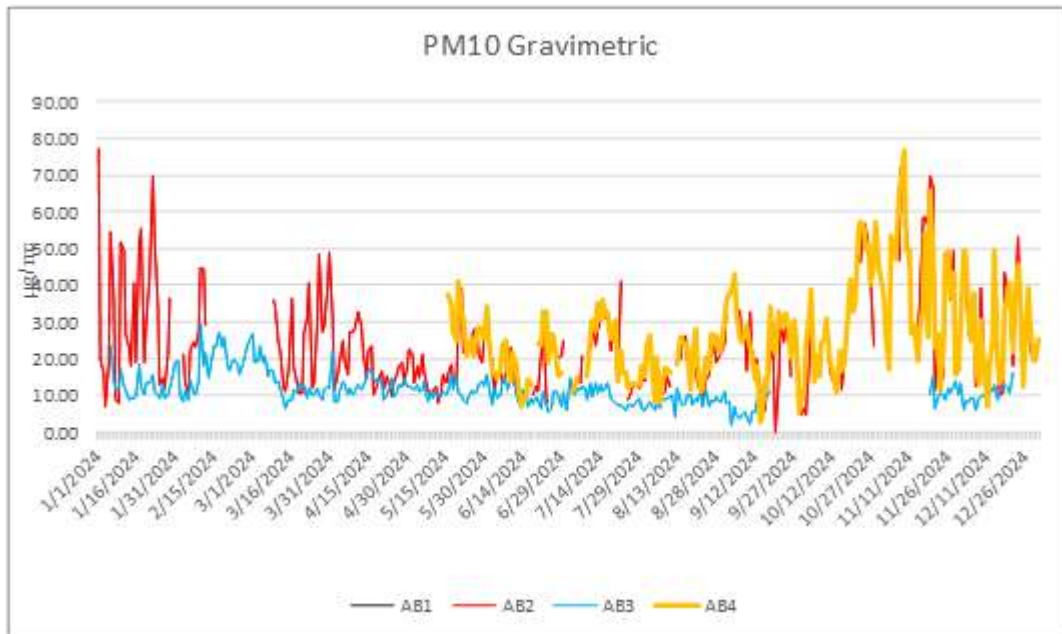
Aerul înconjurător este definit ca fiind aerul din troposferă, cu excepția celui de la locurile de muncă, astfel cum sunt definite prin Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare, unde publicul nu are de regulă acces și pentru care se aplică dispozițiile privind sănătatea și siguranța la locul de muncă.

Site-ul www.calitateaer.ro este dedicat informării publicului în timp real, privind parametrii de calitate a aerului, monitorizați în cele 159 (din care 11 stații mobile) stații de pe toată suprafața României care alcătuiesc Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA).

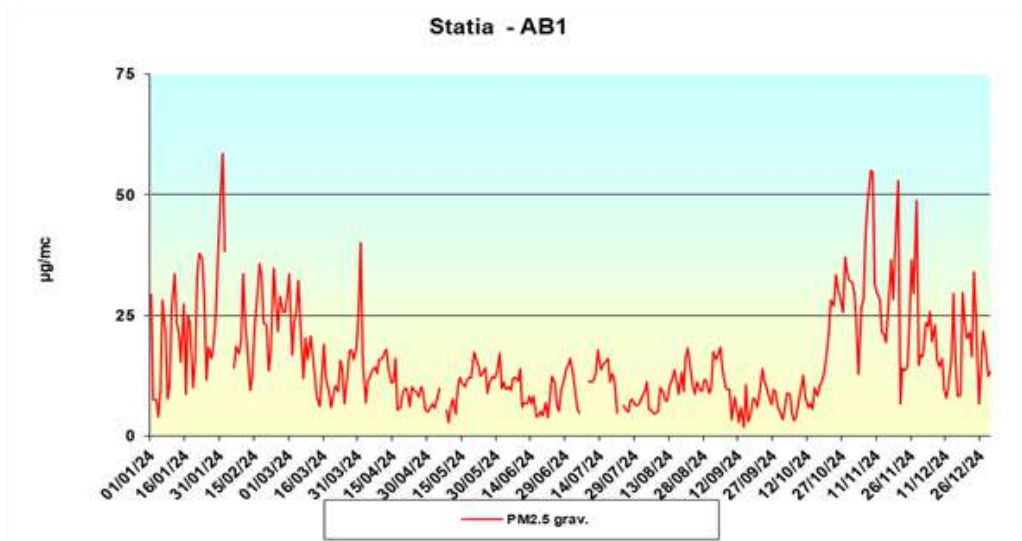
Pentru a dispune de datele existente în cel mai scurt timp, site-ul afișează indicii de calitate și valorile măsurate, actualizate orar, aflate în curs de validare și certificare.



Particule în suspensie PM10 – automat



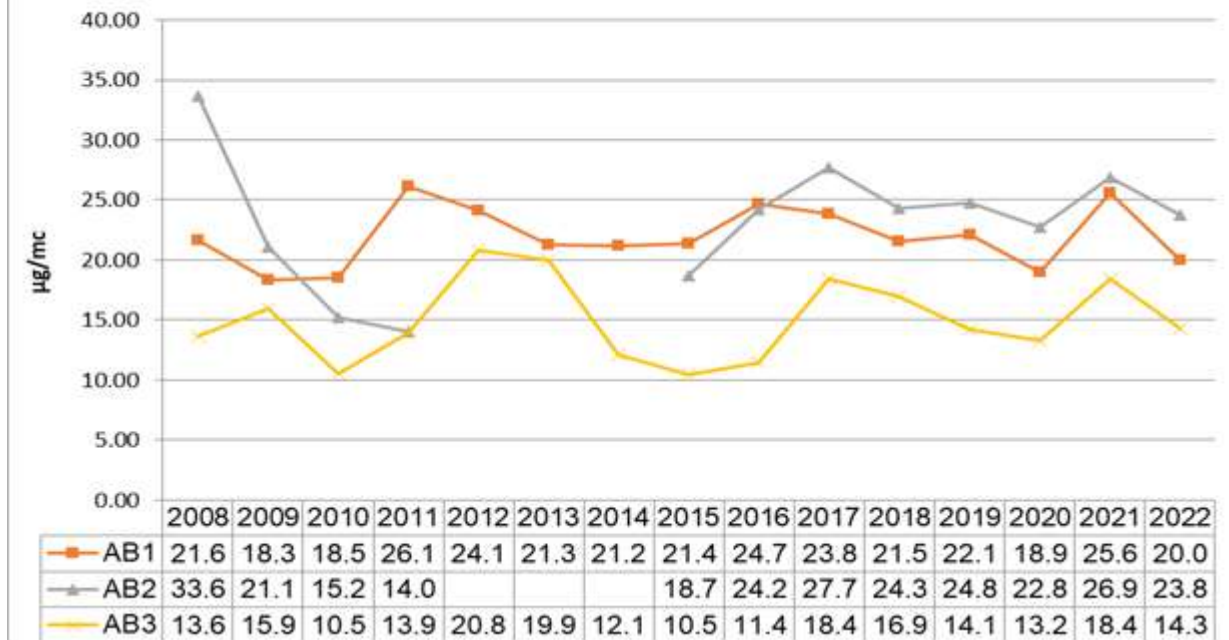
Particule în suspensie PM10 – gravimetric (comparativ)



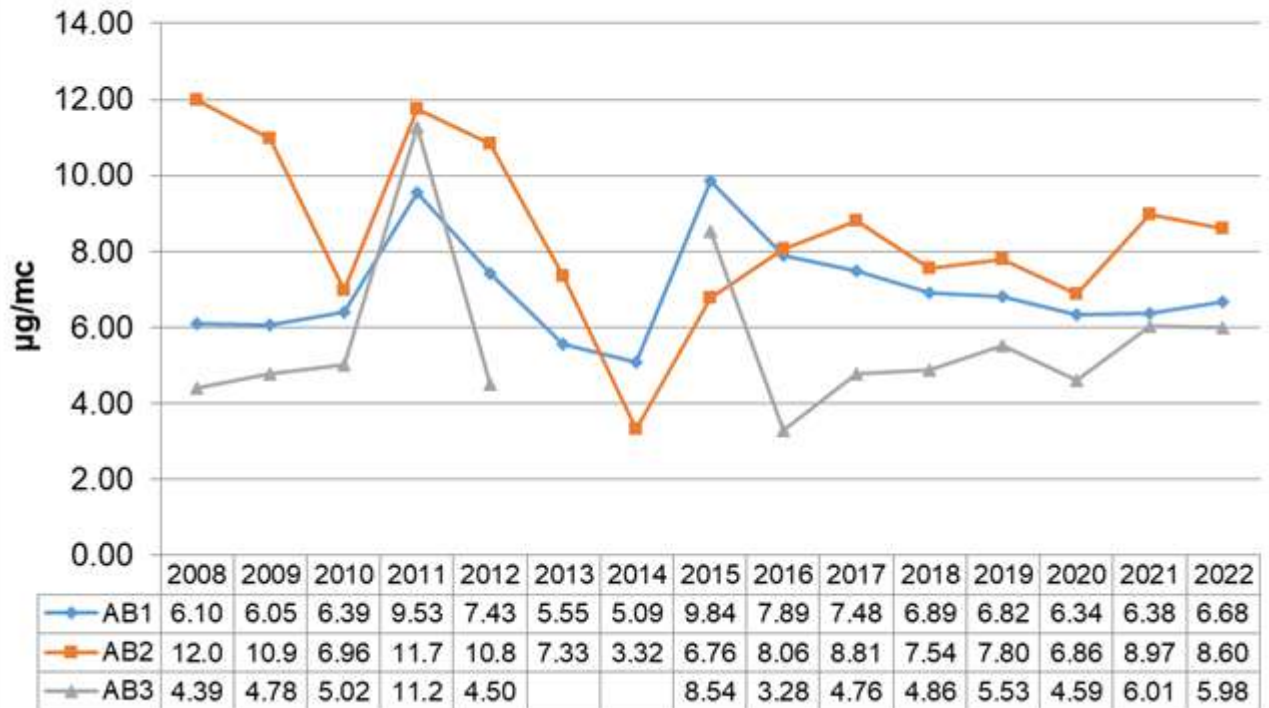
Particule în suspensie PM 2,5 (gravimetric) stația AB1

Tendința generală în ceea ce privește evoluția concentrațiilor de poluanți monitorizați în stațiile automate de monitorizare a calității aerului este prezentată în graficele următoare:

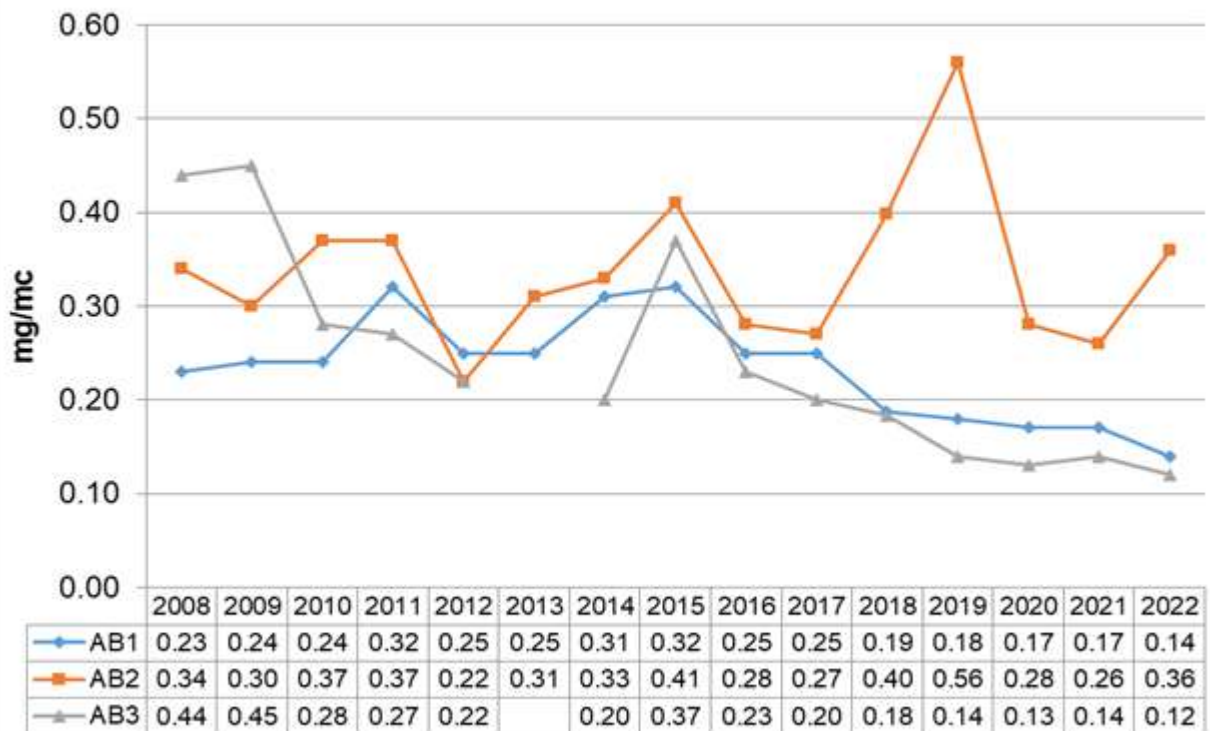
Evoluția calității aerului la indicatorul NO2 - medii anuale



Evoluția calității aerului la indicatorul SO2 - medii anuale



Evoluția calității aerului la indicatorul CO - medii anuale

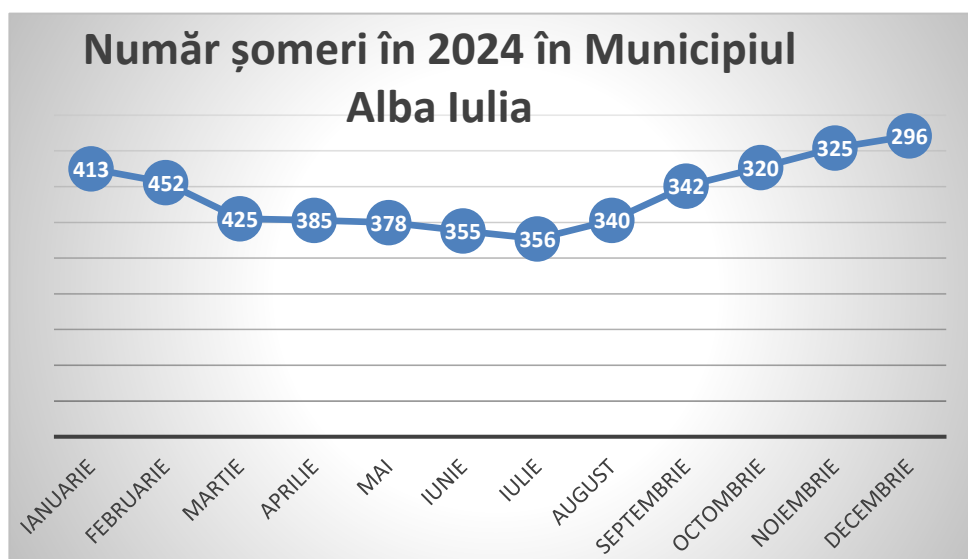


Pe baza datelor din Raportul-lista angajatori activi din județ, primit de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Alba, informațiile referitoare la angajatorii și salariații din Municipiul Alba Iulia sunt următoarele:

1. Număr de salariați activi – 31.007
2. Număr de angajatori activi - 3735
3. Contracte individuale de muncă înregistrate la ITM Alba – 31.007, din care:
 - 23.200 la agenți economici privați
 - 7.807 la agenți economici de stat
4. Număr persoane accidentate cu incapacitate temporară - 23 de muncă
5. Număr de accidente mortale - 1

Nu au fost înregistrate accidente de muncă colective, accidente cu invaliditate sau incidente periculoase.

În privința șomajului, conform datelor primite de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, situația statistică pentru anul 2024 se prezintă astfel:



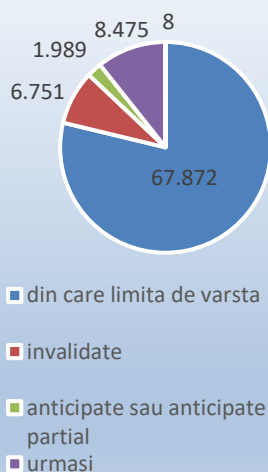
Luna/ Anul 2024	Stoc șomeri	din care, femei	Nivel de instruire		
			Primar, gimnazial și profesional	Liceal și postliceal	Universitar
Decembrie	296	180	82	116	98
Noiembrie	325	195	97	126	102
Octombrie	320	196	108	114	98
Septembrie	342	212	117	101	124
August	340	209	108	102	130
Iulie	356	225	104	101	151
Iunie	355	221	97	108	150
Mai	378	230	100	112	166
Aprilie	385	236	102	119	164
Martie	425	255	138	124	163
Februarie	452	276	151	133	168
Ianuarie	431	259	150	127	154

În anul 2024, la nivelul AJOFM ALBA au fost înregistrate 9616 locuri de muncă vacante transmise de către angajatori.

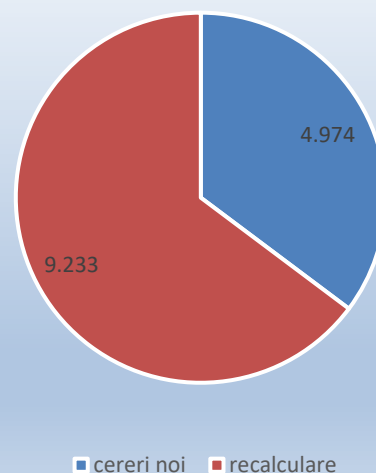
La nivelul județului Alba, în anul 2024 au fost înregistrați în evidențele Casei Județene de Pensii Alba 85.095 beneficiari, din care: 67.872 pensionari la limita de vârstă, 6.751 pentru invaliditate, 1.989 beneficiari de pensii anticipate și anticipate parțial, 8.475 urmași, 8 pensionari I.O.V.R.

În cursul anului 2024 au fost soluționate 4.974 cereri stabilire a drepturilor de pensie (cazuri noi) și 9.233 cereri de recalculare a drepturilor de pensie, suspendări, revizuirii, alte modificări de drepturi.

Categorii de pensionari 2024



Decizii de pensionare 2024



Gabriel Codru PLEȘA,
Primarul Municipiului Alba Iulia

DIRECȚIA CHELTUIELI

În conformitate cu Legea nr. 421/2023 - legea bugetului de stat pe anul 2024, Legea 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile și completările ulterioare, HCL 65/06.02.2023 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al Municipiului Alba Iulia, s-au aprobat și repartizat veniturile proprii, cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit, sumele defalcate din taxa pe valoarea adaugata, subvențiile de la bugetul de stat, sumele primite de la UE în contul platilor efectuate, precum și cheltuielile repartizate pe capitol de cheltuieli, conform clasificatiei bugetare.

Astfel, executia bugetului local la 31 decembrie 2024 se prezinta astfel:

VENITURI

Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2024		- lei -
			S. FUNCT.	S. DEZV.	Realizat/ TRIM I-IV
Venituri - total	533654370	590567790	244215500	116619645	61,10
Venituri curente din care:	245795150	287690140	236980762	21265380	89,77
Venituri proprii	74007150	74071650	72191218		
Diverse venituri	0	25000000			72,87
Cote și sume defalcate din imp. pe venit	111269000	118408000	118408580		100,00
Sume la dispozitia Consiliului Judetean	2200000	2208490	2208482		100,00
Sume defalcate din TVA pt.finantarea chelt. descentralizate	36907000	42036000	39762916		94,59
Sume din TVA pt drumuri					0,00
Sume defalcate din TVA pt.echilibrarea bugetelor locale	16499000	20999000	20999000		100,00
Sume defalcate din TVA pt.finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	4913000	4967000	4675946		94,14
Varsaminte din sect de funct pt sect de dezv			-21265380	21265380	0,00
Venituri din capital	0	244250	0	276680	113,28
Subventii	236558890	256506100	7234738	64806022	28,09
Subventii de la bugetul de stat din care:	228201290	220987500	7012415	46756441	24,33
Finantarea cheltuielilor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	0	146000			
Subventii pt acordarea ajutorului de incalzire	400000	400000	358920		89,73
Subventii de la BS catre BL necesare sustinerii derularii proiectelor fin din FEN	3271370	8376190		7817325	93,33
Subventii de la BS catre BL pt Progr nat de inv Anghel Saligny	28100000	28300000		14888492	52,61
Subventii de la b.s pentru finantarea sanatatii	400000	460000	396170		86,12
Subv din BS alocate cf ctr incheiate cu dir de sanatate publica	5671790	6071790	6257325		103,06
Subventii pt finantarea locuintelor sociale	2000000	2000000			0,00

Alocari de sume din PNRR aferente asist fin nerambursabile, din care:	97554140	75495290	0	37490	0,05
Fonduri europene nerambursabile	81988440	60979190	0	36825	0,06
Sume aferente TVA	15565700	11615090		665	0,01
Sume dezangajate aferente jaloanelor și tintelor PNRR	0	2901010			0,00
Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi, din care:	90803990	99738230	0	24013134	24,08
Fonduri europene nerambursabile	76355100	83862860		20185816	24,07
Sume aferente TVA	14448890	15875370		3827318	24,11
Subventii de la alte administratii	8357600	35518600	222323	18049581	51,44
Alte subv primite de la adm centrala pt fin unor activ	0	2040000			0,00
Sume alocate din bug ANCPI pt fin lucr de inreg sist din cadrul progr nat de cad și carte fun	320000	320000	222323		69,48
Sume alocate din sumele obt în urma scoaterii la licitatie a cert de emisii de gaze cu efect de sera	8037600	8037600		2511649	31,25
Sume alocate din PNRR aferente componentei imprumuturi	0	2023570		955183	
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	0	23097430		14582749	
Sume primite de la UE în contul platilor efectuate și prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	51300330	46127300	0	30271563	65,63
Fondul European de Dezvoltare Regionala	51300330	33181830		18769347	56,57
Fondul Social European	0	1552000		1528763	98,50
Fondul pt relatii bilaterale aferent Mecanismelor financiare SEE și Norvegian	0	10534060		9520537	90,38
Fondul Social European +	0	859410		452916	52,70

Bugetul creditelor externe

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2024	Realizat/TR.I-IV
Venituri Sursa B - total	75000000	75000000	60869800	81,16
Sume aferente creditelor externe	75000000	75000000	60869800	81,16

Bugetul creditelor interne

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2024	Realizat/TR.I-IV
Venituri Sursa C - total	7200000	13700000	6420767	46,87
Sume aferente creditelor interne	7200000	13700000	6420767	46,87

IV. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2024	Realizat/TR.I-IV
Venituri - total	12406380	195000	104256	53,46
Sume primite de adm locale în cadrul unr programe cu finantare nerambursabila	7072030	195000	104256	53,46

Cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian	327530			0,00
Mecanisme financiare Spațiul Economic European și Norvegian	5006820			0,00

V. Bugetul institutiei publice finantata din venituri proprii și subventii din bugetul local:

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2024		- lei -
			S. FUNCT.	S. DEZV.	Realizat/ TR.I-IV
Venituri - total	25810380	34133060	27334303	3323897	89,82
Cap.65.10 Invatamant	6460380	6525080	4277978	21358	65,89
venituri proprii	6460380	6525080	4277978	21358	
Cap.67.10 Cultura, recreere și religie	19350000	27607980	23056325	3302539	95,48
venituri proprii	1650000	3750980	2258290	446035	
subventii	17700000	23857000	20798035	2856504	

B.CHELTUIELI

Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM.I-IV	REALIZAT AN 2024		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/ TR.I- IV
Cheltuieli - total	547186260	604099680	240836020	122052139	60,07
Cap.51.02 Autoritati publice și actiuni externe	30257000	27460810	25068077	364954	92,62
- chelt. de personal	23000000	20860000	20475590		98,16
- bunuri și servicii	6297000	5854050	4416237		75,44
alte cheltuieli	300000	300000	276472		92,16
- chelt. de capital	660000	538800		364954	67,73
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-92040	-100222		108,89
Cap.54.02 Alte servicii publice generale	5390100	5936630	5108600	35431	86,65
- chelt. de personal	4500000	4518000	4222943		93,47
- bunuri și servicii	840100	1403600	906325		64,57
- chelt. de capital	0	35690		35431	99,27
- fond de rezerva	50000	0			0,00
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-20660	-20668		100,04
Cap.55.02 Tranzactii privind datoria publica și imprumuturi	14410000	7860000	7172383	0	91,25
- bunuri și servicii	370000	520000	295115		56,75
- dobanzi aferente datoriei publice interne	14040000	7340000	6877268		93,70
Cap.61.02 Ordine publica și siguranta nationala	15565000	19673670	14101855	1941878	81,55
- chelt. de personal	12500000	13620000	13432007		98,62
- bunuri și servicii	1000000	998000	723131		72,46
- chelt. de capital	120000	2760000		699118	25,33
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	1945000	2343300		1242760	53,03
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	0	-47630	-53283		111,87

Cap.65.02 Invatamant	124682500	135529720	24091597	43998451	50,24
- chelt. de personal	2904000	2954960	2811106		95,13
- bunuri și servicii	13922410	15523340	12909671		83,16
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	8401000	9458160		8480086	89,66
- asistenta sociala	3388590	5279590	3650060		69,14
- alte cheltuieli(burse)	100000	100000	47937		47,94
- chelt. de capital	3606800	4381330		4095608	93,48
alte transferuri	5013000	5067000	4675946	48885	93,25
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	87346700	92817620		31423045	33,85
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	0	-3110	-3123		100,42
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SD	0	-49170		-49173	100,01
Cap.66.02 Sanatate	7000000	7370000	7084912	0	96,13
- chelt. de personal	6700000	7120000	6919213		97,18
- bunuri și servicii	300000	250000	165699		66,28
Cap. 67.02 Cultura, recreere și religie	36089980	43348110	24185959	14029309	88,16
-chelt. de personal	900000	278040	278018		99,99
- bunuri și servicii	1000000	1067000	967490		90,67
-alte transferuri	2489400	501400	453133		90,37
transferuri între institutii	17700000	23857000	20798035	2856504	99,15
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	3058650	6070800		5031778	82,88
- alte cheltuieli (culte)	2200000	2567000	2541535		99,01
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	3051010	3051010		71138	2,33
- chelt. de capital	6530000	6827000		6088789	89,19
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	-839080	-871140	-852252	-18900	100,00
Cap. 68.02 Asigurari și asistenta sociala	53015000	59031080	44902005	6986776	87,90
-chelt. de personal	24449000	25866050	25253461		97,63
- bunuri și servicii	2992440	3121000	2724085		87,28
- alte transferuri	4000000	29260			0,00
-alte cheltuieli	2372000	2402000	2011344		83,74
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	844000	7192000		6573072	91,39
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	5214000	5214000		326188	
- ajutoare sociale	13150000	15231000	15029167		98,67
-chelt. de capital	0	90000		87516	97,24
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent	-6440	-114230	-116052		101,60
Cap 70.02 Locuinte, servicii și dezvoltare publica	115592450	128434460	49835472	28067446	60,66
-chelt. de personal	5400000	5755000	5512581		95,79
- bunuri și servicii	28854820	34219760	29269625		85,53
- alte cheltuieli	0	10000	10000		0,00
- chelt. de capital	20027180	19178580		9712051	50,64
alte transferuri	2252630	1825000		779624	42,72
- rambursari de credite interne	15200000	15200000	15088938		99,27
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	8159760	15522490		11284608	72,70
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	35698060	36883660		6408422	17,37

- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	0	-42770	-45672		106,79
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SD	0	-117260		-117259	100,00
Cap.74.02 Protecția mediului	17890550	23571330	1285054	10982377	52,04
- bunuri și servicii	1600000	1380000	1093054		79,21
-alte transferuri	631000	631000	192000		30,43
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	58550	5843210		46546	
- chelt. de capital	15601000	15717120		10935831	69,58
Cap.83.02 Agricultura,silvicultura, piscicultura și vanatoare	1700000	1849570	1261074	0	68,18
-chelt. de personal	900000	1050000	1022366		97,37
- bunuri și servicii	800000	800000	239146		29,89
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SF	0	-430	-438		101,86
Cap. 84.02 Transporturi	125593680	144034300	36739032	15645517	36,37
- bunuri și servicii	4399900	9599900	8722139		90,86
- subventii	21302000	30942000	28016893		90,55
-chelt. de capital	19647540	16025540		4271407	26,65
- alte transferuri	3500000	3500000		3370426	96,30
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	15937660	22872410		7629281	33,36
proiecte cu fin din sumele reprez as fin neramb aferenta PNRR	60806580	61100580		380539	0,62
- plati efectuate în anii precedenti și recuperate în anul curent SD	0	-6130		-6136	0,00

SITUAȚIA PRIVIND CAPACITĂȚILE PUSE ÎN FUNCȚIUNE ÎN ANUL 2024 ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Stadiul fizic	Capacități fizice
	Bunuri imobile		
1	AMENAJARE LOC DE JOACĂ PENTRU COPII ȘI ÎMPREJMUIRE - ZONA MERCUR	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 150337 din 20.12.2024 Buget local	Regim de înălțime P Suprafață teren = 491 mp Suprafață echipamente joacă = 44,60 mp Suprafață echipamente siguranță echipamente joacă = 126,75 mp Suprafețe dale cauciuc = 225 mp Suprafață verde = 266 mp Împrejmuire = 91 ml
2	CONSTRUIRE SALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ , B-dul FERDINAND I NR. 34, MUNICIPIUL ALBA IULIA, JUDEȚUL ALBA RECEPȚIONATĂ PRIN CNI ȘI PREDATĂ ȘCOLOII AVRAM IANCU DIN ALBA IULIA	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 40090din 24.07.2024	Funcțiune principală – Sală de educație fizică școlară Funcțiune secundară – Vestiare schimb Funcțiuni conexe – Circulații, Grupuri sanitare, Spații tehnice Suprafață construită – 388 mp Suprafață desfășurată – 415 mp H max. coamă – 5,9 m Regim de înălțime – P+Supantă
3	SCHIMB DE DESTINAȚIE DIN CASĂ ÎN CASĂ MEMORIALĂ „CAMIL VELICAN”, RESTAURARE, PUNERE	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 147520 din 16.12.2024	Suprafață construită la sol S=372 mp Suprafață desfășurată S=657 mp

	ÎN VALOARE ȘI REALIZARE ÎMPREJMUIRE		Suprafață utilă S=468,42 mp Volum total construcție V=2.955,00 mc Volum util construcție V=1.317,00 mc Suprafața totală teren S=372 mp Hmax cornișă H= 5,17 m H max coamă H= 8,32 m
4	IMPLEMENTARE PROIECT “Re-Creația” – TEREN SPORT ȘCOALA AVRAM IANCU DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 124954 din 31.110.2024 Buget local	Suprafață tartan teren multisport - 665,06 mp Suprafață tarta Piste de alergare - 461,89 mp Instalație nocturnă Stâlpi iluminat public - 6 buc Proiector lampă LED - 6 buc. Rigolă colectare ape meteorice - 45 ml Mijloace fixe : Coș de baschet 2 buc. Poartă fotbal 2 buc. Sistem fileu tenis demontabil 1 buc. Sistem fileu volei demontabil 1 buc
5	AMENAJARE ȘI ÎMPREJMUIRE TEREN SPORT (FOTBAL) ÎN INCINTA ȘCOLII “VASILE GOLDIȘ” ALBA IULIA, REALIZARE INSTALAȚIE DE NOCTURNĂȘI AMENAJARE CURTE	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 42732 din 09.04.2024	Teren sport = 22x45 m Amenajare curte = 1468 mp Lămpi led 12 buc. Porți teren minifotbal 2 buc.
6	CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ TIP 1, LOCALITATEA MICEȘTI, CARTIER MICEȘTI, Str. STADIONULUI, NR.9, Mun.ALBA IULIA, Jud. ALBA RECEPȚIONATĂ PRIN CNI ȘI PREDATĂ CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 40206 din 24.07.2024	Teren pentru fotbal 75,50x117,00 m Teren multifuncțional 25,00x44,00 m Clădire pentru vestiare 10,80x36,30 m R+E1 parțial H=7.07 m Sc=395,88 mp Sd=520,96 mp
7	VIABILIZARE TEREN ȘI UTILITĂȚI LA SALA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ AVRAM IANCU	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 149829 din 20.12.2024 Buget local	Suprafață teren - 1157,80 mp Suprafață construită - 411,50 mp Suprafață desfășurată - 411,50 mp Ali carosabile - 202,25 mp Alei pietonale - 175,60 mp Borduri prefabricate tip 1 - 13,05 mp Borduri prefabricate tip 2 - 2,15 mp Canalizare menajeră Țeavă PVC d 110 mm -15 ml Țeavă PVC d 160 mm - 23,5 ml Țeavă PVC d 200 mm - 32 ml Cămin canalizare prefabricat d 1000 mm - 1 buc. Cămin canalizare PVC - 7 buc. Canalizare pluvială Țeavă PVC d 160 mm -70 ml Țeavă PVC d 200 mm - 18 ml

			<p>Cămin canalizare prefabricat d 1000 mm - 1 buc.</p> <p>Cămin canalizare PVC - 3 buc.</p> <p>Gură de scurgere - 5 buc.</p> <p>Cămin apometru</p> <p>Țeavă PEHD d 63 mm - 48,72 ml</p> <p>Cămin apometru - 1 buc</p> <p>Instalații gaz natural</p> <p>Țeavă gaz PEHD d 63 mm - 61,20 ml</p> <p>Piaeă tranziție PHED d 63 – OL 1 1/4 toli - 2 buc.</p> <p>ȚeavăOL 1 1/4 țoli - 7 ml</p> <p>Instalații electrice</p> <p>Cablu CYAbY 5X10 mm - 35 ml</p> <p>Gard incintă - 29,80 ml</p>
8	EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ L=235 ml CU 23 BRANȘAMENTE ÎI EXTINDERE CANALIZARE MENAJERĂ L= 251 ml, CU 25 RACORDURI STRADA ORIZONT 18	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 130035 din 12.11.2024	<p>Rețea apă potabilă</p> <p>Conductă extindere PHED d 110 mm - 235 ml</p> <p>Conductă hidranți PHED d 90 mm - 6 ml</p> <p>Hidrant incendiu subteran - 1 buc.</p> <p>Cămin vane prefabricat beton cu ramă și capac - 1 buc.</p> <p>Cămin apometru beton prefabricat - 25 buc.</p> <p>Rețea canalizare menajeră</p> <p>Conductă extindere PVC d250 mm - 251 ml</p> <p>Conductă racorduri PVC d160 mm - 211,5 ml</p> <p>Cămin de canalizare din beton d1000 mm – 7 buc.</p>
9.	EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ PHED de 110 mm,L= 90 ml, ȘI CANALIZARE MENAJERĂ PVC KGEM d 250 mm, L= 80 ml, CU BRANȘAMEMTE ȘI RACORDURI,Str. GOVORA	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 129938 din 12.11.2024	<p>Rețea apă potabilă</p> <p>Conductă PHED d 110 mm - 90 ml</p> <p>Cămin apometru d 800 mm cu ramă și capac - 2 buc.</p> <p>Conductă branșament PHED d 25 mm - 11 ml</p>
10.	REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT II , BULEVARDUL REPUBLICII LOT 1	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 102936 din 16.09.2024	<p>Bulevardul Republicii</p> <p>L=1710 ml</p>
11.	REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL ALBA IULIA M LOT I ,Str. ARDEALULUI, B-dul. TUDOR VLADIMIRESCU, TURNĂTORIEI ȘI CABANEI – LOT 2	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 1 din 27.05.2024	<p>Str. Ardealului L= 282 ml</p> <p>B-dul Tudor Vladimirescu L= 1414 ml</p> <p>Str. Turnătoriei L= 1246 ml</p> <p>Str. Cabanei L=577 ml</p>
12.	REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT II, B-dul REVOLUȚIEI 1989 - LOT 2.	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 107057 din 24.09.2024	<p>B-dul. Revoluției 1989 L=1843 ml</p>

13.	REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT.I, B-dul. REGIMENTUL V VÂNĂTORI, B-dul. FERDINAND I, STR. I.C. BRĂȚIANU – LOT 1	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr. 103762 din 27.09.2024	B-dul. Regimentul Vânători Lungime = 944 ml B-dul. Ferdinand I L=1655 ml Str. I.C.Brătianu L= 435 ml
14.	VIABILIZARE TEREN ȘI ASIGURARE UTILITĂȚI UTILITĂȚI AFERENTE PENTRU OBIECTIVUL:CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ TIP 1, LOCALITATEA MICEȘTI, CARTIER MICEȘTI, Str. STADIONULUI, NR.9, Mun.ALBA IULIA, Jud. ALBA	Lucrare recepționată PV Recepție la terminarea lucrărilor Nr.97434 din 02.09.2024	Amenajare zonă verde S= 3.306 mp Canalizare L =24 ml Racord apă L= 10 ml

Bugetul creditelor externe

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM.I-IV	REALIZAT AN 2024	Realizat/ TR.I- IV
Cheltuieli Sursa B - total	75000000	75000000	60869800	81,16
Cap. 84.06 Transporturi	75000000	75000000	60869800	81,16

Bugetul creditelor interne

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM.I-IV	REALIZAT AN 2024	Realizat/ TR. I-IV
Cheltuieli - total	7200000	13700000	6420767	46,87
Cap 65.07 Invatamant	1000000	8160000	887847	10,88
Cap 70.07 Locuinte, servicii și dezvoltare publica	6200000	5540000	5532920	99,87

Bugetul fondurilor externe nerambusabile

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2024	S. DEZV.	Realizat/ TR.I-IV
Cheltuieli - total	12406380	195000	104256	0	53,46
Cap.65.08 Invatamant	195000	195000	104256		53,46
programe comunitare	195000	195000	104256		
Cap. 67.08 Cultura, recreere și religie	2181150	0	0	0	0,00
finantare nationala	256290				
finantare UE	1465970				
cheltuieli neeligibile	458890				
Cap.68.08 Asigurari și asistenta sociala	5862000	0	0		0,00
finantare nationala	879300				
finantare UE	4982700				
Cap.70.08 Locuinte, servicii și dezvoltare publica	4168230	0	0		0,00
finantare nationala	700690				

finantare UE	3378790				
cheltuieli neeligibile	88750				

V. Bugetul institutiei publice finantata din venituri proprii și subventii din bugetul local

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2024	TRIM. I-IV	REALIZAT AN 2024		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/ TR. I-IV
Cheltuieli - total	25810380	34133060	27234016	3378131	89,68
Cap.65.10 Invatamant.Autofinantate	6460380	6525080	4177691	75592	65,18
cheltuieli de personal	310330	316300	191777		
bunuri și servicii	6021050	6079780	3985914		
cheltuieli de capital	129000	129000		75592	
67.10 Cultura, recreere și religie	19350000	27607980	23056325	3302539	95,48
- chelt. de personal	5400000	6683930	6652824		
- bunuri și servicii	11500000	16783590	16447710		
cheltuieli de capital	2450000	4184660		3302539	
plati efectuate în anii prec și recup în an curent	0	-44200	-44209		

DIRECȚIA VENITURI

Principalele impozite și taxe ale bugetului local sunt:

- impozite și taxe de proprietate;
- impozitul și taxa pe clădiri persoane fizice
- impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice
- impozitul pe teren persoane fizice
- impozitul și taxa pe teren persoane juridice
- taxa judiciară de timbru;
- taxa pe servicii specifice(impozit pe spectacole)
- taxa pentru utilizarea bunurilor;
- impozitul pe mijloace de transport persoane fizice și juridice
- taxe eliberare de licența
- alte taxe
- venituri din proprietate;
- venituri din prestări servicii;
- venituri din taxe eliberare permis;
- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi;
- alte venituri.

Încasarea tuturor acestor impozite și taxe se realizează prin Direcția Venituri.

Unele din aceste venituri sunt venituri cu debit, ceea ce înseamnă ca pentru stabilirea acestora se depun de către contribuabili, declarații de impunere și în funcție de datele declarate se stabilesc debitele datorate.

Este vorba despre impozitul pe clădiri, impozit pe teren, impozit asupra mijloace de transport, taxa reclama și publicitate, impozitul pe spectacole.

După depunerea declarațiilor de impunere, care de regula se realizează până la 31 martie a fiecărui an sau în termen de 30 de zile de la efectuarea tranzacțiilor, acestea sunt verificate și completate corect de către personalul de specialitate și înregistrate în programul nostru SIMTAX.

Pentru stabilirea corectitudinii declarațiilor sau pentru identificarea contribuabililor care nu au declarat masa impozabilă se efectuează verificări în teren și prin Raport de inspecție fiscală se stabilesc sumele datorate și se aplică eventuale sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Codului Fiscal și al Codului de Procedură Fiscală.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal aprobat prin Legea 227/2015, orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează un impozit anual pentru acea clădire.

Pentru clădirile aparținând statului, unitățile administrativ teritoriale date în administrare sau folosința, pentru cei care sunt în această situație, se calculează taxa pe clădiri, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Pentru **clădirile rezidențiale** și clădirile-anexa, aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,1% la valoarea impozabilă a clădirii, ajustat cu un coeficient de corecție în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea.

Valoarea impozabilă a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați cu valorile stabilite prin Codul Fiscal în funcție de cum clădirile sunt prevăzute sau nu cu instalații și de materialul din care sunt construiți pereții exteriori ai acestora.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,75% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul **clădirilor cu destinație mixta** aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 Cod Fiscal cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458 Cod Fiscal, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Pentru **clădirile rezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii la care se adaugă o cota adițională de 50%.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,22% asupra valorii impozabile a clădirii, la care se adaugă o cotă adițională de 10,4%.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu **destinație mixtă** aflate în proprietatea **persoanelor juridice**, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani atât pentru persoanele juridice cât și pentru persoanele fizice, pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) sau (2), după caz, asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii, cu condiția ca acesta să fi fost notificat de către organul fiscal competent, în conformitate cu prevederile alin. (8).

Orice persoana care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual; pentru terenul statului, al unității administrativ teritoriale dat în administrare sau folosință se stabilește taxa pe teren în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și/sau categoria de folosință a terenului conform încadrării Consiliului Local.

Atât impozitul/taxa pe clădiri cât și impozitul/taxa pe teren se calculează anual și se plătește în 2 rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport respectiv.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, de capacitatea cilindrică a acestora prin înmulțirea fiecărei 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare potrivit Codului Fiscal. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează anual și se achită tot în 2 rate egale respectiv 31 martie și 30 septembrie.

Contribuabilii care achită integral până la 31 martie impozitul pe clădiri, teren și mijloace de transport, beneficiază de bonificație astfel : persoane fizice 10% din valoarea impozitului și 5% din valoarea impozitului la persoane juridice.

Veniturile proprii încasate la bugetul local în anul 2024 sunt de **72103** mii lei, după cum urmează.

Cele mai semnificative sunt:

Impozit	Prevăzut – mii lei	Realizat – mii lei	%
Impozit pe clădiri PF	12739	12222	95.94
Impozit pe clădiri PJ	17941	20007	111.52
Impozit teren PF	4203	3834	91.22

Impozit teren PJ	2049	2182	106.49
Impozit auto PF	6619	6114	92.37
Impozit auto PJ	4202	3242	77.15
Amenzi	4619	2749	59.52
Taxa judiciara de timbru	1385	1424	102.82

Am exemplificat și impozitele și taxele care nu reprezintă rezultatul existenței unui bun asupra căruia se stabilește impozit sau taxa, ci se calculează ca urmare a evenimentelor neprevăzute. Altele sunt calculate de către instanța și ca urmare este greu a fi corect prognozate, astfel pot conduce la reducerea procentului de realizări a veniturilor.

Regăsiți în tabelele de mai jos situația detaliată a amenzilor:

Amenzi cu debit:

Tip F/J	COD. IMP.	DENUMIRE	NR. PV. 2024	DEBITE	PLATI 2024	PLATI TOTAL
F	20	Amenzi contravenționale	412	263800	3205.97	45716
F	30	Amenzi circulație	367	301010	18357.5	269565.54
F	49	Amenzi rovinia	837	283090	56230	196574.52
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	1	200	-	-
F	53	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	161	83370	4960	88737.06
F	55	Amenzi alte instituții	15	20515	5000	24901.83
F	57	Amenzi DSV Alba	4	4200	1200	2270
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	148	57335	9125	54576.82
F	85	Amenzi Politia Municipiului Alba Iulia	623	531985	14578	201660.32
		TOTAL F	2568	1545505	112656.47	884002.09
J	30	Amenzi circulație	2	5950	-	3045
J	52	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	8	7200	200	26400
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	12	17455	5450	15891
J	60	Amenzi instituții alte orașe	1	200	-	500
J	85	Amenzi Politia Municipiului Alba Iulia	3	14000	-	-
		TOTAL J	26.00	44,805.00	5,650.00	45,836.00
		TOTAL F+J	2,594.00	1,590,310.00	118,306.47	929,838.09

Amenzi fără debit:

TIP F/J	COD IMP.	DENUMIRE	NR. PV.	SUMA
F	16	Amenzi neresp. norm. func. piețe	2	350
F	20	Amenzi contravenționale	135	17127.5
F	30	Amenzi circulație	2182	837332.5

F	49	Amenzi rovinietă	3263	558589.05
F	50	Amenzi STP Alba	1	150
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	22	28632.5
F	53	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	509	100180
F	54	Amenzi Urbanism	1	1000
F	55	Amenzi alte instituții	324	108811.5
F	57	Amenzi DSV Alba	30	10500
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	212	46918
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	89	22060
F	97	Amenzi ANPC	37	29250
		TOTAL F	6,807	1,760,901.05
J	20	Amenzi contravenționale	20	14265
J	30	Amenzi circulație	27	35519
J	51	Amenzi Direcția Venituri	6	2472.5
J	52	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	25	9400
J	56	Amenzi Urbanism	2	10000
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	8	3745
J	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	2	387.5
J	210	Amenzi IPJ	1	2000
		TOTAL J	91	77,789
		TOTAL F+J	6,898	1,838,690.05

Precizăm ca la persoanele fizice amenzile date de orice organ de control (jandarmerie, politie, DSV, etc) se transmit unităților administrativ teritoriale unde contravenientul are domiciliul. Dintre acestea (și o bună parte din cele restante) sunt date persoanelor fizice care nu dețin bunuri de urmărit, care nu au nici un fel de venit, iar cuantumul amenzilor este foarte ridicat.

Pentru încasarea amenzilor restante se trece la executarea silită, procedura care necesită niște termene în care este obligatoriu să ne încadram. De exemplu, numai după 30 de zile de la transmiterea somațiilor se poate trece la instituirea altor măsuri de executare silită (poprire, ipotecă, etc.) și numai dacă există confirmarea primirii somației. Dar aici apar alte probleme: posta nu îi găsește la domiciliu, refuzul semnării, etc. Procedura este greoaie și de aceea există multe contestații și toate durează foarte mult.

Această categorie de venit creează cele mai mari probleme, deoarece pe lângă ce am arătat mai sus, pentru a întocmi un dosar de insolvență, e nevoie de multe adrese către diverse instituții și abia apoi se întocmește dosarul și sumele se trec într-o evidență separată.

În graficele și tabelele de mai jos, este redată evoluția debitelor și a plăților pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport, în anul 2024 față de anul 2023, persoane fizice și persoane juridice, în mii lei.

Situația mijloacelor de transport în anul 2024

Persoane fizice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	27676
autobuze, autocare, microbuze	3
motociclete, motorete și scutere	1224
biciclete și tricicluri cu motor	79
tractoare	60
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	1433
atasuri	7
motorete cu cap. cil. sub 100 cmc care plătesc adas	26
autoturisme de teren din prod. interna	1
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	268
Vehicule înregistrate - fara capacitate cilindrica	16
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	25
Motocvadricicluri	57
autovehicule cu 2 axe	94
autovehicule cu 3 axe	11
autovehicule cu 4 axe	1
remorci, semiremorci și rulote	1816
luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz și agrement personal	1
bărci cu motor	14
Nave de sport și agrement -Salupe-	2
nave de sport și agrement	1
	32815
Din total: autoturisme și vehicule electrice	191
din care:	
autoturisme electrice	136
Din total: autoturisme hibride	358

Persoane juridice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	4810
autobuze, autocare, microbuze	411
motociclete, motorete și scutere	208
biciclete și tricicluri cu motor	2
tractoare	47
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	2265
autoturisme de teren din prod. interna	3
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	216
Vehicule înregistrate - fara capacitate cilindrica	20
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	19
Motocvadricicluri	3
autovehicule cu 2 axe	733
autovehicule cu 3 axe	132

autovehicule cu 4 axe	162
remorci, semiremorci și rulote	1088
bărci cu motor	6
autocositoare	1
autoexcavator	1
autostivuator	3
buldozer pe pneuri	1
compactator autopropulsat	2
excavator pe pneuri	1
incarnator cu o cupa pe pneuri	3
Total	10137
Din total: autoturisme și vehicule electrice	237
din care:	
autoturisme electrice	194
Din total: autoturisme hibride	331

Serviciul constatare, impunere persoane fizice, casierie, registratură - impunere persoane fizice -

În anul 2024 numărul rolurilor din evidenta fiscala pentru persoanele fizice a fost de **58158**.

Activitatea acestui birou cuprinde stabilirea masei impozabile aparținând persoanelor fizice și care este supusă impozitării sau taxării: impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport.

Pe scurt, activitatea biroului poate fi analizata pornind de la tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2024	2237
Clădiri încetate cu anul 2024	1053
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2024	26
Terenuri debitate în anul 2024	7699
Terenuri încetate cu anul 2024	3134
Mijloace de transport debitate în anul 2024	6445
Mijloace de transport încetate cu anul 2024	4855
Decizie de anulare a accesoriilor	380
Înștiințare - debite alte primarii	1
Certificat - bunuri și creanțe	7550
Decizie de amânare a accesoriilor	405
solicitări online certificat fiscal F	155
Nr. REMTII	15062

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	adăugare	5042
Debitori	corecție	11056
Debitori	ștergere	882
Auto	adăugare	6486
Auto	anulare încetare	22
Auto	anulare modificare	17
Auto	corecție	251
Auto	încetare	5439
Auto	modificare	962
Auto	ștergere	5540
Auto	Transfer	2597
Clădiri	adăugare	2318
Clădiri	anulare încetare	20
Clădiri	anulare modificare	111
Clădiri	corecție	839
Clădiri	încetare	1556
Clădiri	modificare	4112
Clădiri	ștergere	1527
Clădiri	Transfer	832
Teren agricol	adăugare	4542
Teren agricol	anulare încetare	60
Teren agricol	anulare modificare	57

Teren agricol	corecție	776
Teren agricol	încetare	3444
Teren agricol	modificare	3655
Teren agricol	ștergere	3508
Teren agricol	Transfer	1078
Teren intrav. curți constr.	adăugare	3267
Teren intrav. curți constr.	anulare încetare	24
Teren intrav. curți constr.	anulare modificare	106
Teren intrav. curți constr.	corecție	479
Teren intrav. curți constr.	încetare	2179
Teren intrav. curți constr.	modificare	3812
Teren intrav. curți constr.	ștergere	2176
Teren intrav. curți constr.	Transfer	950
Firma/Afișaj	adăugare	3
Firma/Afișaj	anulare încetare	2
Firma/Afișaj	încetare	6
Firma/Afișaj	ștergere	4
Firma/Afișaj	Transfer	2

Pe lângă cele de mai sus, se operează actualizarea în baza de date a informațiilor ca numărul TOPO sau numărul CF, se verifică, scanează, arhivează documente și se expediază unde este cazul.

Tot prin acest birou se acorda înlesniri la plata pentru persoanele fizice veterani de război, revoluționari, persoane cu handicap sau altele categorii prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2024, numărul persoanelor fizice care au beneficiat de scutiri la plata impozitului a fost de **4698**, în valoare **1,682,785.00** lei.

Situația înlesnirilor este redată mai jos:

Motiv scutire	Nr. beneficiari	Suma
L. 44/94 Veteran	54	6481
L. 118/90 Deportat	836	185901
L. 341/04 Rev. luptator	3	306
L. 227/2015 Handicap	623	150122
L. 303/2007 Veteran	39	6685
Monument istoric	5	831
L. 227/2015 Handicap permanent	2071	572808
L. 227/2015 Minor cu handicap	162	58471
Vehicul istoric	96	384217
Vehicul hibrid	214	67365
Vehicul apicol	16	16477
Reprezentant legal persoana cu handicap	78	15107
Vehicul electric	9	766
Legea 168 - misiuni militare	83	10568
Altele	409	206680
TOTAL SCUTIRI	4.698	1.682.785,00

De asemenea în anul **2024** au fost verificate/actualizate un număr de **15863** matricole persoane fizice. În urma verificărilor s-au constata sume din categoria diferențe pe trecut în cuantum

de **807.561,4** lei.

- încasări impozite și taxe locale – casierie -

Prin acest birou se încasează impozitele și taxele locale, în numerar sau se efectuează încasări prin POS utilizând cardul bancar.

În anul 2024 s-au emis un număr de **72.357** chitanțe în valoare de **25.079.827,48** lei, dintre care numărul chitanțelor emise pentru plățile cu cardul la POS a fost de **19247** în valoare de **9.906.977,49** lei.

De asemenea, plățile online prin intermediul portalului național **www.ghiseul.ro**, au înregistrat o creștere semnificativă de la data înrolării în sistem a municipiului Alba Iulia. În tabelul de mai jos, regăsiți situația detaliată a plăților în anul 2024.

Tip document	D/FD	Numar plati	Suma
Încasări numerar	DEBIT	21292	11,105,985.48
Încasări POS	DEBIT	12827	8,726,813.55
Încasări prin virament bancar	DEBIT	1447	23,915,837.62
Încasări portal.apulum.ro	DEBIT	1345	881,493.20
Încasări prin ghiseul.ro	DEBIT	17576	4,682,918.19
Încasări statii de plata SelfPay	DEBIT	5943	1,516,157.00
Încasări numerar	FĂRĂ DEBIT	31818	4066864.51
Încasări POS	FĂRĂ DEBIT	6420	1,180,163.94
Încasări prin virament bancar	FĂRĂ DEBIT	5490	16,725,297.37
Încasări portal.apulum.ro	FĂRĂ DEBIT	2250	195,007.26
Încasări prin ghiseul.ro	FĂRĂ DEBIT	5192	701,793.72
Încasări statii de plata SelfPay	FĂRĂ DEBIT	58	7,516.21
	TOTAL	111,658.00	73,705,848.05

Totalul plăților online prin intermediul portalului **https://portal.apulum.ro/cmsse** a fost de **3595** în valoare de **1.076.500,46** lei, s-a înregistrat o creștere de aproximativ **20%** fata de anul precedent.

Începând cu 05.11.2024 impozitele și taxele locale pot fi plătite și prin intermediul aplicației mobile SelfPay Now și totodată impozitele, taxele locale și amenzile fără debit se încasează și prin intermediul stațiilor de plata SelfPay. Totalul plăților pentru anul 2024 au fost de **6001** în valoare de **1523673.21** lei și se constată o creștere de aproximativ **30%** a nr. plăților și aproape o dublare a încasărilor față de 2023.

Prin acest birou, se întocmește Registrul de casa zilnic și se depun încasările în numerar la Trezoreria Alba Iulia.

Documentele operate în cadrul Direcției Venituri în anul 2024 au fost în număr de **59494** din care **57732** înregistrate la nivelul instituției.

-activitatea de urmărire impozite și taxe locale -

În ceea ce privește urmărirea creanțelor fiscale, serviciul, având în componență un număr de 3 consilieri și un inspector, executori fiscali cu munca de teren, care se ocupă de urmărirea și încasarea

debitelor la bugetul local, un inspector și un consilier, având funcția de contabil de venituri care se ocupă de evidența veniturilor la bugetul local, un consilier având ca atribuții primirea corespondenței adresată biroului, debitarea sumelor reprezentând titluri executorii, confirmarea către expeditori a primirii debitelor, un consilier juridic care se ocupă de asigurarea legalității activității Direcției de Impozite și Taxe locale, reprezentarea Primăriei în instanță și față de terți în ceea ce privește anumite raporturi juridice, precum și de alte sarcini și un șef de birou care coordonează activitatea biroului, urmărește colectarea creanțelor la bugetul local și executarea silită a contribuabililor răi platnici precum și desfășurarea altor activități legate de executarea silită a creanțelor bugetare locale. Executarea silită presupune atât deplasarea executorilor fiscali în teren în vederea înștiințării contribuabililor asupra debitelor, a identificării debitorilor, a surselor de venit sau a bunurilor urmăribile ale acestora, cât și emiterea de acte de executare silită și de valorificare a bunurilor indisponibilizate ca urmare a aplicării sechestrelor (ipoteci, sechestre asupra bunurilor mobile și asiguratorii) pentru neplata obligațiilor la bugetul local.

Trebuie specificat faptul că toată această documentație este foarte variată și presupune totodată foarte multă corespondență cu alte instituții în vederea identificării și/sau a garantării creanțelor la bugetul local (Poliție, Serviciul de Carte Funciară, Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, bănci, instanțe de judecată, lichidatori judiciari, executori judecătorești, unități subordonate Ministerului de Finanțe sau altor ministere, etc).

Această documentație și corespondență este necesară și în situația în care se constată că, din diverse motive un debitor întrunește condițiile de declarare a lui în stare de insolvabilitate, stare care trebuie constatată anual și consemnată într-o notă de constatare după ce în prealabil s-a verificat dacă au intervenit schimbări în situația care a dus la întocmirea procesului verbal de constatare a insolvabilității.

Față de cele mai sus prezentate, redau sintetic activitatea biroului, pe anul 2024.

SITUAȚIA ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI DE EXECUTARE SILITĂ EFECTUATE ÎN ANUL 2024 DE CĂTRE BIROUL URMĂRIRE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Nr. crt.	DENUMIRE MASURA	Nr. Total
1	Somații	496
2	Popriri	601
3	Sistări popriri	182
4	Sechestre-ipoteci	151
5	Ridicări ipoteci	21
6	Valorificări bunuri	-
7	Sigilări bunuri	-
8	Lichidări judiciare	-
9	Insolvabili	74
10	Transformare amenzi în munca în folosul comunitarii	
11	Împuterniciri	32
12	Referate scădere	309
13	Referate restituire	113
14	Referate compensare	55
15	Restituiri taxe judiciare	21
16	Adrese alte instituții	1629
17	Referate judiciare	14
18	Raport specialitate	9
19	Proiect hotărâre	9
20	Răspuns întâmpinări	1
21	Pv afișare	16

22	Proceduri	14
23	Obiecții raport expertiza judiciara	2
24	Întâmpinări	32
25	Dispoziții	8
26	Concluzii scrise	3
27	Anunțuri	3
28	Adeverințe	11
29	Titluri executorii	496
30	Răspuns curtea de conturi	8
31	Amenzi debitate	3623
32	Verificări Pv achitate	24475
33	Restituiri acte administrative	113
34	Arhivat documente	16640
35	Ordine de plata operate de pe extrase	9567
36	OPG adăugate Ordine de plata ghiseul.ro	-
37	OPG modificate Ordine de plata ghiseul.ro	2078
38	Chitanța manuala	578
39	Nota compensare	33
40	Compensare numerar	61
41	Compensare virament	173
42	Mandat poștal	43
43	Foi vărsământ	162
44	Recursuri	2
45	Obiective expertize	1
46	Apeluri	1
47	Viza CFP	754
48	Ordonanțări facturi și POS	83
49	Note constatare	297
50	Comunicare acte administrative	295
51	Activități inventariere	280 h
52	Listat-indosariat-arhivat confirmări și PV	19481
53	Verificat acte administrative și corespondenta	114
54	Raportări	80
55	Declarații creanța	19
56	Referate aprobare	9
57	Amenzi, dosare executare, sentințe civile verificate și transmise spre debitare	36
58	E-mailuri trimise	933
59	Decizii restituire	176
60	Adrese comunicare poprire	483
61	Cereri restituire procese verbale	72
62	Cereri de eliberare xerocopii dupa acte administrative	32
63	Instructaj SVSU	124 h
64	Completare fise instructaj SVSU	31
65	Instructaj protecția muncii	-
66	Completare fise protecția muncii	82
67	Restituiri virament	208
68	Verificări și distribuire confirmări AR	3851

69	Scăderi sume pe baza de referat	1923
70	Total acte administrative	90819
71	Total activități cuantificabile în timp	272 h

Serviciul constatare, impunere persoane juridice și urmărire creanțe fiscale

- activitatea de constatare, impunere persoane juridice -

Cu privire la activitatea de constatare și impunere persoane juridice, aceasta este desfășurată de un număr de 4 consilieri și un inspector.

În anul 2024 numărul rolurilor din evidența fiscală pentru persoanele juridice a fost de **4346**.

Dintre acestea, **563** au fost persoane juridice aflate în insolvență, dizolvare, faliment, respectiv L85/2014. De administrarea acestora se ocupa societățile de insolvență desemnate prin judecătoria și care trebuie să respecte strict prevederile Legii 85/2014, iar întotdeauna datoriile către bugetul local sunt semnificativ mai mici față de cele ale bugetului de stat, repartizarea datoriilor recuperate astfel se repartizează proporțional cu valoarea datoriilor, de aceea sumele virate la bugetul local sunt foarte mici.

Așa cum arată și denumirea, sarcina principală a Compartimentului de constatare, impunere persoane juridice, este de a descoperi masa impozabilă aparținând persoanelor juridice și de a calcula impozitele datorate privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport, deținute de către acestea pe raza municipiului Alba Iulia.

Pentru stabilirea realității și corectitudinii datelor declarate de contribuabili, se efectuează verificări în teren în urma cărora se întocmesc Rapoarte de inspecție fiscală, iar acolo unde se constată grave abateri se pot întocmi și Procese verbale de contravenție conform Codului Fiscal și Codului de Procedură Fiscală.

Succint, activitatea acestui birou este redată în tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2024	983
Clădiri încetate cu anul 2024	491
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2024	467
Terenuri debitate în anul 2024	1415
Terenuri încetate cu anul 2024	715
Mijloace de transport debitate în anul 2024	1792
Mijloace de transport încetate cu anul 2024	1210
Certificat - atestare fiscală	3025
Decizie de amânare a accesoriilor	71
Decizie de anulare a accesoriilor	62
Certificat Anexa 18	18
solicitări online certificat fiscal	1274

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	adăugare	522
Debitori	corecție	693
Debitori	ștergere	17
Auto	adăugare	1814

Auto	anulare încetare	21
Auto	anulare modificare	26
Auto	corecție	243
Auto	încetare	1461
Auto	modificare	684
Auto	ștergere	1637
Auto	Transfer	3
Clădiri	adăugare	999
Clădiri	anulare încetare	14
Clădiri	anulare modificare	39
Clădiri	corecție	743
Clădiri	încetare	714
Clădiri	modificare	1954
Clădiri	ștergere	825
Clădiri	Transfer	1
Teren agricol	adăugare	335
Teren agricol	anulare încetare	10
Teren agricol	anulare modificare	3
Teren agricol	corecție	65
Teren agricol	încetare	273
Teren agricol	modificare	144
Teren agricol	ștergere	431
Teren intrav. curți constr.	adăugare	1105
Teren intrav. curți constr.	anulare încetare	9
Teren intrav. curți constr.	anulare modificare	9
Teren intrav. curți constr.	corecție	204
Teren intrav. curți constr.	încetare	765
Teren intrav. curți constr.	modificare	568
Teren intrav. curți constr.	ștergere	1020
Firma/Afișaj	adăugare	42
Firma/Afișaj	corecție	21
Firma/Afișaj	încetare	69
Firma/Afișaj	modificare	16
Firma/Afișaj	ștergere	87

DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

I. Serviciul Autorizări din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului are atribuția principală de aplicare și respectare a procedurii de emitere a autorizațiilor de construire/desființare.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului în procedura de emitere a autorizațiilor de construire/desființare, sunt:

- analiza operativă a documentațiilor depuse
- analiza proiectului depus pentru autorizarea executării lucrărilor
- redactarea și prezentarea spre semnare a autorizațiilor de construire/desființare;
- asigurarea asistenței de specialitate în domeniu și în relația cu publicul în faza premergătoare autorizării
- întocmirea evidenței lucrărilor de construcții autorizate
- asigurarea rezolvării în termen a corespondenței, cererilor și reclamațiilor și notelor de audiență
- asigurarea rezolvării în termen a măsurilor dispuse de organele de control
- asigurarea întocmirii raportărilor statistice și altor rapoarte și informări

În cadrul serviciului autorizări se emit și certificatele de urbanism aferente rețelelor de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare, drumuri și rețele utilitare.

În cursul anului 2024, la Serviciul autorizări au intrat 1499 cereri, din care 1378 au fost rezolvate favorabil iar 121, nefavorabil. Majoritatea cererilor rezolvate nefavorabil se referă la notificări și restituiri ale unor documentații incomplete, depuse pentru emiterea de autorizații de construire.

În cursul anului 2024 au fost eliberate un număr de 701 autorizații de construire și 16 autorizații de desființare, repartizarea lor pe tipuri de lucrări fiind redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Anul 2024
1.	Clădiri rezidențiale individuale	342
2.	Locuințe rezidențiale colective	27
3.	Hoteluri, restaurante	4
4.	Clădiri administrative	4
5.	Clădiri comerciale	6
6.	Clădiri industriale	7
7.	Clădiri pentru cultură	3
8.	Clădiri pt. învățământ	6
9.	Clădiri pt. sănătate	9
10.	Clădiri pt. culte	2
11.	Drumuri	12
12.	Construcții pt. sport și recreere	5
13.	Construcții și rețele pt. energie electrica	77
14.	Construcții pt. alimentarea cu apă și epurarea apelor	40
15.	Construcții și rețele pt. alimentare cu gaze	77
16.	Construcții și rețele de telecomunicații	2
17.	Alte cladiri nerezidentiale	22
18.	Desființări construcții	16
19.	Amenajari exterioare	11

20.	Cladiri pentru prestari servicii	12
21.	Constructii cu caracter provizoriu	12
22.	Depozite	2
23.	Imprejmuiri	18
24.	Constructii agricole și zootehnice	-
25.	Alte constructii ingineresti	-
26.	Exploatare cariera balastiera	1

Au fost eliberate și un număr de 80 de prelungiri de valabilitate ale autorizațiilor de construire/desființare.

Pentru autorizațiile de construire emise în cursul anului 2024 au fost încasate taxe de autorizare în valoare totală de 888675,35 lei .

De asemenea, tot în cadrul acestui serviciu, au fost emise 508 certificate de urbanism pentru rețele de alimentare cu energie electrică, gaze naturale , telecomunicații, apă și canalizare, drumuri și rețele edilitare.

Lunar, s-au transmis Direcției Județene de Statistică Alba, raportări privind autorizațiile de construire eliberate.

A fost realizată lunar situația centralizatoare a taxei de timbru arhitectură, încasată de la beneficiari la depunerea documentațiilor pentru obținerea autorizației de construire și virată ulterior organizațiilor beneficiare ale acestei taxe : Ordinul Arhitecților din România și Uniunea Arhitecților din România.

Au fost întocmite un număr de 115 adrese având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor, eliberare de copii după diferite acte aflate în cadrul Serviciului Autorizări .

II. Serviciul de urbanism

Activitatea desfășurată creează premisele aplicării strategiilor de dezvoltare urbană enunțate prin planul urbanistic general ori planul de amenajare a teritoriului și regulamentele aferente, urmărește evoluția localității, corelează și sprijină aplicațiile investiționale prin propunerea de noi studii urbanistice și aprobarea acestora, respectiv modificarea reglementărilor urbanistice în vigoare.

Verifică, avizează și supune spre aprobare documentațiile de urbanism elaborate la inițiativa persoanelor private.

Gestionează baza de date cu documentațiile aprobate în vederea emiterii certificatelor de urbanism.

Emite Certificate de Urbanism în baza documentațiilor aprobate.

Gestionează Nomenclatura stradală.

- Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului de urbanism sunt:
- întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism (act de informare, ce face cunoscut solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor existente și a cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;
- verificarea, avizarea și întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și atribuirea unor denumiri de străzi
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru atribuirea denumiri de străzi
- promovarea unor regulamente de gestiune urbana cum sunt :
- REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI**
- DEFĂȘURARE A COMERȚULUI STRADAL ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA**
- asigurarea îndeplinirii etapei de consultare a populației obligatorie pentru promovarea spre aprobare a documentațiile de urbanism

- atribuirea de număr imobil și confirmări de adresa.
- eliberarea adeverințelor de modificare denumire strada
- redactarea avizelor arhitect șef în baza comisiei de urbanism și eliberarea acestora
- redactarea avizelor de oportunitate
- rezolvarea corespondenței privind cereri de folosire a terenurilor, informații despre cerințele urbanistice ale unor terenuri, puncte de vedere urbanistice;
- verificarea adeverințelor privind terenurile situate în extravilan în zone - sit arheologic, în vederea operațiunilor notariale vânzare - cumpărare.
- stabilirea unor soluții urbanistice pentru amenajarea și modernizarea unor zone aferente domeniului public și reglementarea amplasamentelor pentru investiții proprii.

În cursul anului 2024 au fost eliberate:

- 1952 certificate de urbanism eliberate de ambele servicii
- 46 prelungiri de certificat de urbanism
- au fost promovate spre aprobare un număr de 55 documentații de urbanism de tip PUD și PUZ (din care 31 PUD-uri și 24 PUZ-uri)
- Nu au fost atribuite noi denumiri de străzi.
- au fost eliberate 126 confirmări de adresa, confirmări denumire strada și atribuire numere de imobil.
- Au fost îndeplinite 36 de proceduri de consultare a populației pentru elaborarea documentațiilor de urbanism
- Au fost întocmite 65 avize ale ARHITECTULUI SEF și 40 avize de oportunitate
- Au fost întocmite un număr de 236 de adrese având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor și date informative diverse pe probleme de urbanism, adeverințe.

În cursul anului 2024 au fost realizate:

- Dezvoltarea Aplicației de Urbanism urbanism.apulum.ro:
- o Implementarea unui nou modul pentru a afișa planurile de urbanism supuse consultării populației, cu figurarea clară în teritoriul a zonei studiate în funcție de limitele cadastrale.
- o Automatizarea transmiterii prin email a tuturor Certificatelor de Urbanism emise, către cetățenii care au depus solicitarea folosind platforma, respectiv au declarat emailul de contact în cerere.
- o Notificarea automată înaintea expirării actelor emise prin aplicația de urbanism, respectiv a Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire, cetățenilor care au depus solicitarea folosind platforma, respectiv au declarat emailul de contact în cerere.
- Elaborarea documentațiilor de urbanism în vederea realizării investițiilor planificate:
- o Elaborare PUZ în vederea edificării Campusului pentru învățământ dual, (CONSORTIU EDUCAȚIONAL)
- o Elaborare PUZ pentru construirea Sălii Polivalente A Municipiului
- o Elaborarea PUD pentru construirea unui Centru de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități.
- Verificarea, avizarea și supunerea spre aprobare a următoarelor Documentații de Urbanism, privind investiții ale Municipiului Alba Iulia:
- o P.U.D. pentru RECONVERSIA ȘI REFUNȚIONALIZAREA ZONEI DE ȘANȚ EXTERIOR EST – CETATEA ALBA CAROLINA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA"
- o PLAN URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.) pentru AMENAJARE PARC NORD – MUNICIUL ALBA IULIA – CARTIER MICEȘTI - ORIZONT

o PLAN URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.) pentru REALIZARE
INFRASTRUCTURĂ PENTRU DEZVOLTARE SISTEM DE TRANSPORT PUBLIC
LOCAL/ZONAL DE CĂLĂTORI

- Elaborarea noului REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIUL PUBLIC ȘI
DESFĂȘURARE A COMERȚULUI STRADAL ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

DIRECȚIA PROGRAME ȘI COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ

INTRODUCERE

Scopul acestui raport anual este de a oferi o imagine detaliată a activităților desfășurate de Direcția Programe și Compartimentului Relații Internaționale, Parteneriate și Inovare Urbană, din cadrul Municipiului Alba Iulia, în cursul anului 2024 și de a evalua progresele realizate în îndeplinirea obiectivelor stabilite. Raportul își propune să evidențieze realizările cheie, provocările întâmpinate și lecțiile învățate, într-un efort continuu de îmbunătățire și dezvoltare a organizației.

În anul 2024, Direcția Programe a continuat să joace un rol esențial în dezvoltarea și implementarea strategiilor instituționale, având ca obiectiv principal gestionarea eficientă a proiectelor, coordonarea inițiativelor de dezvoltare și asigurarea alocării corecte a resurselor pentru programele naționale și internaționale. Activitățile desfășurate de-a lungul anului au fost în linie cu obiectivele instituționale și cu prioritățile strategice stabilite, contribuind la consolidarea parteneriatelor și la realizarea unui impact semnificativ asupra comunității și mediului în care activăm.

De asemenea, Compartimentul Relații Internaționale, Parteneriate și Inovare Urbană a continuat să își consolideze rolul esențial în dezvoltarea și implementarea strategiilor de cooperare internațională și inovare urbană. Activitățile desfășurate au vizat atât extinderea rețelelor de parteneriate internaționale, cât și promovarea celor mai bune practici în domeniul urbanismului, tehnologiilor smart city și dezvoltării durabile.

PROIECTE IMPLEMENTATE, ATÂT CA SOLICITANT CÂT ȘI CA PARTENER

Ansamblu Urban cu Spații Socio-Culturale, Educative și de Locuit, Cartier Gheorghe Șincai, Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților devaforizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității DLRC.

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 03.09.2021 – 31.12.2024

Valoarea proiectului: 37.598.019,15 lei

Obiectivul general: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Zona Urbană Marginalizată Alba Iulia, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL, prin crearea și dezvoltarea infrastructurii specifice în teritoriul vizat, privind accesul nediscriminatoriu la condiții decente de locuire, servicii medico-sociale de calitate, un învățământ de calitate, ocupare, utilități de bază, servicii social - cultural - recreaționale, sportive etc, un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizată.

Stadiu proiect: Finalizat

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 11A

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 4.412.255,39 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 11A, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

Stadiu proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 11B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 4.412.255,39 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 11B, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 13A

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 4.412.255,39 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 13A, cu o suprafață desfășurată de 3.641 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 23 SC A+B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.344.925,42 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 23 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 24 SC A+B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.344.925,42 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 24 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 25 SC A+B

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.344.925,42 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 25 SC A+B, cu o suprafață desfășurată de 2.730 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 28

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și

reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 1.599.237,55 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului 28, cu o suprafață desfășurată de 1.240 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc C1 C2 C3

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 5.138.649 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului C1 C2 C3, cu o suprafață desfășurată de 4.136 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc A3 – A8

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 18.827.653,78 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului A3 – A8, cu o suprafață desfășurată de 15.320 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc M1 M2

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.06.2026

Valoarea proiectului: 3.075.456,83 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Blocului M1 M2, cu o suprafață desfășurată de 2.500 mp.

Status proiect: În implementare

Renovarea energetică moderată a clădirilor publice - Colegiul Național Horea, Cloșca și Crișan din Municipiul Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 14.12.2022 – 14.04.2026

Valoarea proiectului: 17.342.764,64 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Colegiului Național Horea, Cloșca și Crișan din Municipiul Alba Iulia, cu o suprafață desfășurată de 6.558 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul Tehnologic Dorin Pavel

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 6.446.722,22 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Liceului Tehnologic Dorin Pavel, cu o suprafață desfășurată de 2.444,31 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Grădinița cu program prelungit nr.11

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 5.628.692,88 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Grădiniței cu program prelungit nr.11, cu o suprafață desfășurată de 2.126,94 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Grădinița cu program prelungit nr.12

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 6.101.823,50 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Grădiniței cu program prelungit nr.12, cu o suprafață desfășurată de 2.310,50 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul tehnologic Alexandru Domșa

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/ partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 26.326.205,66 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Liceului tehnologic Alexandru Domșa, cu o suprafață desfășurată de 9.929,66 mp.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Grădinița cu program prelungit Scufița Roșie - Grădinița nr.7

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 3.430.745,32 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică aprofundată a Gradiniței cu program prelungit Scufița Rosie - Gradinița nr.7, cu o suprafață desfășurată de 1.121,30 mp.
Status proiect: În implementare

INFIINTAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR în Municipiul Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 3 – Managementul Deșeurilor, Investiția I1 Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune, Subinvestiția I1.a Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 09.02.2023 – 30.09.2024

Valoarea proiectului: 4.558.787,66 lei

Obiectivul proiectului este înființarea unui centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în Municipiul Alba Iulia pe o suprafață minimă de 2.418,85 mp.

Status proiect: În implementare.

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL – CORP A - LICEU

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 13.02.2023 – 13.02.2026

Valoarea proiectului: 8.315.716,58 lei

Obiectivul proiectului este renovarea energetică moderată a Liceului tehnologic Dorin Pavel – Corp A, cu o suprafață desfășurată de 3.226,24 mp.

Status proiect: În implementare

RENOVAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Național pentru Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 13.02.2023 – 13.02.2026

Valoarea proiectului: 2.577.525,72 lei

Obiectivul proiectului: Renovarea energetică aprofundată a Serviciului Poliția Locală, cu o suprafață desfășurată de 880 mp.

Status proiect: În implementare.

Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport public urban din municipiul Alba Iulia - Lot 1

Finanțator: POR, Domeniul de finanțare: Mobilitate

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 25.02.2020 - 31.12.2025

Valoarea proiectului: 23.551.346,41 euro

Obiectivul proiectului: Creșterea calității vieții la nivelul municipiului Alba Iulia începând cu anul 2022, prin promovarea mobilității urbane multimodale durabile și prin investiții bazate pe Planul de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Alba Iulia

Status proiect: În implementare

Reabilitare infrastructură rețea majoră de transport public urban din municipiul Alba Iulia - Lot2

Finanțator: POR, Domeniul de finanțare: Mobilitate

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 25.02.2020 - 31.12.2025

Valoarea proiectului: 22.925.400,60 euro

Obiectivul proiectului: Creșterea calității vieții la nivelul municipiului Alba Iulia începând cu anul 2022, prin promovarea mobilității urbane multimodale durabile și prin investiții bazate pe Planul de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Alba Iulia

Status proiect: În implementare

Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia

Finanțator/domeniu de finanțare: Granturi SEE și Norvegiene/Energie

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 01.02.2022 - 30.04.2024

Valoarea proiectului: 1.294.118,00 euro

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea infrastructurii termice și electrice, prin dezvoltarea unei soluții tehnice inovatoare bazată pe abordarea de tip microcentrale care produc energie termică din surse geotermale care, împreună cu generatoarele electrice, vor asigura Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia, eficiență energetică, siguranță și durabilitate.

Status proiect: Finalizat

Innovative energy efficiency solutions for the Olympic Swimming Pool - Alba Iulia

Finanțator/domeniu de finanțare: Granturi SEE și Norvegiene/Energie
Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 07.03.2021 - 30.04.2024
Valoarea proiectului: 603.875 euro

Obiectivul proiectului: Contribuția la dezvoltarea durabilă a Municipiului Alba Iulia prin reducerea emisiilor de CO2 și implementarea unor măsuri inovatoare de eficiența energetică (EE) la bazinul olimpic local de înot. În urma analizei datelor de consum și auditului energetic, prin proiect au fost identificate și propuse o serie de soluții inovative în domeniul eficienței energetice, precum: sistem solar termodinamic (combinație între panouri solare speciale și pompe de căldură), unitate de cogenerare (căldură și electricitate) cu randament mare, sistem de management energetic al clădirii.

Status proiect: Finalizat

Insule ecologice digitalizate

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/Mediu înconjurător
Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 10.05.2023 - 31.12.2025
Valoarea proiectului: 1.639.177,40 euro

Obiectivul proiectului: Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Status proiect: În implementare

Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia și a unităților conexe - EDU-DOTARE ALBA IULIA

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/Educație
Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 21.07.2023 – 31.12.2025
Valoarea proiectului: 5.086.330,20 euro

Obiectivul proiectului: Creșterea calității și diversificării ofertei educaționale prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de la nivelul municipiului Alba Iulia, până la data de 31 decembrie 2024.

Status proiect: În implementare

Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Municipiului Alba Iulia - Parc fotovoltaic și Centrale electrice fotovoltaice la nivelul a 5 clădiri publice

Finanțator/domeniu de finanțare: Granturi SEE și Norvegiene / Energie

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 30.01.2024 - 30.04.2024

Valoarea proiectului: 741.822,82 euro

Obiectivul proiectului: Promovarea și creșterea capacităților de producție a energiei electrice din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Municipiului Alba Iulia ca autoritate publică locală prin instalarea a cinci sisteme de producere a energiei electrice prin panouri fotovoltaice și a unei centrale electrice fotovoltaice cu montare la sol pentru acoperirea consumului propriu al municipiului Alba Iulia, în patru luni.

Status proiect: Finalizat

SupportinG incReasEd knowlEdge oN rEnewable eneRgy and energy efficiency în Alba Iulia, acronim GREENER

Finanțator/domeniu de finanțare: Granturi SEE și Norvegiene/Energie

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 01.02.2023 – 31.03.2024

Valoarea proiectului: 210.196,00 euro

Obiectivul proiectului: Este de a contribui la dezvoltarea durabilă a Municipiului Alba Iulia prin îmbunătățirea cunoștințelor de energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică la nivelul comunității locale din Alba Iulia, pe parcursul a 12 luni.

Status proiect: Finalizat

Accelerate positive clean energy districts, acronim ASCEND

Finanțator/domeniu de finanțare: ORIZONT EUROPA/Energie

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 01.01.2023 - 31.12.2026

Valoarea proiectului: 25.370.260,00 euro

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea de zone/cartiere sustenabile energetice

Status proiect: În implementare

Edineț - introspecție în orașele de mâine

Finanțator/domeniu de finanțare: Europe AID/Smart City

Solicitant/partener: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 01.03.2021 – 30.03.2025

Valoarea proiectului: 4.358.886,00 euro

Obiectivul proiectului: Este de a promova dezvoltarea urbană integrată prin parteneriate construite între autoritățile locale ale statelor membre ale UE și ale țărilor partenere, în conformitate cu Agenda 2030 privind dezvoltarea sustenabilă. Parteneriatele au rolul de a sprijini autoritățile locale din țările partenere pentru a aborda dezvoltarea urbană durabilă prin consolidarea capacităților și furnizarea de servicii. În centrul acestei abordări se află și schimburile de experiență între autoritățile locale (peer-to-peer). Acțiunile vor sprijini

construirea de noi parteneriate sau ar putea contribui la extinderea parteneriatelor de durată și a relațiilor de cooperare.

Status proiect: În implementare

WiFi4EU

Finanțator: Comisia Europeană prin programul WIFI4EU - INEA (Agenția pentru Inovare și Rețele a Comisiei Europene) și din bugetul local.

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea accesului cetățenilor și turiștilor la internet de bună calitate prin WiFi, în zone și clădiri publice importante. Proiectul continuă cu succes asigurând accesul gratuit la internet a până la 500 de utilizatori în fiecare punct de prezență (Platoul Cetatii, Palatul Principilor, Piata Regina Maria, parcul cetății, dar și la Direcția Taxe și Impozite sau Direcția de Asistență Socială)

Status proiect: Post-implementare

Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/Mobilitate

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 28.11.2022 – 28.05.2025

Valoarea proiectului: 15.226.147,39 euro

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea transportului public în Alba Iulia prin reînnoirea materialului rulant de pe rutele de transport public selectate.

Status proiect: În implementare

Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare în parteneriat cu comuna Ciugud

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/Mobilitate

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 06.03.2023 – 06.09.2025

Valoarea proiectului: 1.464.503,25 euro

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea transportului public în Alba Iulia prin reînnoirea materialului rulant de pe rutele de transport public selectate.

Status proiect: În implementare

Realizarea infrastructurii pentru biciclete în Municipiul Alba Iulia - Zona Mamut - 2,5 km

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/ Mobilitate

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 17.01.2026

Valoarea proiectului: 585.801,30 euro

Obiectivul proiectului: Asigurarea cadrului necesar pentru dezvoltarea durabilă a localităților din România prin investiții în infrastructura locală care vor susține reziliența și tranziția verde a zonelor urbane și rurale, precum și reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean.
Status proiect: În implementare

SHaring REnewable eneRgy through Energy communities, acronim ShareRES

Finanțator/domeniu de finanțare: INTERREG EUROPE
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.03.2023 – 01.05.2027
Valoarea proiectului: 1.407.400,00 euro

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea politicilor care permit o participare activă a comunităților cetățenești la piața energiei, prin generare, consum, partajare și vânzare de electricitate.
Status proiect: În implementare

Automated Manufacturing Production Line for Integrated Printed Organic Photovoltaics, acronim Flex2Energy

Finanțator/domeniu de finanțare: ORIZONT EUROPA
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.01.2023 – 31.12.2026
Valoarea proiectului: 15.711.300,00 euro

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea unei linii automate de producție a celulelor fotovoltaice bazate pe materiale organice. Testarea soluțiilor în proiecte pilot (clădiri, agricultură, auto). Viabilitate economică a soluțiilor.
Status proiect: În implementare

Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin achiziționarea și amplasarea automatelor inteligente de eliberare a titlurilor de călătorie în stațiile de îmbarcare călători

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/MOBILITATE
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 09.01.2023 - 09.07.2025
Valoarea proiectului: 1.259.472,80 euro

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia
Status proiect: În implementare

Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin instalarea unui sistem inteligent de afișaj în stațiile de îmbarcare călători

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/mobilitate
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA
Perioada de implementare: 09.01.2023 – 09.07.2025
Valoarea proiectului: 1.259.472,80 euro

Obiectivul proiectului: Proiectul vizează dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia
Status proiect: **În implementare**

Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia printr-un sistem de e-ticketing care permite plata titlurilor de călătorie inclusiv cu cardul bancar

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/Mobilitate
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 20.02.2023 - 20.02.2025
Valoarea proiectului: 1.259.472,80 euro

Obiectivul proiectului: Proiectul vizează dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia
Status proiect: **În implementare**

European regions promoting renewable energy self-sufficiency, acronim EXPRESS

Finanțator/domeniu de finanțare: INTERREG EUROPE
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.03.2023 – 31.05.2027
Valoarea proiectului: 1.858.983,00 euro

Obiectivul proiectului: Reducerea dependenței regiunilor de importurile de energie și utilizarea energiei fosile și creșterea autosuficienței energetice a acestora și ponderea energiei regenerabile prin îmbunătățirea politicilor regionale pentru a lua în considerare mai bine noul mediu operațional din sectorul energetic și pentru a permite o tranziție rapidă către producerea la nivel local a energiei pentru încălzire, electricitate și transport. Proiectul urmărește să-și atingă obiectivele prin schimbul interregional de informații și învățarea reciprocă.

Status proiect: **În implementare**

Program întinerire parc auto „RABLA LOCAL”

Finanțator/domeniu de finanțare: AFM/Mediu înconjurător
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 12.07.2023 – 12.07.2025
Valoarea proiectului: 600.000,00 euro

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate la nivelul municipiului Alba Iulia
Status proiect: **În implementare**

Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Alba Iulia - Cetatea Alba Carolina și cartier Recea (AFM II)

Finanțator/domeniu de finanțare: AFM/Energie

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 2023 - 2026

Valoarea proiectului: 765.736,59 euro

Obiectivul proiectului: Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Alba Iulia prin 565 de corpuri de iluminat LED, controlate prin telegestiune și o economie în factura de energie electrică, de cel puțin 120.000 kw anual.

Status proiect: În implementare

Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Alba Iulia (AFM III)

Finanțator/domeniu de finanțare: AFM/Energie

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 2023 - 2026

Valoarea proiectului: 1.136.606,47 euro

Obiectivul proiectului: Realizare economie consum de energie electrică de minim 77,77%, față de situația actuală, prin montarea a 257 corpuri (aparate) de iluminat bazate pe tehnologie LED și implementarea un sistem de telegestiune la nivelul întregului sistem de iluminat public.

Status proiect: În implementare

Green Transition în Small Cities along Transport Corridors, acronim EcoCore

Finanțator/domeniu de finanțare: URBACT/Economie

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.06.2023 – 28.02.2026

Valoarea proiectului: 806.685,00 euro

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea și capacitarea profilelor orașelor partenere, angajate în dezvoltarea durabilă, astfel încât acestea să contribuie, să faciliteze și să promoveze măsuri active pentru consumurile de energie și idei inovatoare pentru tranziția energetică și creșterea ecologică.

Status proiect: În implementare

Finding solutions to influence the urban shrinkage, acronim Residents of the Future

Finanțator/domeniu de finanțare: URBACT/Social

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.06.2023 – 31.12.2025

Valoarea proiectului: 827.455,43 euro

Obiectivul proiectului: Abordarea contracției urbane, depopularea și emigrarea din orașele mici și medii.

Status proiect: În implementare

INTERoperable cloud-based solution for cross-vector planning and management of Positive Energy Districts, acronim InterPED

Finanțator/domeniu de finanțare: ORIZONT EUROPA/Energie

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.01.2024 – 27.02.2027

Valoarea proiectului: 3.997.371,96 euro

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea ecosistemului tehnic și de afaceri pentru a demonstra în mod convingător potențialul cartierelor pozitive dpdv energetic (PED-uri), prin integrarea surselor locale de energii regenerabile și a celor de căldură reziduală/în exces (E/WH) cu sistemele energetice locale, care să aducă beneficii economice, să îmbunătățească stabilitatea și robustețea rețelelor energetice, să contribuie la sistemul energetic prin decarbonizarea și reducerea amprentei de carbon.

Status proiect: În implementare

Adaptation solutions to reduce climate change impact on health în the Mountain area, acronim MOUNTADAPT

Finanțator/domeniu de finanțare: ORIZONT EUROPA/Energie

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.04.2024 – 31.03.2027

Valoarea proiectului: 5.928.574,39

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea capacității de adaptare a sistemului de sănătate la efectele negative ale schimbărilor climatice în zonele biogeografice montane, valorificând rezultatele proiectelor anterioare. Provocarea comună abordată în cadrul siturilor demonstrative din Austria, Slovenia, România și Franța este aceea de a extinde transformarea sistemului de sănătate din regiunile montane, cu impact direct sau indirect asupra sistemului de sănătate, în special în ceea ce privește efectele directe sau indirecte ale schimbărilor climatice

Status proiect: În implementare

Aligning public and CoRpOrate Sustainability goals, acronim ACROSS

Finanțator/domeniu de finanțare: INTERREG EUROPA/Economie

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.04.2024 – 30.06.2028

Valoarea proiectului: 1.535.424,00 euro

Obiectivul proiectului: Alinierea obiectivele publice și corporative de sustenabilitate și stabilirea cooperării strategice pe termen lung între actorii economici și autoritățile locale din regiunile participante, inspirată de un proces eficient de schimb de cunoștințe interregional.

Status proiect: În implementare

RomansWineDanube – Marketing framework for sustainable cultural tourism development, acronim RomansWineDanube

Finanțator/domeniu de finanțare: Danube Region Programme 2021-2027/Turism

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.01.2024 – 30.06.2026

Valoarea proiectului: 2.192.667,00 euro

Obiectivul proiectului: Sprijinirea dezvoltării socio-economice în regiunea Dunării prin implementarea conceptelor de turism cultural colaborativ și prin îmbunătățirea eficienței modelelor de gestionare a destinațiilor culturale. Acesta se va concentra pe crearea unor condiții-cadru integrate pentru valorificarea patrimoniului cultural și pe dezvoltarea unor subdestinații competitive cu planuri de acțiune locale. În acest fel, proiectul își propune să stimuleze parteneriatele transnaționale, să conceapă produse și servicii turistice de înaltă calitate și să sporească vizibilitatea internațională a ofertelor de turism cultural existente și nou dezvoltate.

Status proiect: În implementare

Gendered Innovation Living Labs, acronim GILL

Finanțator/domeniu de finanțare: ORIZONT 2020/Social

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.01.2023 – 31.12.2025

Valoarea proiectului: 2.589.225,00 euro

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea un centru paneuropean de colaborare și învățare bazat pe principiile Living Lab, pentru a deveni un model de lucru în domeniul inovării, pus la dispoziția tuturor entităților interesate de inovarea egalității de gen. „Living Lab” GILL va crea în comun mecanisme durabile pentru a crește inovația și antreprenoriatul inteligent sensibile la gen (GRISE) și pentru a aborda cultura și barierele din jurul inovației și antreprenoriatului bazat pe gen.

Status proiect: În implementare

LoCaL AuthorIties for a gReener Europe, acronim CLAIRE

Finanțator/domeniu de finanțare: CERV/Administrație

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.01.2023 – 31.12.2025

Valoarea proiectului: 174.290,00 euro

Obiectivul proiectului: Proiectul CLAIRE se adresează direct administratorilor locali (primari, viceprimari, consilieri locali) din regiunea țărilor partenere (Italia, Portugalia, România, Bulgaria, Spania), în timp ce implică diferite grupuri de cetățeni în jurul evenimentelor proiectului, pentru un total de cel puțin 890 de participanți direcți și în jur de 1500 de participanți indirecti. Această alegere reflectă situația locală, iar fiecare partener are de dezvoltat propria strategie de implicare a comunității sale locale.

Status proiect: În implementare

Strategic and human rebirth în European local community, acronim EUREBIRTH

Finanțator/domeniu de finanțare: CERV/Social
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.12.2022 – 30.04.2025

Valoarea proiectului: 199.985,00 euro

Obiectivul proiectului: Programul CERV își propune să protejeze și să promoveze drepturile și valorile Uniunii Europene, cum sunt consacrate în tratatele UE și în Carta drepturilor fundamentale. Acesta își propune să contribuie la susținerea și dezvoltarea în continuare a unor societăți deschise, bazate pe drepturi, democratice, egale și incluzive, bazate pe statul de drept.

Status proiect: În implementare

Stereotype Trap

Finanțator/domeniu de finanțare: Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)/Educație
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.12.2024 – 31.11.2026

Valoarea proiectului: 310.725,44 euro

Obiectivul proiectului: Implicarea tinerilor elevi pentru a realiza importanța abordării temei stereotipului de gen

Status proiect: În implementare

EMpowering Communities for EneRGy Transition towards Carbon NEutrality în Romania EMERGE - Romania”

Finanțator/domeniu de finanțare: Fund for Bilateral Relations EEA and NORWAY GRANTS în Romania/Energie
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 23.08.2024 – 28.02.2025

Valoarea proiectului: 260.579,00 euro

Obiectivul proiectului: Consolidarea cooperării și creșterea cunoașterii reciproce între 6 parteneri din România și Smart Innovation Norway, prin dezvoltarea de modele standardizate și fezabile pentru întemeierea și accelerarea comunităților energetice, pe toată durata implementării proiectului și după finalizarea acestuia.

Status proiect: În implementare

The Youth Municipal Climate Action (YMCA)

Finanțator/domeniu de finanțare: Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)/ Mediu înconjurător
Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 01.01.2025 – 30.06.2026

Valoarea proiectului: 245.780,00 euro

Obiectivul proiectului: Crearea un spațiu sigur în care tinerii și reprezentanții politici pot învăța și apoi se pot angaja în discuții constructive pentru implementarea măsurilor de reducere și adaptare la schimbările climatice.

Status proiect: În implementare

Microbuze electrice pentru elevii din județul Alba

Finanțator/domeniu de finanțare: PNRR/C15 Educație, Reforma 6, Investiția 10-Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.

Proiectul a fost depus spre finanțare de către Consiliul Județean Alba; Municipiul Alba Iulia în calitate de partener a mandatat CJ depunerea proiectului.

Obiectiv pentru Municipiul Alba Iulia: achiziționarea unui microbuz electric destinat transportului elevilor Colegiului Tehnic „Dorin Pavel”.

Valoarea totală a proiectului Consiliului Județean: 35.905.346,4 lei

Status proiect: În implementare

Finding new ways to engage, connect and empower youth - acronim ForYouth

Finanțator/domeniu de finanțare: INTERREG EUROPA/TINERET

Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA

Perioada de implementare: 2024- 2029

Valoarea proiectului: 1.665.400,00 euro

Obiectivul proiectului: Îmbunătățirea politicilor care permit o participare activă a tinerilor la procesele decizionale și la viața comunităților, conducând la crearea unui mediu în care tinerii se simt împuterniciți să contribuie în mod semnificativ la progresul și dezvoltarea societății.

Status proiect: În implementare

„Forever Young - Resilient Communities Through European Dialogue, Culture and Youth“

Finanțator/domeniu de finanțare: CERV Town-Twinning 2023

Solicitant: Primăria orașului Székesfehérvár (Ungaria); Municipiul Alba Iulia - partener

Perioada de implementare: 01.09.2024 - 31.08.2025

Valoarea proiectului: 38.055 euro

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea relațiilor de colaborare între orașele europene partenere printr-o serie de activități focusate pe dialog intercultural și schimburi de experiență între parteneri, în cadrul unor vizite de studiu organizate în orașele participante, la care vor lua parte stakeholderi din domeniul tineret și cultură.

Status proiect: În implementare

„Intelligent & Digital Roadway Infrastructure for Vehicles Integrated with Next-Gen Technologies” - acronim iDRIVING

Finanțator/domeniu de finanțare: HORIZON EUROPE

Solicitant: Ethniko Kentro Erevnas kai Rechnologikis Anaptyxis (Grecia); Municipiul Alba Iulia - partener

Perioada de implementare: 2024-2027
Valoarea proiectului: 5.484.385,75 Euro

Obiectivul proiectului: Proiectul „Intelligent & Digital Roadway Infrastructure for Vehicles Integrated with Next-Gen Technologies” - acronim iDRIVING reprezintă în esență, un proiect revoluționar în domeniul sistemelor de transport proactive și inteligente, conceput pentru a îmbunătăți în mod dramatic siguranța rutieră. Concentrându-se pe soluții cuprinzătoare, ușor de utilizat și foarte adaptabile, proiectul face tehnologia sofisticată de siguranță rutieră accesibilă pe scară largă. Prin cercetări riguroase, iDriving se află în fruntea revoluției în domeniul siguranței rutiere, promițând drumuri mai sigure, mai eficiente și receptivă pentru toți.

Status proiect: În implementare

„Evolutionary Solutions for Realising a Holistic Safe System Approach for All Road Users” - acronim EvoRoads

Finanțator/domeniu de finanțare: HORIZON EUROPE

Solicitant: EUROPEAN ROAD TRANSPORT TELEMATICS IMPLEMENTATION COORDINATION ORG. – INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEMS & SERVICES EUROPE (Belgia); Municipiul Alba Iulia - partener

Perioada de implementare: 2024-2027

Valoarea proiectului: 5.389.881,25 Euro

Obiectivul proiectului: Ca răspuns la îngrijorarea crescândă a cetățenilor europeni cu privire la siguranța rutieră, Comisia Europeană (CE) a adoptat obiective ambițioase. Pe baza foilor de parcurs pentru 2010 și 2020, CE a stabilit un nou obiectiv de reducere cu 50% a numărului de decese și răniți grave pe drumurile europene până în 2030, ca un pas către atingerea „viziunii zero”. În plus, CE a identificat implementarea unei abordări „sistem sigur” ca fundament al cadrului său de politică de siguranță rutieră 2021-2030, pentru a-și atinge obiectivele.

Proiectul ”EvoRoads” își propune să accelereze atingerea obiectivului Vision Zero UE printr-un cadru holistic de modele, instrumente și servicii inovatoare care permit evoluția bazată pe date a cadrelor de evaluare a siguranței în trafic, facilitează monitorizarea dinamică a infrastructurilor ciber-fizice și promovează avertizarea proactivă privind riscurile de siguranță în medii complexe.

Status proiect: În implementare

„Smart Planning for Agile Urban Mobility Solutions” - SPARK

Finanțator/domeniu de finanțare: Interreg Europe 2021-2027

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: 2024- 2029

Valoare Proiect: 1,701,899.00 EUR

Obiectivul principal al SPARK vizează îmbunătățirea strategică a politicilor de mobilitate urbană prin planificare inteligentă și soluții dinamice, aliniate la obiectivele UE privind sustenabilitatea. Proiectul se concentrează pe promovarea bunelor practici și a transferabilității cunoștințelor în ceea ce privește reducerea amprente de carbon în mobilitate și în economiile locale prin consolidarea inteligentă a politicilor locale în domeniul mobilității inteligente și ecologice și al acțiunilor privind adaptarea la schimbările climatice. Pe baza experiențelor partenerilor, SPARK își propune să conceapă noi soluții de mobilitate urbană adaptive și robuste pentru a reduce emisiile de carbon în regiunile UE. Prin planificarea strategică și îmbunătățirea politicilor, SPARK contribuie la crearea unor regiuni

ale UE mai ecologice, mai sănătoase și mai inteligente, sprijinind creșterea economică durabilă, în conformitate cu planul de acțiune al UE privind neutralitatea climatică. Abordând mobilitatea urbană pentru o economie fără emisii de carbon și provocările climatice, SPARK promovează o Europă rezistentă, coerentă și favorabilă incluziunii, sprijinind politica de coeziune a UE și obiectivele europene Green Deal pentru dezvoltare durabilă.

Status proiect: În implementare

„smaRt polEs aS driver Of greeN And eNergy effiCient communitiEs” - RESONANCE

Finanțator/domeniu de finanțare: Interreg Europe 2021-2027

Solicitant: Comunitatea Intercomunitară a Regiunii Coimbra, Municipiul Alba Iulia - Partener

Perioada de implementare: 2024- 2029

Valoare Proiect: 1,892,192.00 EUR

Obiectivele principale sunt:

Sensibilizarea părților interesate cu privire la obiectivele și rezultatele proiectului pentru a facilita transferul regional de practici și rezultate.

Crearea de cunoștințe în rândul grupurilor țintă pentru a exploata rezultatele proiectului în vederea atenuării impactului cheie asupra regiunilor

Asigurarea adoptării și exploatării rezultatelor proiectului prin încurajarea factorilor de decizie politică, a operatorilor, a furnizorilor de date și de servicii să utilizeze o abordare comună a eficienței energetice și a decarbonizării transporturilor.

Status proiect: În implementare

„Reducing mobility poverty în urban areas” - ÎN MOBILITY

Finanțator/domeniu de finanțare: Interreg Europe 2021-2027

Solicitant: Institutul pentru Transport și Logistică - Italia, Municipiul Alba Iulia - Partener

Perioada de implementare: 2024- 2029

Valoare Proiect: 2,088,696.00 EUR

Obiectivul principal ÎN MOBILITY va dezvolta și îmbunătăți 9 instrumente de politică europene pentru a evita consecințele neintenționate ale politicilor de mobilitate urbană fără emisii de carbon și pentru a reduce sărăcia în materie de mobilitate până în 2029.

SUBOBIECTIVE care urmează să fie atinse până în 2029:

1. Schimbarea managementului în planurile de transport: P1, P3, P5, P7, P8, P9, vor schimba gestionarea politicilor lor; vor fi introduse noi metode și criterii pentru politicile de transport pentru a asigura integrarea deplină a aspectelor socio-economice și de tranziție echitabilă.
2. Proiecte noi: P2, P4 prin noi cereri de proiecte privind sărăcia în domeniul transporturilor.
3. Revizuirea instrumentului: P6 Amsterdam va lucra la o nouă viziune politică pentru ca:
(a) să facă tranziția de la un sistem bazat pe facilitarea traficului la un sistem de alegere explicită a obiectivelor politice și a nevoilor cetățenilor
(b) să urmărească utilizarea modelelor de trafic ca parte a procesului de luare a deciziilor pentru distribuirea spațiului, în loc să le utilizeze ca punct unic pentru luarea deciziilor
(c) alegerea pentru economia donut, inclusiv „fundamentul social al mobilității

Status proiect: În implementare

MonuPed

Finanțator/domeniu de finanțare: Driving Urban Transition

Solicitant: CESKE VYSOKE UCENI TECHNICKE V PRAZE (Coordonator – Cehia), Municipiul Alba Iulia - partener

Perioada de implementare: 2025-2028
Valoarea proiectului: 1.271.318,44 Euro

Obiectivul proiectului:

Proiectul „Mainstreaming governance, co-investment and technology solutions for Positive Energy Districts în monument protected areas” - acronim MonuPED („Incorporarea soluțiilor de guvernare, co-investiții și tehnologie pentru cartierele cu energie pozitivă în zonele cu monumente protejate”) este un proiect finanțat prin programul Driving Urban Transitions, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener.

MonuPED abordează provocarea presantă de a stabili cartiere cu energie pozitivă (PED) în zonele de monumente protejate (Monument Protected Areas- acronim MPA).

Alba Iulia face parte dintre orașele multiplicatoare din cadrul proiectului. De asemenea, Municipiul Alba Iulia va fi unul din orașele pilot în testarea soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului.

Status proiect la sfârșitul anului 2024: În implementare.

Neverflat

Finanțator/domeniu de finanțare: HORIZON EUROPE

Solicitant: Aarhus Universitet (Coordonator-Danemarca), Mun.Alba Iulia - partener

Perioada de implementare: 2025-2028

Valoarea proiectului: 6.754.953,60 Euro

Obiectivul proiectului:

Proiectul „iNnovative EV-charging EnviRonment for Future Low-cost mAss deployment” - acronim NEVERFLAT („Mediu inovator de încărcare a vehiculelor electrice pentru o viitoare implementare în masă cu costuri reduse”) este un proiect finanțat prin programul HORIZON EUROPE, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este partener.

Proiectul NEVERFLAT își propune să dezvolte și să demonstreze în condiții reale o infrastructură inovatoare, eficientă și ușor de utilizat, omniprezentă, de încărcare inteligentă bidirecțională, cu costuri reduse, pentru vehicule electrice (EV), contribuind direct la un obiectiv strategic specific al Parteneriatului 2Zero - dezvoltarea concepte și tehnologii de infrastructură de încărcare accesibile, incluzive și ușor de utilizat, care includ interacțiunea dintre vehicul și rețea. Soluția completă de încărcare integrată și implementată va fi validată în medii urbane și periurbane operaționale extinse pe site-uri pilot din Germania, România și Spania, prezentând potențialul de adoptare masivă pe scară largă, acceptare de către utilizatori și acoperire fără întreruperi interoperabile peste granițele țărilor europene.

Status proiect la sfârșitul anului 2024: În implementare.

YOUNGSPACE

Finanțator/domeniu de finanțare: INTERREG EUROPE

Solicitant: Apulia Region - Partener principal (Italia), Mun.Alba Iulia - partener

Perioada de implementare: 2025-2029

Valoarea proiectului: 1,894,760.00 Euro

Obiectivul proiectului:

Proiectul „Innovative managing models and policies for European Youth Spaces” - YOUNGSPACE, este finanțat prin Programul Interreg Europe 2021-2027. Proiect este finanțat în cadrul Obiectivului de Politică 4 - o Europă mai Socială, Obiectivul specific – Cultură și turism sustenabil.

Spațiile civice culturale și multifuncționale pentru tineret au impacturi relevante asupra sănătății, bunăstării și accesului la servicii de proximitate, contribuind la reducerea și prevenirea inegalităților sociale, economice, de mediu și teritoriale. Sunt platforme de interacțiune socială și culturală, de implicare comunitară și civică a tinerilor, de îmbunătățire a competențelor, abilităților și autonomiei personale și pentru dezvoltarea talentului și creativității. Din aceste motive, proiectul își propune să dezvolte un schimb de experiențe și bune practici axat pe spații/hub-uri comunitare pentru tineri, cu accent pe schimbul de (1) modele de management al spațiilor hibride pentru participarea tinerilor și (2) politici publice de sprijinire a acestora. experiențe. După faza de învățare, ne propunem să creăm o comunitate de practică în rândul părților interesate locale din cele 7 țări europene implicate interesate în schimbul de modele și instrumente și în crearea unei rețele care să asigure o urmărire stabilă și puternică.

Status proiect la sfârșitul anului 2024: În implementare.

De asemenea, de-a lungul anului 2024, Municipiul Alba Iulia, în calitate de solicitant a **depus diferite proiecte cu finanțare nerambursabilă:**

1. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ – Școala cu clasele I-VIII Ion Agârbiceanu – Alba Iulia depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 – Educație, apel Construirea și dezvoltarea unei rețele-pilot de școli verzi. Valoarea proiectului este de 9.031.147,37 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2024: în implementare, conform contractului de finanțare nr. 11838/26.07.2024, semnat de către Municipiul Alba Iulia la data de 30.07.2024.**

2. „Extindere rețele de apă potabilă și canalizare menajeră pe străzile: Bistra, Șugag, Jidvei, Romanița, Septimiu Albini, Oașa-Valea Argintului, Gilău-Pădurii, Gilău-Tarnița – Municipiul Alba Iulia”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 1 - Managementul apei, Investiția 1 – Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene, apel PNRR/2022/C1/I1. Valoarea proiectului este de 6.646.429,18 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2024: în implementare, conform contractului de finanțare nr. C1I100122000112, semnat de către Municipiul Alba Iulia la data de 17.06.2024.**

3. „Extindere rețea apă potabilă și branșamente; extindere rețea canalizare menajeră și racorduri pe străzile Lotru, Stufului, Păpădiei, Socului, Făgetului, Gutuiului, Pepinierei, Ana Ipătescu, Rojomal, Theodor Pallady, Ienupărului”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 1 - Managementul apei, Investiția 1 – Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2.000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene, apel PNRR/2022/C1/I1. Valoarea totală a proiectului este de 11.171.149,41 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2024: în implementare, conform contractului de finanțare nr. C1I100122000109, semnat de către Municipiul Alba Iulia la data de 17.06.2024.**

4. „Extindere rețea apă cu branșamente și canalizare cu racorduri pe strada Cerbului, Azuga, Dimitrie Paciurea; Extindere rețea canalizare și racorduri pe strada Măgurei, Dragomirna și Atena – Municipiul Alba Iulia”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 1 - Managementul apei, Investiția 1 – Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2 000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene, apel PNRR/2022/C1/I1. Valoarea

proiectului este de 1.141.365,08 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2024: în implementare, conform contractului de finanțare nr. C1I100122000111, semnat de către Municipiul Alba Iulia la data de 17.06.2024.**

5. „Înființare păduri urbane în Municipiul Alba Iulia”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 2 – Păduri și protecția biodiversității, Investiția II – Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane, apel PNRR/2023/C2/I.1.C-Crearea de păduri urbane. Valoarea proiectului este de 362.014,45 lei.

Obiectivul proiectului: Plantarea, întreținerea, îngrijirea și protecția arborilor în mediul urban, rolul acestora fiind esențial în planificarea orașelor și a infrastructurii urbane. Promovarea unui aer curat și un mediu sănătos pentru locuitorii urbani. Realizarea de spații verzi multifuncționale, ce vor asigura locuri de recreere și educație ecologică

Status proiect la sfârșitul anului 2024: în contractare.

6. Consorțiul REgional pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba – CRESCENDO finanțat prin PNRR - CP 15 Educație. Perioada de implementare martie 2024 – 31.08.2026 , Valoarea proiectului: 30.982.780,42 euro

Obiectivul proiectului: A fost aprobat proiectul CRESCENDO - Consorțiul REgional pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba - Parteneriatul pentru Consorțiul regional este format din 20 de parteneri: UAT Alba Iulia - ca lider de parteneriat, UAT Sebes, UAT Cugir, UAT Blaj, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, UTCN - Extensia Alba Iulia, Liceul tehnologic A Domșa Alba Iulia, Liceul tehnologic Apulum Alba Iulia, Liceul tehnologic Dorin Pavel Alba Iulia, Liceul tehnologic Sebeș, Liceul tehnologic ID Lăzărescu Cugir, Star Assembly, Bosch Automotive SRL, Star Transmission SRL, IPEC, ELIS PAVAJE, Larry&Cory Vermessungen, Uzina Mecanică Cugir și NOVA GRUP Cugir și UAT Județul Alba în calitate de parteneri ai consorțiului.

Status proiect la sfârșitul anului 2024: În implementare, Procedură de achiziție PT și execuție demarată - stadiu evaluare oferte depuse.

7. Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 3000 KW în Municipiul Alba Iulia. Finanțator/domeniu de finanțare: FONDUL PENTRU MODERNIZARE/Energie. Solicitant/partener: MUNICIPIUL ALBA IULIA. Perioada de implementare: 01.03.2025 – 31.03.2027 Valoarea proiectului: 3.900.000,00 euro Obiectivul proiectului: vizează valorificarea resurselor energetice regenerabile pentru producerea energiei „verzi”, pentru autoconsum, și reducerea globală a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul UAT orașul ALBA IULIA din județul ALBA.

Status proiect la sfârșitul anului 2024: în contractare.

8. Testare soluții funcționar public virtual și inteligență artificială pentru serviciile publice din Municipiul Alba Iulia și Comuna Sântimbru, acronim AVIS,

PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale. Obiectiv: Proiectul isi propune digitalizarea administrației publice din Municipiul Alba și comuna Sântimbru ,

parte a inițiativei „Testare soluții funcționar public virtual și inteligență artificială pentru serviciile publice din Municipiul Alba Iulia și Comuna Sântimbru, acronim AVIS,” printr-o serie de soluții digitale avansate bazate pe Inteligență Artificială (AI) și Automatizare Robotică a Proceselor (RPA), cu scopul de a eficientiza și moderniza interacțiunea cu cetățenii și funcționarea internă a primăriei. Valoare totală eligibilă: 2.485.860,16 Lei

Status proiect la sfârșitul anului 2024: În evaluare.

9. Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL

PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale. Obiectiv: Dezvoltarea și implementarea unei soluții digitale integrate, prin monitorizare video inteligentă, bazată pe AI, pentru optimizarea mobilității urbane, eficientizarea transportului public și siguranța publică în Zona Metropolitană Alba Iulia. Valoare totală eligibilă: 2.488.200,00 Lei

Status proiect la sfârșitul anului 2024: În evaluare.

10. SmartConnect Municipiul Alba Iulia și Comuna Sântimbru, județul Alba,

PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale. Obiectiv: Obiectivul general al proiectului „SmartConnect Municipiul Alba Iulia și Comuna Sântimbru” este de a îmbunătăți calitatea serviciilor publice și de a crește utilizarea soluțiilor de comunicare electronică/digitală pentru accesarea acestor servicii de către cetățeni. Proiectul vizează să sporească interconectarea și interoperabilitatea instituțiilor implicate, să standardizeze procesele administrative și să asigure o utilizare mai eficientă a resurselor, având ca finalitate un model de administrație „paperless”, adaptat cerințelor de digitalizare modernă și care să fie accesibil unui procent mai mare din populație Valoare totală eligibilă: 2.488.200,00 Lei

Status proiect la sfârșitul anului 2024: În evaluare.

PARTENERIATE ȘI ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN PARTENERIAT

Unul dintre pilonii fundamentali ai succesului compartimentelor noastre este colaborarea cu diverse instituții, organizații și parteneri din sectorul public, privat și non-profit. În anul 2024, Direcția Programe și Compartimentul relații internaționale, parteneriate și inovare urbană, din cadrul Municipiului Alba Iulia au continuat să construiască și să consolideze parteneriate strategice, având ca scop crearea unui impact sustenabil și extinderea rețelelor de suport pentru implementarea proiectelor noastre.

Parteneriatele dezvoltate în acest an au fost esențiale pentru realizarea obiectivelor strategice, permițându-ne să accesăm resurse suplimentare, să împărtășim expertiză și bune practici și să implementăm soluții inovative în domeniul: educației, sănătății, mediului, dezvoltării comunitare etc.. Colaborarea eficientă cu partenerii noștri a contribuit semnificativ la succesul inițiativelor

noastre, consolidând impactul acestora asupra beneficiarilor și comunității în ansamblu.

Acest capitol detaliază principalele colaborări și parteneriate realizate de organizația noastră în anul 2024, evidențiind atât proiectele comune, cât și rezultatele obținute prin aceste colaborări.

Parteneriate Comisia europeană:

Municipiul Alba Iulia este partener în cadrul **Energy Poverty Advisory Hub**, (https://energy-poverty.ec.europa.eu/index_en), prin care se realizează schimbul de experiență între orașele europene și creșterea gradului de implementare de măsuri contra fenomenului de sărăcie energetică;

Municipiul Alba Iulia s-a alăturat celor 64 de orașe europene din programul **Intelligent Cities Challenge** (<https://www.intelligentcitieschallenge.eu/>) care sprijină dezvoltarea sustenabilă a orașelor și tranziția acestora spre o economie verde și digitală, prin încheierea de parteneriate locale de acțiune cu actori locali semnificativi din principalele zone de acțiune. Pentru Alba Iulia, parteneriatul a inclus domenii de interes major, precum energie, mobilitate și turism local. În cadrul inițiativei, Alba Iulia a devenit „oraș avansat” și a semnat 6 parteneriate pentru tranziția verde locală cu decidenții locali din aceste domenii.

Municipiul Alba Iulia a participat, ca oraș înfrățit în cadrul Misiunii Comisiei Europene „100 de orașe inteligente și neutre climatic până în anul 2030”, într-un parteneriat de înfrățire cu Kozani (Grecia), pentru a replica soluțiile orașului Kozani în domeniul neutralității climatice, recunoscute de Comisia Europeană.

Activități desfășurate în parteneriat

Implementarea în parteneriat cu Skepsis a proiectului cadru „Alba Iulia are Skepsis” pentru anul 2024 - și susținerea activităților culturale

Susținerea activităților organizate în cadrul organizațiilor transnaționale unde Municipiul Alba Iulia deține calitatea de membru / asociat:

Activități organizate online de către ICLEI - Cea mai mare asociație dedicată proiectelor de dezvoltare urbană sustenabilă, care grupează peste 2500 membrii reprezentanți ai comunităților locale și regionale din lume. Întâlniri de lucru în vederea identificării de resurse financiare pentru proiecte de eficiență energetică

Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale TRANSROMANICA acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural al municipiului, realizarea de materiale promoționale a rutei culturale etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului romanic deținut de Catedrala Romano-Catolică Sf Mihail din Alba Iulia - cel mai valoros monument de arhitectură din Transilvania, marcând apogeul romanului târziu, fiind un exemplu de seamă al acestuia din Europa răsăriteană.

Participare în activitățile de promovare ale orașului în cadrul asociației europene EDEN - DEstinații europene de excelență.

Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale Roman Emperors Route&Danube Wine Route acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural de epocă romană al municipiului, promovarea a 5 filme 360° pentru prezentarea obiectivelor de patrimoniu din Alba Iulia în cadrul rutei culturale, postate pe canalul YouTube care cuprind: prezentarea

destinației, prezentarea patrimoniului roman al Apulumului, prezentarea serviciilor de cazare și masă din municipiu, prezentarea festivalului roman Apulum, prezentarea unor destinații turistice din apropierea Alba Iuliei, etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului roman deținut de localitate, prin diverse obiective arheologice localizate în aria anticului Apulum.

Municipiul Alba Iulia a fost invitat să participe la organizația internațională World Humanistic Cities.

Dezvoltare acțiune de mobilizare comunitară ca răspuns la nevoi identificate prin evenimentul - Giving Tuesday Alba Iulia. În prezent suntem **lider național al mișcării globale**, precum și un exemplu de bună practică recunoscut atât la nivel național, cât și la nivel internațional.

Promovarea voluntariatului prin:

Organizarea Săptămânii Naționale a Voluntariatului împreună cu peste 20 de ONG-uri, instituții și firme, iar activitățile derulate au impactat peste 1000 de locuitori din Alba Iulia. Evenimentul se desfășoară anual;

Organizarea evenimentului “Gala Voluntarilor Alba Iulia;

Dezvoltare grup de voluntari ai Primăriei Municipiului Alba Iulia, format din 32 de membri între 16 ani - 50 ani, cu ajutorul cărora au fost realizate evenimentele importante din cadrul comunității, și dezvoltate activități punctuale ca suport pentru nevoile identificate în comunitate;

Inițierea procesului de dezvoltare rețea activă ONG-uri locale.

Dezvoltarea / mentenanța canalelor de comunicare cu cetățenii, turiștii și investitorii

Pe parcursul anului 2024, au fost dezvoltate și actualizate canalele existente de comunicare, ale municipaliității, în relația atât cu turiștii, cât și cu cetățenii și potențialii investitori:

Blogul oficial de turism în limba RO: <https://viziteazaalbaiulia.ro>

Website-ul oficial dedicat turiștilor străini: www.visitalbaiulia.city;

Pagina oficială de Facebook în limba EN dedicată turiștilor străini: [Visit Alba Iulia](#);

Promovarea obiectivelor turistice din Alba Iulia prin intermediul plăcuțelor QR Code <https://albaiuliaqr.ro>;

Twitter – Visit Alba Iulia

Pagina de Facebook a proiectului pilot Alba Iulia Smart City:

<https://www.facebook.com/albaiuliasmartcity>;

Aplicația de mobil Smart Alert Alba Iulia pentru raportarea incidentelor din perimetrul municipiului, integrată în Dispeceratul Municipiului Alba Iulia;

Platforma de barometru comunitar: <https://barometrucomunitar.apulum.ro>

Website-ul Bazinului Olimpic - <http://bazinolimpicalba.ro/>

Website-ul dedicat potențialilor investitori: www.investinalbaiulia.city

Platforma open data dedicată proiectelor Municipiului Alba Iulia - <https://proiecte.apulum.ro>

- cu informații relevante privind proiectele derulate de Municipiul Alba Iulia și stadiul acestora.

PREMII PENTRU MUNICIPIUL ALBA IULIA

Anul 2024 a fost un an semnificativ pentru Municipiul Alba Iulia, marcat de o serie de realizări și progrese remarcabile în diferite domenii de activitate. Aceste realizări au fost recunoscute nu doar la nivel local, ci și național și internațional, prin acordarea unor premii care reflectă angajamentul nostru continuu pentru dezvoltare sustenabilă, inovare și calitate a vieții.

Premiile obținute de-a lungul anului au fost o dovadă a eforturilor depuse de Direcția Programe și Compartimentul de relații internaționale, parteneriate și inovare urbană pentru a face din oraș un loc mai bun pentru locuitorii săi, dar și pentru vizitatori și investitori.

În anul 2024 Alba Iulia a câștigat titlul "Capitala Tineretului din România" pentru anul 2026 cu programul "#yoUthNITED".

Primăria Alba Iulia a fost premiată pentru "mobilitate și transport urban", la un concurs național. Este vorba despre Smart City Industry Awards, un eveniment organizat de Asociația Română Smart City. - aprilie 2024

Municipiul Alba Iulia a fost selectat să participe în anul 2024 ca exemplu de bune practici pentru alte UAT-uri din Europa (printre care Valea Jiului și Genova - Italia), în domeniul dezvoltării durabile. După ce în anul 2017 Municipiul Alba Iulia a beneficiat de expertiză din partea altor orașe europene în domeniul dezvoltării urbane durabile cu sprijinul Comisiei Europene, în anii 2023-2024 Municipiul Alba Iulia a ajuns să fie recunoscut pentru modul în care și-a dezvoltat strategiile de dezvoltare urbană durabilă și a fost selectat de Comisia Europeană să sprijine alte orașe în parcursul dezvoltării urbane durabile prin Programul Comisiei Europene - European Urban Initiative și sesiunea organizată de Interreg Europe pentru Peer Reviews.

Municipiul Alba Iulia a depus o aplicație în cadrul Programului M100 și a fost selectată să facă parte din comunitatea celor 10 orașe din România care vor fi sprijinite să atingă neutralitatea climatică până în anul 2025.

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Urmare reorganizării Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia în anul 2024, **Direcția juridică, administrație publică locală** este coordonată de către Directorul executiv și **este organizată** conform organigramei și statului de funcții, aprobate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia, **astfel:**

I. Serviciul juridic, contencios, administrativ

I.1. Compartimentul proceduri administrative, relația cu Consiliul Local

II. Compartimentul autoritate tutelară

III. Compartimentul arhivă

IV. Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice

V. Compartimentul relații cu asociațiile de proprietari

VI. Dispecerat municipal de relații cu cetățenii

I. SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, ADMINISTRATIV

Serviciul juridic, contencios, administrativ, este structura care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către autoritatea publică, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și persoane fizice sau juridice, inclusiv cu direcțiile, serviciile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local.

Serviciul este coordonat de către Șeful serviciului care are în subordine directă și Compartimentul proceduri administrative, relația cu Consiliul Local.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, respectiv în procese în care Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia și Primarul Municipiului Alba Iulia, au avut sau au calitatea atât de pârât cât și de reclamant.

Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic, contencios, administrativ:

- au reprezentat în fața instanțelor de judecată Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia și/sau Primarul Municipiului Alba Iulia, în cauzele în care au avut calitatea de părți sau au justificat un interes;

- au redactat acțiuni judecătorești, întâmpinări, concluzii scrise, apeluri, recursuri și au uzat de toate căile de atac, conferite de lege, în cauzele repartizate serviciului juridic, în care Municipiul Alba Iulia, Primarul sau Consiliul Local, după caz, au fost sau sunt părți în proces.

La începutul anului 2024, în evidențele Serviciului juridic, contencios, administrativ, figura un număr de **180 de dosare** înregistrate în anii precedenți, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, în diferite stadii procesuale, respectiv la: Tribunalul Alba, Judecătoria Alba Iulia, Curtea de Apel Alba Iulia, Tribunalul București, Tribunalul Ilfov, Tribunalul Cluj, Judecătoria Câmpeni, Judecătoria Sectorului 2 București și Înalta Curte de Casație și Justiție.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, au fost înregistrate în Registrul general al cauzelor, un număr de **92 dosare - litigii noi**, aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv la: Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba Iulia, Tribunalul București, Tribunalul Cluj, Curtea de Apel București, Judecătoria Aiud și Înalta Curte de Casație și Justiție, având ca obiect:

- Anulare/suspendare act emis de autoritățile publice locale - **22 dosare**
- Achiziții publice - **8 dosare** - Litigii
- funcționari publici - **1 dosar**
- Cerere valoare redusă - **1 dosar**

- Acțiune în constatare - **1 dosar**
- Pretenții - **5 dosare**
- Rectificare carte funciară, partaj judiciar, succesiune, prestație tabulară - **15 dosare**
- Revendicare imobiliară - **1 dosar**
- Autoritate tutelară - **1 dosar**
- Refuz solutionare cerere - **4 dosare**
- Obligația de a face - **3 dosare**
- Anulare proces verbal de contravenție - **4 dosare**
- Obligare emitere act administrativ - **2 dosare**
- Expropriere – **15 dosare**
- Comunicare informații de interes public Legea nr.544/2001 - **1 dosar**
- Strămutare - **2 dosare**
- Tăgadă paternitate - **1 dosar**
- Contestație la executare - **1 dosar**
- Fonduri europene - **1 dosar**
- Reziliere contract - **1 dosar**
- Parte civilă - **1 dosar**
- Litigii de muncă - **1 dosar**

Pe

lângă reprezentarea în fața instanțelor de judecată, în fișa postului fiecare consilier juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios, administrativ, are și alte atribuții care privesc buna desfășurare a activității autorității publice.

Astfel, împreună cu Directorul executiv al Direcției juridice și cu Șeful Serviciului juridic, contencios, administrativ, consilierii juridici au mai îndeplinit, conform atribuțiilor pe care le au, și următoarele activități:

În cursul anului 2024, au fost înregistrate un număr de 2.072 documente, în Registrul de corespondență al Serviciului juridic, contencios, administrativ, instrumentat la nivelul Direcției juridice, primite prin Registratura Primăriei și direcționate spre rezolvare Direcției juridice, constând în: citații, acțiuni, căi de atac, comunicări Hotărâri civile, publicații de vânzare mobilă sau imobiliară, solicitări efectuare anchete psihosociale, dări de seamă ale tutorilor, facturi fiscale, cereri adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică, diverse cereri ale altor entități sau persoane fizice, etc. și repartizate de către directorul executiv sau, după caz, de către șeful serviciului, persoanelor responsabile cu rezolvarea acestora.

Au fost primite cereri direct de la Cabinetul primarului sau de la viceprimar, care au fost soluționate de către Directorul executiv al Direcției juridice, Șeful Serviciului juridic și/sau de către personalul Serviciului juridic, contencios, administrativ, după caz.

Au fost verificate în platforma eMOL, de către Directorul executiv al Direcției juridice, Șeful Serviciului juridic și de consilierii juridici desemnați din cadrul Serviciului juridic, contencios, administrativ, **un număr de 527 proiecte de hotărâri**, din secțiunea ”*Registrul de evidența a proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative*”, inițiate de către Primarul municipiului Alba Iulia și întocmite de către direcțiile, serviciile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, care au fost propuse pentru ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Au fost verificate în platforma eMOL, de către Directorul executiv al Direcției juridice și Șeful Serviciului juridic, **un număr de 3.236 proiecte de dispoziții**, din secțiunea ”*Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții*”, întocmite de către direcțiile, serviciile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, pentru asigurarea respectării legalității și

redactarea lor în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Au colaborat, la cerere, la întocmirea proiectelor de dispoziții inițiate de către direcțiile, serviciile și/sau compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, **precum și la întocmirea proiectelor de hotărâri** inițiate de către primar.

În privința aspectelor juridice, au verificat întocmirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, a acordurilor-cadru și/sau a actelor adiționale ce au apărut la diferitele contracte de achiziție publică.

Directorul executiv al Direcției juridice și, după caz, Șeful Serviciului juridic, au avizat din punct de vedere juridic, pentru legalitate, contractele de achiziție publică, acordurile-cadru și contractele subsecvente de achiziție publică, actele adiționale la contractele de achiziții publice, Strategiile de contractare întocmite de către Serviciul de achiziții publice, privind achizițiile de lucrări/servicii/produse, contractele aferente finanțării din fonduri europene nerambursabile, acordurile de parteneriat, contractele individuale de muncă pentru personalul contractual și actele adiționale la acestea..

Au fost verificate și avizate, din punct de vedere juridic, pentru legalitate, de către consilierul juridic responsabil, **un număr de 435 de Note justificative** întocmite de către Serviciul de achiziții publice, privind achizițiile de lucrări/servicii/produse, documente care au făcut parte din documentațiile de atribuire a contractelor de achiziție lucrări/servicii/produse.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, **consilierul juridic desemnat** pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora, **a asigurat asistență persoanelor vârstnice la întocmirea a 25 de contracte de întreținere.**

Au fost efectuate un număr de 60 ordonanțări de plată, privind plata de către Municipiul Alba Iulia a cheltuielilor de judecată, taxe judiciare de timbru, despăgubiri civile, dobândă penalizatoare, amendă contravențională, asistență și consultantă juridică pentru avocați, publicații în ziar local.

Consilierul juridic responsabil cu implementarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **a încheiat un număr de 46 procese-verbale și un număr de 46 minute**, a întocmit documentele necesare și a verificat publicarea anunțurilor privind organizarea dezbaterilor publice, primirea de propuneri/sugestii/opinii ale persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative, a participat la ședințele de dezbateri publică a proiectelor de hotărâri supuse spre informare și consultare publică, urmare dezbaterilor publice pentru 46 de proiecte de hotărâre puse în consultare publică.

Consilierii juridici desemnați, în temeiul prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, **împreună cu ceilalți membrii din Comisia de verificare a dreptului de proprietate au soluționat un număr de 60 dosare.**

În vederea organizării și desfășurării concursurilor organizate de Primăria municipiului Alba Iulia, conform prevederilor legale din anul 2024, pentru recrutarea funcționarilor publici și pentru ocuparea posturilor de funcții contractuale vacante, prin Dispoziția Primarului au fost desemnați în Comisiile de concurs și în Comisiile de soluționare a contestațiilor șeful serviciului juridic și consilieri juridici.

Au fost desemnați și au participat, în calitate de reprezentanți ai Primarului, în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Alba Iulia.

Au fost soluționate cererile adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și/sau avizate din punctul de vedere al legalității, sau au fost elaborate opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate în exercitarea atribuțiilor care presupun constatarea conformității cu legea și aplicarea legii.

Serviciul juridic, contencios, administrativ, **a fost solicitat, atât în scris cât și verbal, să-și exprime opinia juridică** cu privire la aspectele legale în diverse situații neclare, de către domnul primar și/sau de către viceprimari, sau de către celelalte compartimente ale instituției, privind activitatea lor, fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente, elaborând opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate care presupun constatarea conformității cu legea și aplicarea legii. **Aceste activități nu pot fi cuantificate, fiind soluționate atât în scris cât și verbal.**

I.1. COMPARTIMENTUL PROCEDURI ADMINISTRATIVE, RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

Compartimentul proceduri administrative, relația cu Consiliul local este în subordinea directă a Șefului serviciului juridic, contencios, administrativ și este coordonat de către acesta și de Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. Persoanele responsabile din cadrul Compartimentului proceduri administrative, relația cu Consiliul Local au asigurat în anul 2024, relația dintre executivul Municipiului Alba Iulia și Consiliul local și secretariatul ședințelor, astfel:

- au asigurat organizarea ședințelor Consiliului Local al municipiului Alba Iulia precum și a ședințelor comisiilor de specialitate;

- au redactat referatele și proiectele de dispoziție (cuprinzând convocarea data, ora, locul, modalitatea de desfășurare a ședințelor și ordinea de zi) prin care primarul a convocat Consiliul local în ședințe ordinare, extraordinare sau de îndată;

- au asigurat aducerea la cunoștința consilierilor locali și a locuitorilor municipiului Alba Iulia, a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local prin platforma eMOL, presa locală, ori prin alte mijloace de publicitate;

- au pregătit ședințele Consiliului local, au asigurat accesul consilierilor locali la toate documentele și informațiile care au făcut obiectul ordinii de zi, au întocmit și au difuzat către aceștia dosarele de ședință și orice alte materiale necesare adoptării hotărârilor de consiliu local

- au asigurat listarea din platforma eMOL, pe format hârtie, a proiectelor de hotărâre și a anexelor la acestea, și depunerea acestora la secretarul general al municipiului, semnate de persoanele competente sau înlocuitorii acestora, după caz;

- în urma adoptării hotărârilor de către Consiliul local, au accesat în platforma eMOL secțiunea *Registrul privind evidența hotărârilor autorității deliberative* care a generat automat Hotărârile dobândind număr imediat după trecerea prin dezbateră în ședința Consiliului Local a fiecărui proiect în parte. În cazurile în care au apărut modificări (amendamente) aprobate în timpul ședințelor de consiliu, au intervenit în conținutul proiectului și l-au actualizat, înainte a se genera hotărârea.

- au asigurat listarea pe format hârtie a hotărârilor Consiliului local și a anexelor la acestea, și depunerea lor la secretarul general al municipiului, semnate și contrasemnate de către președintele de ședință și de secretarul general al municipiului;

- pentru fiecare ședință, au întocmit minuta ședinței precum și procesul - verbal al ședinței de Consiliu local și au asigurat semnarea și contrasemnarea acestora de către președintele de ședință și de secretarul general al municipiului, după aprobarea procesului - verbal în următoarea ședință.

Pe lângă asigurarea relației dintre executivul Municipiului Alba Iulia și Consiliul local, inclusiv secretariatul ședințelor, personalul din cadrul Compartimentului proceduri administrative, relația cu Consiliul Local, a mai prestat și alte activități conform atribuțiilor din fișa postului, astfel:

- au asigurat evidența și actualizarea datelor privind aleșii locali, întocmirea pontajului consilierilor locali și au colaborat cu Compartimentul resurse umane în vederea asigurării plății indemnizației consilierilor locali;

- **au întocmit un număr de 33 de procese-verbale și 33 de minute** ale ședințelor Consiliului local;

- **au întocmit și comunicat adresele însoțite de cele 500 de Hotărâri adoptate de către Consiliul Local** (din numărul total de 527 proiecte de hotărâri inițiate de către primar) în funcție de data adoptării lor, către Instituția Prefectului - Județul Alba pentru efectuarea controlului de legalitate, către primarul municipiului Alba Iulia, către compartimentele de specialitate din primărie și/sau a celor din subordinea Consiliului Local însărcinate cu ducerea lor la îndeplinire, precum și către persoanele fizice sau juridice interesate;

- au întocmit procesele-verbale pentru afișarea Minutelor ședințelor Consiliului Local și a Hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ;

- au asigurat aducerea la cunoștință publică, prin postare pe site-ul Municipiului Alba Iulia și publicarea în Monitorul Oficial Local al Municipiului Alba Iulia (format electronic postat pe site-ul oficial al instituției) a Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și a Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Alba Iulia, cu caracter normativ, de interes general pentru cetățenii municipalității;

- au eliberat adeverințe privind practica de specialitate efectuată în instituția noastră de către studenți.

II. COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul Autoritate tutelară este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, personalul responsabil al Compartimentului Autoritate tutelară din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală, și-a exercitat atribuțiile conform prevederilor legale prevăzute în diferite texte din Noul Cod Civil și alte legi speciale sau acte normative.

În urma investigațiilor efectuate pe teren și/sau, atunci când au întâmpinat dificultăți, prin alte mijloace (ex.: on-line, watt-up, telefon, citații la sediul Primăriei), salariații Compartimentului Autoritate tutelară, au efectuat / întocmit / redactat:

- un număr de **135 de anchete sociale**, la solicitarea Judecătoriei, pentru instituirea curatelei procesuale, conform Noului Cod Civil;

- un număr de **199 de anchete sociale**, necesare în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, privind exercitarea autorității părintești asupra minorilor, în caz de divorț, anchete pentru ordonanțe președințiale, pentru stabilirea orelor de vizită, a pensiei de întreținere, a domiciliului minorilor, pentru tăgadă paternitate;

- un număr de **36 de anchete sociale**, la solicitarea instanțelor de judecată, necesare în cauzele care au avut ca obiect ajutor public judiciar;

- un număr de **58 de anchete sociale** necesare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba, la solicitarea cuplurilor - soți fără căsătorie civilă, pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului sau a stimulentului de inserție;

- un număr de **120 de anchete sociale** la solicitarea Parchetului, Judecătoriilor și/sau a Inspectoratului de poliție.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, consilierul desemnat din cadrul compartimentului a asigurat asistență persoanelor vârstnice în fața notarilor publici la încheierea unui număr de **3 contracte de întreținere**.

Urmare verificării documentelor justificative depuse de către tutori (bonuri valorice, chitanțe, facturi, extrase de cont), din care a reieșit modul în care aceștia au folosit veniturile persoanei puse sub interdicție, s-au întocmit/redactat **50 de referate** cu propuneri, către Judecătoria Alba Iulia, de descărcare de gestiune a tutorilor.

Au mai fost întocmite și comunicate **100 de adrese**, constând în răspunsuri către tutori,

Judecătoria Alba Iulia, terțe persoane fizice și alte instituții.

S-au redactat referatele de specialitate și proiectele de dispoziții și s-au eliberat, la solicitarea Notarilor Publici, un număr de **5 Dispoziții** emise de Primarul municipiului Alba Iulia prin care s-au numit curatori speciali pentru minori, conform prevederilor art.229 alin. 3² din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind codul civil, modificat prin Legea nr.60/2012 (art.I pct.28).

Au fost preluate, semnate și ștampilate un număr de **50 de documente**, la solicitarea unor persoane care au plecat la muncă sezonieră în Germania.

III. COMPARTIMENT ARHIVĂ

Compartimentul Arhivă este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală.

La baza activității Compartimentului Arhivă din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală, se află Legea nr.16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217 din 23 mai 1996.

În vederea respectării și aplicării legii și a altor reglementări, privind arhivarea, circuitul actelor în Primăria municipiului Alba Iulia, întocmirea și eliberarea adeverințelor, a certificatelor și a dovezilor, în cursul anului 2024, consilierii din cadrul Compartimentului Arhivă au desfășurat următoarele activități:

Au întocmit referatul de specialitate și proiectul de dispoziție, în vederea emiterii de către Primarul municipiului Alba Iulia a Dispoziției pentru constituirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhivă.

Au completat registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice, au întocmit inventarul documentelor cu termen de păstrare.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, au primit în arhiva Primăriei Alba Iulia un număr de **234 de unități arhivistice**, reprezentând documente ale Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia.

La solicitarea angajaților din Primăria municipiului Alba Iulia, le-au pus la dispoziție pentru documentare, un număr de **458 volume** din arhivă, conform Registrului de evidență a intrărilor și ieșirilor din arhivă.

Au eliberat un număr de 99 de copii conforme cu originalul după actele din arhiva instituției, în baza cererilor primite de la terțe persoane.

Au întocmit și au afișat pe panoul de afișaj al Primăriei municipiului Alba Iulia, un număr de **228 procese-verbale de afișare** privind publicații de vânzare, publicații de licitare, sentințe civile, încheieri civile, citații, spre a putea fi consultate de către orice altă persoană interesată, la solicitarea executorilor judecătorești, alte instituții publice sau firme de insolvență, precum și a instanțelor judecătorești, iar un exemplar din fiecare proces-verbal a fost transmis către solicitanții afișării.

Au menținut relația cu operatorul economic care a prestat serviciile de legătorie arhivă în baza unui contract de achiziție publică, firmă cu care Municipiul Alba Iulia a avut relații contractuale în anul 2024.

IV. COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică

locală.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, conform atribuțiilor avute, salariații din cadrul Compartimentului informare, presă, comunicare și relații publice au desfășurat următoarele activități:

Au preluat corespondența la registratura din sediul Primăriei municipiului Alba Iulia, de la factorii poștali, firme de curierat, curieri ai Judecătoriei, Tribunalului, Curții de Apel, Poliției, de la executori judecătorești, poșta militară, curierii regiilor, etc., au înregistrat-o în registrele de evidență și au distribuit-o pe bază de semnătură la compartimentele instituției.

Au preluat adrese, referate, înștiințări, etc., de la compartimentele interne din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia sau de la serviciile publice din subordinea Consiliului Local și le-au distribuit compartimentelor de specialitate cărora le-au fost destinate

Au primit documentele create de către servicii/compartimente și le-au expediat prin poștă, poștă militară, electronic sau direct cetățenilor acolo unde a fost cazul.

Consilierul responsabil cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a răspuns și/sau a urmărit să se răspundă la solicitările venite din partea cetățenilor, a diferitelor instituții sau a mass-media, privind accesul la informații de interes public.

Consilierul responsabil din cadrul compartimentului a asigurat evidența solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii și a pus aceste evidențe la dispoziția comisiei sociale pentru analiza și punctarea cererilor în vederea întocmirii listelor de priorități; a elaborat rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri privind repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii; a asigurat secretariatul Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și a comunicat organizatorilor decizia de aprobare sau de interzicere a organizării adunărilor publice.

În anul 2024, în cadrul Compartimentului informare, presă, comunicare și relații publice, **au fost înregistrate un număr de 32.228 solicitări** de la persoane fizice și persoane juridice. Solicitățile au fost adresate Primăriei municipiului Alba Iulia atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, și au vizat:

- 805 solicitări autorizații de construire
- 853 solicitări adeverințe teren agricol
- 624 cereri pentru acord administrator drum
- 2072 solicitări certificate de urbanism
- 2550 cereri privind informații imobile
- 412 cereri pentru acordare loc parcare
- 1564 cereri pentru înscriere pe lista de așteptare pentru atribuire loc parcare
- 314 cereri pentru atribuire număr imobil
- 160 cereri privind terenuri din extravilan - intravilan
- 492 cereri privind notarea construcțiilor în cartea funciară
- 449 citații în procese
- 97 publicații de vânzare de la executori judecătorești
- 574 cereri pentru efectuare anchete psihosociale
- 343 comunicări începere execuție lucrări

În ceea ce privește raportul privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia în anul 2024 **compartimentul a preluat** de la instituții publice, ONG-uri, mass-media și persoane fizice **un număr de 85 solicitări scrise făcute în baza Legii 544/2001** a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat în principal: utilizarea banilor publici (proiecte europene, contracte, investiții, cheltuieli), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, activitatea liderilor instituției, informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, informații privind autorizații de construire, PUG, PUZ, acorduri exerciții comerciale, detalii privind situațiile

juridice, terenuri, locuințe, liste, detalii privind procesele Primăriei Municipiului Alba Iulia

S-au înregistrat 323 de petiții, care au vizat în principal:

- problemele edilitare gospodărești, alături de cele privind iluminatul public și asfaltarea de străzi/trotuare;
- problemele privind amenajarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi;
- problemele legate de parcări și ocuparea domeniului public;
- problemele privind disciplina în construcții - executarea unor lucrări de construcții fără documente legale;
- reclamații privind desfășurarea unor activități comerciale neautorizate și creșterea animalelor în zone interzise;
- problemele privind circulația auto, semaforizare, sensuri unice.

Au fost înregistrate 43 cereri prin care s-a solicitat aprobarea organizării unor mitinguri, demonstrații și întruniri în municipiul Alba Iulia, cereri care au fost prezentate Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și s-au comunicat organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

I. COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Compartimentul relațiile cu asociațiile de proprietari este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. În anul 2024, în evidența Compartimentului relații cu asociațiile de proprietari, erau înregistrate 193 de asociații de proprietari din municipiul Alba Iulia, care administrează 1059 scări de bloc.

În cursul anului 2024, consilierii din cadrul Compartimentului relații cu asociațiile de proprietari, au efectuat următoarele activități:

Au redactat un număr de 280 de răspunsuri și transmise în termen petiționarilor, la sesizările privind verificare cheltuieli de întreținere, transmitere număr persoane din asociații către solicitanți, actualizarea bazelor de date alături de procesele - verbale de adunări generale, privind deteriorări ale apartamentelor cauzate de infiltrații de apă, verificarea elementelor soldurilor de activ-pasiv semestrial, verificarea cererilor privind acordarea ajutorului financiar de natură socială pentru cheltuielile aferente blocurilor incluse în reabilitare termică, verificări în teren la solicitarea petiționarilor.

Au efectuat un număr de 7 controale financiar - contabile și de gestiune asupra activității a 7 asociații de proprietari, la cerere sau din oficiu, au întocmit Rapoartele de constatare și au dispus măsurilor care s-au impus.

Au colaborat cu Inspectoratul de Poliție al Județului Alba - Serviciul de Investigare a Fraudelor și cu ANAF, prin transmiterea de informații legate de activitatea asociațiilor, în urma sesizărilor depuse de cetățeni.

Au verificat situațiile privind Soldurile elementelor de Activ și Pasiv depuse de unele asociații de proprietari, din oficiu sau la cerere, verificări efectuate la sediul asociațiilor sau la sediul primăriei, după caz;

Au colaborat cu Biroul Disciplina în Construcții din cadrul Direcției Poliția Locală urmând sesizărilor primite cu privire la starea construcțiilor și instalațiilor din blocuri, prin deplasări în teren.

Au informat asociațiile cu privire la furnizorul cartelelor pentru deschiderea modulelor de colectare gunoi subterane, de modul de achiziționare, activarea acestora de către personalul din compartimentul.

Au emis înștiințările către asociațiile de proprietari privind unele aspecte din activitatea lor, inclusiv organizarea de ședințe de informare.

Au atestat un număr de 46 de persoane în vederea dobândirii calității de

administrator condomini.

Salariații din cadrul compartimentului fac parte din echipa de pregătire și implementare a proiectelor de reabilitare termică a locuințelor, astfel că în anul 2024, împreună cu alți salariați responsabili din cadrul Primăriei:

- au pregătit documentele necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului ”Creșterea performanței energetice a unor blocuri de locuințe din Municipiul Alba Iulia”, finanțat prin programul PNRR/2022/C5/1/A.2/1, în baza cărora s-a depus documentația pentru finanțarea unui număr de 22 de scări de bloc;

- au pregătit și pus la dispoziție datele pentru implementarea proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2021-2027, Obiectivul specific 2.1, Acțiunea 3.1 Eficiență energetică în clădiri rezidențiale privind reabilitarea termică a clădirilor rezidențiale, care au fost depuse în cadrul documentației pentru finanțarea unui număr de 9 scări de bloc;

- au pregătit listele de proprietari pentru blocurile de locuințe incluse în cadrul programului POR 2014 – 2020, pentru calculul taxei de reabilitare;

- au informat beneficiarii cu privire la toate aspectele tehnice referitoare la lucrările de reabilitare a blocurilor ce urmează să fie executate și transmiterea documentației privind înscrierea în programul PNRR;

- s-au deplasat în teren cu echipele de proiectare la imobilele selectate pentru reabilitare;

- au participat la ședințele de informare a proprietarilor și la ședințele de lucru cu proiectantul proiectului și firmele executante;

- au participat la recepția lucrărilor pentru blocurile finalizate;

VI. DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII

Dispeceratul municipal de relații cu cetățenii este în subordinea directă și coordonat de către Directorul executiv al Direcției juridice, administrație publică locală. În

anul 2024, consilierul responsabil din cadrul Dispeceratului municipal de relații cu cetățenii a preluat zilnic și a înregistrat electronic solicitările de informații sau sesizările primite telefonic, prin email, pe facebook, aplicații smart integrate în CRM sau portalul web, și a soluționat telefonic, când a fost posibil, solicitările de informații de interes general din partea cetățenilor, fără a fi necesară transmiterea acestora către alte compartimente de specialitate în scopul degrevării funcționarilor din compartimentele specializate de unele aspecte de rutină.

Sesizările complexe le-a transmis către compartimentele de specialitate sau către companiile de utilități și a urmărit fluxul de rezolvare și modul de soluționare și, unde a fost cazul, comunicarea răspunsului către cetățeni.

O parte din sesizări au fost primite prin intermediul aplicației SmartAlert, prin telefon, prin intermediul paginii de Facebook Dispecerat Primăria Alba Iulia sau prin email-ul Dispeceratului iar altele au fost înregistrate direct din portalul primăriei.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, Dispeceratul municipal de relații cu cetățenii a înregistrat următoarele incidente, pe stare și categorie:

Categorie incidente	Activ		Rezolvat	Total
Animale	1		25	26
Apa Canalizare	7		2	9
Asociatii Proprietari			1	1
Capac Canal lipsa	17		8	25
Categorie neprecizata			1	1

Cereri de informatii			2822	2822
Disciplina Constructii	5		12	17
Drumuri	75		64	139
Iluminat	12		149	161
Intretinere cetate Vauban Carolina	18		1	19
Investitii	67		5	72
Mobilier Urban/Locuri de joaca	30		1	31
Politia locala	49		115	164
Politie - Mediu			3	3
Salubritate	6		46	52
Semnalizare Rutiera	82		18	100
Sesizari Diverse	89		53	142
Situatii de urgenta	1			1
Spatii verzi - amenajari locuri zone agrement	15		61	76
Vehicul Abandonat			29	29
Total general:	474		3416	3890

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de asistență socială este subordonată Consiliului local și Primarului, iar prin dispoziția primarului, cu atribuții delegate, este subordonată viceprimarului II și cuprinde specialiști în domeniul asistenței sociale, psihologie, sociologie, economic, administrativ și juridic.

Direcția de asistență socială este organizată conform organigramei și statutului de funcții aprobat de Consiliul local al municipiului Alba Iulia. În anul 2024, Direcția de asistență socială s-a reorganizat, răspunzând modificărilor legislative și noilor atribuții ce au decurs din acestea. Reorganizarea a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/25.06.2024.

Direcția de asistență socială este structurată în trei servicii: **Serviciul beneficii sociale și evaluare primară**, **Serviciul programe și servicii sociale** și **Serviciul Financiar, Contabilitate, Achiziții publice**, cu 15 compartimente și 8 servicii sociale proprii.

I. SERVICIUL EVALUARE PRIMARĂ

1. Serviciul evaluare primară are în componență următoarele compartimente:

- 1.1. Compartiment protecția copilului
- 1.2. Compartiment protecția persoanelor cu handicap
- 1.3. Compartiment protecția persoanelor vârstnice
- 1.4. Compartiment asistență comunitară și de urgență

2. Compartiment venit minim de incluziune

3. Compartiment ajutoare financiare speciale

1.1. COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI

- aplicarea legilor în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Activități:

- monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială aflați în situații de risc (inclusiv copiii a căror părinți sunt plecați în străinătate)

- anchete sociale în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

- efectuare anchete sociale, rapoarte de evaluare inițială, planuri servicii pentru revenirea în familie, menținerea copilului în familie, prevenirea abandonului școlar, etc.

- stabilirea nominală a venurilor copiilor în familia naturală, care au dosare întocmite în cadrul Compartimentului protecția copilului;

- monitorizarea și reevaluarea cazurilor de menținere în familie a copiilor;

- întocmire dosar privind acordarea și plata lunară a indemnizațiilor pentru îngrijirea

copiilor la creșă privată sau de către bunici, conform HCL nr. 184/2024

- organizarea ședințelor Structurii Comunitare Consultative, conform art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare și art.12 din Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie

În cadrul Compartimentului Protecția Copilului, au fost întocmite un număr de

- 257 rapoarte de evaluare socială și psiho-socială conform Legii 272/20024, republicată;
- 99 de Planuri de servicii pentru prevenirea separării copilului de familie, pentru monitorizarea reintegrării minorilor în familia naturală și pentru oferirea de servicii socio-medicale;
- 97 evaluări ale familiilor copiilor cu cel puțin un părinte plecat în străinătate, conform HGR nr.691/2015;
- 8 rapoarte de monitorizare tutele, conform Ordinului nr.1733/2015;
- 291 anchete sociale pentru evaluarea copiilor în vederea încadrării într-un grad de handicap și a orientării școlare și profesionale, conform Ordinului nr.1985/1605/5805/2016
- 141 rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap, conform aceluiași Ordin nr.1985/1605/5805/2016
- 39 rapoarte de evaluare psihologică și 87 de consilieri psihologice individuale/familiale, conform Legii 272/20024, republicată;
- 12 dosare depuse în vederea acordării ajutorului financiar pentru familia copilului de vârstă antepreșcolară care nu a obținut un loc la creșa din sistemul public conform HCL nr. 184/2024 privind modificarea și completarea HCL nr. 377/2022 ;
- 225 adrese către diferite instituții/persoane .

1.2.COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

- 874 anchete sociale/sesizari/reevaluări indemnizații pentru încadrarea în grad de handicap a adulților de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, pentru persoanele cu handicap instituționalizate în centre de îngrijire și asistență;

- 318 anchete sociale/rapoarte/fișe monitorizare/dispoziții pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor de către Comisia de Evaluare a Copiilor cu Handicap/orientare școlară CES, planuri de servicii copii;

- 110 contracte cu familia minorului cu handicap.

- 394 legitimații card parcare emise, conform Ordinul nr.163/21.02.2023 pentru aprobarea Procedurii de acordare a drepturilor prevazute din art. 65, Legea nr.448/2006.

Asistenți personali: 132 de contracte individuale de muncă (angajări noi și reangajări), au încetat 79 contracte individuale de muncă ca urmare a decesului persoanei cu handicap, a asistentului personal, expirarea perioadei contractuale sau schimbarea opțiunii pentru indemnizație lunară. În vederea stabilirii dreptului la asistent personal au fost realizate 132 deplasări în teren.

Au fost întocmite 50 adeverințe vechime muncă asistenți personali.

Referitor la obligația angajatorului de a asigura un înlocuitor al asistentului personal în perioada în care acesta este în concediu de odihnă, persoana cu handicap (sau reprezentantul legal) a primit o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, gradația 0. În perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024, această indemnizație a fost acordată unui număr de

303 persoane.

- 444 anchete sociale pentru acordarea indemnizațiilor
- 524 dosare de indemnizații lunare aflate în plată. Pe parcursul anului au fost prelungite 188 dosare, au încetat 200 dosare și au fost puse în plată 188 dosare noi.

În luna decembrie 2024 a fost organizată Competiția Sportivă pentru copii și tineri cu dizabilități din municipiul Alba Iulia "Cupa ACAS", ediția a XX-a, având 41 de participanți alături de familiile lor.

1.3. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

S-au efectuat:

- 13 dosare cu anchete sociale pentru internarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice din Alba Iulia;
- 15 cereri pentru internarea Căminul pentru Persoane Vârstnice din Alba Iulia;
- 2 anchete pentru internarea într-o instituție de asistență socială pentru persoanele vârstnice /cu handicap din județul Alba;
- 26 management de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice conform Ordinului 2489/2023;
- 11 anchete sociale pentru declarațiile de întreținere a persoanelor plecate în străinătate;
- 28 anchete/adrese diverse pentru constatarea situației unor persoane vârstnice / handicap aflate în dificultate;
- 4 anchete sociale privind dezinstituționalizarea persoanelor vârstnice;
- 2 persoane vârstnice premiate cu ocazia împliniri a vârstei de 100 ani;
- 15 anchete sociale, necesare pentru acordarea cardului de energie conform prevederilor din O.U.G, nr.166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suport partial din fonduri externe nerambusable;
- 480 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu handicap:
- arhivarea documentelor specifice compartimentului protecția persoanelor vârstnice;
- elaborarea de proceduri operaționale și metodologie de lucru managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, conform Ordinului 2489/2023.

1.4 COMPARTIMENT ASISTENȚĂ COMUNITARĂ ȘI DE URGENȚĂ

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară au fost asigurate de 4 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar.

- 2667 beneficiari deserviți, iar totalul serviciilor acordate fiind în număr de **3973** pe anul 2024.

Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare, conform OUG. 18 / 2017 din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia pe anul 2024:

- determinarea nevoilor medico- sociale și culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriu.
- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor în colaborare cu medicul de familie pentru asigurarea condițiilor favorabile dezvoltării nou- născutului: 28 gravide.
- efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou- născutului: 24 lăuze.
- semnalarea medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților efectuate în teren:

- administrarea medicamentelor la persoane vulnerabile: 283 persoane,
- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și soluționarea acestor cazuri: 18 persoane au fost înscrise pe listele medicilor de familie.
- identificarea și semnalarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile: 8 persoane;
- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență/tratament, în limita competențelor profesionale legale 402 persoane;
- efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor cu boli cronice sau în stare de dependență /dizabilități și a vârstnicului: 674 persoane;
- efectuarea de vizite la domiciliul și monitorizarea persoanelor/adulților cu boli cronice sau cu dizabilitati: 991 persoane,
- informarea asupra bolilor cu transmitere sexuală și orientarea acestor persoane către cabinetele de planning familial; 74 persoane,
- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;

Participarea activă în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Alba Iulia la organizarea campaniilor de promovare a sănătății, respectiv:

- Campanie Luna Ianuarie “ Sanatatea Mintală”
- Campanie Luna Februarie “ Sanatatea Reproduserii”
- Campanie Luna Martie „ Sanatatea Orala „
- Campanie Luna Aprilie „Ziua Mondiala a Sanatatii”
- Campanie Luna Mai „ Prevenirea cancerului de col uterin și a Cancerului de San”.
- Campanie Luna Iunie „Luna Nationala a informarii despre efectele consumului de Alcool”.
- Campanie Luna Iulie „ Luna Sigurantei Pacientului”
- Campanie Luna Iulie „ Activitate fizică”
- Campanie Luna August „ Ziua Mondiala a Mediului”.
- Campanie Luna Septembrie „ Siguranța pacientului în domeniul sănătății vederii”.
- Campanie Luna Octombrie „ Nutritie/Alimentatie”.
- Campanii Locale: - Luna mai „ Prevenirea muscăturii de căpușă.
- Luna iulie- august „ Măsuri preventive în perioada caniculă.
- Luna octombrie „ Prevenirea și depistarea precoce a cancerului de sân.
- Luna octombrie „ Promovarea vaccinării antigripale.

Intervenții idividuale în comunitățile vulnerabile pe teme: hipertensiune arterială, diabet zaharat, sănătatea orală, fumat, alcool, prevenirea și managementul plăgilor, contracepție, promovarea vaccinarii, monitorizare și dezvoltare copil 0- 4 ani, sfaturi pentru îmbunătățirea practicii alăptării, educarea privind igiena locuinței și igiena corporală, activități fizice și de nutriție: 1568 persoane

Activitatea mediatorului sanitar pe anul 2024:

- participarea la anchetele sociale în comunitatea romă alături de asistenții sociali din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia;
- consilierea și sprijinirea persoanelor din comunitatea romă în vederea obținerii unor beneficii sociale: 323 persoane;
- sprijinirea persoanelor din comunitatea romă în vederea obținerii alocațiilor de susținere și a

altor beneficii sociale: 18 persoane;

- sprijinirea beneficiarilor pentru obținerea actelor de identitate: 15 persoane;

- sprijinirea beneficiarilor pentru înscrierea beneficiarilor pe listele medicului de familie: 9 persoane;

- promovarea unei alimentații sănătoase, în special la copii, precum și alimentația la sân: 723 persoane;

- consilierea și vizitarea persoanelor vârstnice cu boli cronice: 94 persoane;

- participarea la campaniile de promovare a sănătății în echipă cu asistenții medicali comunitari;

- consilierea membrilor comunității în privința păstrării condițiilor igienico-sanitare la domiciliu și explicarea importanței acestora pentru păstrarea sănătății și prevenirea unor boli.

Numărul deplasărilor în teren: 291 în cadrul cărora a consiliat și promovat sănătatea pentru 794 persoane din comunitatea romă, iar totalul serviciilor acordate a fost în număr de 1067 pe anul 2024.

2. COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE (VMI)

- LEGEA 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu completările și modificările ulterioare;

- HGR 1154/2022 Normele metodologice de aplicare a prevederilor privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Activități:

- întocmirea dosarelor la cerere;

- emitere dispoziție primar de acordare sau neacordare a venitului minim de incluziune, de suspendare, modificare și încetare;

- întocmirea fișelor de verificare în teren;

- completarea cu acte a dosarelor întocmite;

- stabilirea nominală a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității/lunar;

- întocmirea planului de efectuare a orelor de muncă și repartizarea personalului în funcție de prioritățile din municipiu și transmiterea lor instituțiilor și persoanelor implicate/lunar;

- comunicare de statistici, situație centralizatoare lunară privind beneficiarii de venit minim de incluziune în plată, suspendări, încetări la AJPIS Alba/ lunar;

- reevaluări situație beneficiari;

- evidență persoane fără locuințe;

- identificarea de cazuri sociale;

- emitere dispoziție primar de acordare sau neacordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri și a suplimentului pentru energie,

- plata ajutorului de încălzire cu lemne pe perioada sezonului rece, acordat în baza Legii 226/2021;

În perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024 au beneficiat de venit minim de incluziune un număr de 2 255 familii/persoane singure, în medie lunară de 170 de dosare. Suma plătită pentru acestea a fost de 1.022.322 lei pentru aceiași perioadă.

Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare

Pentru lunile ianuarie 2024 – martie 2024, noiembrie 2024 – decembrie 2024 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri un număr de 239 de beneficiari (familii/ persoane singure) cu ajutoare în valoare de 311.104 lei.

Lunar pe perioada întregului an, s-a acordat supliment pentru energie cu combustibili solizi și/sau petrolieri la un număr mediu de 188 familii/persoane singure, în valoare de 45.100 lei.

De încălzirea cu energie electrică au beneficiat un număr de 3 familii/persoane singure, sumele acordate au fost de 150 lei pe lună au beneficiat pentru ianuarie-martie 2024 și pentru noiembrie-decembrie 2024 au beneficiat un număr de 43 familii/persoane singure, sumele acordate au fost de 200 lei pe lună .

Lunar pe perioada întregului an, s-a acordat supliment pentru energie cu energie electrică la un număr mediu de 212 familii/persoane singure, în valoare de 76.590 lei.

Au fost întocmite un număr de 552 fișe de verificare în teren, la stabilirea drepturilor venit minim de incluziune, ajutor pentru încălzirea locuinței și reevaluări pe parcursul anului.

Instructajul în domeniul securității și sănătății muncii în perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024 a fost realizat după cum urmează:

- Instructaj introductiv general în domeniul S.S.M pentru 54 persoane;
- Instructaj în domeniul S.S.M la locul de muncă pentru 102 persoane;
- Instructaj periodic în domeniul SSM pentru 69 de persoane;

OUG nr.63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin temporar categoriilor de persoane aflate în situații de risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia;

-Intocmire tabel, transmitere AJPIS ALBA ;

OUG.nr.113/2022 -Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou născut, cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic; articolele a) și b);

Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare:

- pentru lunile cu activitate la grădinițe au fost acordate 102 tichete sociale în valoare de 13.306 lei.

3. COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE

La Compartimentul ajutoare financiare speciale au fost consiliați părinți (la ghișeu, on-line și telefonic) în vederea depunerii documentelor necesare obținerii alocației de stat, indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani (3 ani copilul cu dizabilitate), stimulentei de inserție, indemnizației lunare pentru îngrijirea copilului cu dizabilitate cu vârsta între 3- 7 ani, sprijinului lunar pentru îngrijire copil. În perioada 1 octombrie 2023-30 septembrie 2024 au fost depuse un număr de 1520 de cereri însoțite de acte justificative astfel:

1. alocații de stat - 702 ;
2. indemnizații pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani (3 ani copilul cu dizabilitate) – 679;
3. stimulente de inserție – 409,
4. indemnizații lunare pentru îngrijirea copilului cu dizabilitate cu vârsta între 3- 7 ani -

90;

5. sprijin lunar pentru îngrijire copil – 2.

Activități

- întocmire dosar pentru alocații, indemnizații și stimulent de inserție;
- borderou de alocații / indemnizații;
- completarea cu acte a dosarelor întocmite;
- comunicare de statistici la AJPIS Alba;

AJUTOARE DE URGENȚĂ – conform HCL nr.280/2008 privind stabilirea situațiilor deosebite în care se află persoanele din municipiul Alba Iulia aflate în nevoie socială și necesită acordarea unor ajutoare de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada ianuarie 2024 - septembrie 2024 s-au acordat ajutoare de urgență pentru 11 persoane singure/familii, însumând un cuantum de 38.094 lei.

AJUTOARE DE URGENȚĂ / COMUNITARE– conform HCL nr. 338/2024 privind stabilirea situațiilor deosebite în care se află persoanele din municipiul Alba Iulia și care necesită acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare.

În perioada septembrie 2024 - decembrie 2024 s-au acordat ajutoare de urgență/comunitare pentru 10 persoane singure/familii, însumând un cuantum de 24.765 lei.

AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU GAZE NATURALE - conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil cu modificările și completările ulterioare.

În sezonul 2023-2024 au primit ajutor pentru încălzirea locuinței 188 consumatori vulnerabili, iar de suplimentul pentru gaze naturale au beneficiat 186 consumatori vulnerabili.

ÎNHUMĂRI - conform Legii nr.102/2014 privind Cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare.

În Cimitirul municipal au avut loc 3 înhumări, iar contravaloarea acestora a fost de 9.521 lei.

PERSOANE PROVENITE DIN UCRAINA - preluare cereri/evaluarea eligibilității documentelor din cererile depuse de cetățenii străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina și verificarea informațiilor în aplicația informatică conform Hotărârii nr.368/26 aprilie 2023 pentru stabilirea cuantumului, condițiilor și a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

În perioada 1 ianuarie 2024- 1 iulie 2024 au fost preluate și acceptate 111 de cereri.

LOCUINȚE SOCIALE - preluare cereri, întocmirea documentației pentru repartizarea locuințelor sociale și atribuirea punctajului conform Legii nr.114/1996 – Legea Locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr.293/2024 privind stabilirea criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale din municipiul Alba Iulia.

În perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024 au fost preluate 66 cereri pentru locuințe sociale, au fost întocmite 43 dosare în perioada de preluare a cererilor, iar 36 au fost eligibile.

ARHIVA – preluarea inventarelor care conțin documentele expirate de la toate compartimentele Direcției de Asistență Socială în vederea eliminării acestora din arhivă.

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI

Anchete sociale pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale/supliment pentru energie - 188

Anchete sociale efectuate la cererea altor instituții – 6.

II. SERVICIUL PROGRAME ȘI SERVICII SOCIALE

Structura serviciului este următoarea:

1. Cantina de ajutor social
2. Compartiment juridic
3. Compartiment strategii, programe
4. Centrul de zi pentru persoane vârstnice
5. Centrul pentru Victimele Violenței Domestice
6. Centrul de Consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Sfânta Maria"
7. Serviciul de îngrijire la domiciliu „La Tine Acasă, Îngrijire Socială la Domiciliu Alba Iulia”
8. Spălătoria Socială
9. Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități "Orizonturi"- proiect PNNR în derulare

1. Cantina de ajutor social-serviciu social furnizat de DAS

Locația: Alba Iulia, str. Libertății, nr.21, tel/fax 0258/811687

Cantina de Ajutor Social este instituție de asistență socială înființată prin HCL 37/23.02.1999 care prestează servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Capacitatea cantinei de ajutor social este de 150 porții.

Categoriile de persoane beneficiare sunt:

- copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

- tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în

cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la primul alineat;

- persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social și care provin din familii dezorganizate;

- pensionarii;

- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

- invalizii și bolnavii cronici;

- orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

Seleționarea beneficiarilor Cantinei de ajutor social se realizează pe baza de anchetă socială întocmită de personalul de specialitate iar acordarea sau neacordarea dreptului la serviciile cantinei se stabilește prin dispoziția primarului.

Pentru buna funcționare a activității cantinei, beneficiarii respectă programul stabilit pentru distribuția hranei, păstrează curățenia în incinta cantinei și a drumurilor de acces, respectă măsurile de igienă, etc. Ridicarea alimentelor se face de fiecare beneficiar conform listelor zilnice cu beneficiarii și cu respectarea programului de distribuție. Pentru persoanele nedepășabile porțiile de hrană sau pachetele alimentare, sunt transportate la domiciliu atât cu autoturismul Direcției de Asistență Socială cât și prin intermediul serviciului de livrare la domiciliu Glovo. Menționăm că în luna octombrie 2024 Direcția de Asistență Socială a încheiat un contract de parteneriat cu Serviciul Glovo în vederea furnizării de servicii de intermediere pentru distribuția și livrarea în mod gratuit a hranei la domiciliu pentru categoriile vulnerabile, persoane cu situație financiară precară, dizabilități, persoane vârstnice sau cu acces redus la mobilitate.

De asemenea beneficiarii se îngrijesc de actualizarea actelor componente a dosarului, de câte ori este nevoie.

Serviciile oferite de către Cantina de Ajutor Social în perioada ianuarie – decembrie 2024 au avut loc conform graficului și la parametrii stabiliți în planul de dezvoltare a serviciilor oferite de către Cantina de Ajutor Social.

Nr.crt.	Luna	Numărul porțiilor de hrană perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024
1	Ianuarie 2024	1581
2	Februarie 2024	1160
3	Martie 2024	1333
4	Aprilie 2024	1260
5	Mai 2024	1116
6	Iunie 2024	840
7	Iulie 2024	1147
8	August 2024	1209
9	Septembrie 2024	810
10	Octombrie 2024	1001
11	Noiembrie 2024	1118
12	Decembrie 2024	1244
Total		13819

Alte activități/servicii:

- servicii de consiliere pentru solicitanții de porții de hrană din partea specialiștilor (jurist, asistent social, asistent medical comunitar);

-dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții implicate în furnizarea serviciilor sociale/socio-profesionale,etc.

Distribuire lapte praf conform Legii nr. 321/ 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, \n perioada ianuarie- decembrie 2024.

DATA	NR. CUTII LAPTE DISTRIBUITE	NR. PERSOANE
31.01.2024	133	28

29.02.2024	115	25
28.03.2024	155	33
30.04.2024	164	33
30.05.2024	188	37
28.06.2024	120	24
31.07.2024	135	28
29.08.2024	127	26
30.09.2024	132	27
31.10.2024	139	30
29.11.2024	129	26
31.12.2024	133	28
TOTAL	1670	345

2. Compartiment juridic, contencios administrativ

-a înregistrat 2286 dispoziții ale Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia într-un registru special și a avizat dispozițiile Directorului executiv;

-a colaborat și acordat consultanță juridică compartimentelor repartizate din cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, precum și persoanelor fizice care beneficiază de servicii sau beneficii sociale;

-a redactat proiecte de hotărâri, referate și rapoarte de specialitate, dispoziții, regulamente, ordine, instrucțiuni, precum și alte acte privind activitatea juridică a Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia;

-a avizat asupra legalității măsurilor care urmează a fi luate în desfășurarea activității, precum și asupra oricăror acte repartizate de către șeful ierarhic un număr de 2321 acte;

-a întocmit contracte și acte cu caracter juridic, în legătură cu activitatea instituției în funcție de raporturile contractuale ale direcției;

-a reprezentat interesele instituției în instanță și în fața autorităților, precum și în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, având 2 procese la Judecătoria Alba Iulia; 1 proces la Tribunalul Mureș, 1 proces la Curtea de Apel Alba Iulia;

-a formulat cererile introductive, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, a înaintat acțiunile judecătorești și a întocmit dosarele pentru instanță în litigiile în care instituția a avut și are

calitate procesuală activă potrivit legii sau calitate procesuală pasivă în urma acțiunilor formulate de terți, pentru dosarele repartizate de șeful ierarhic;

- a întocmit contracte de voluntariat conform Legii nr. 78/2014;

- a asigurat soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite direct de la cetățeni sau de la autorități ale administrației publice de stat centrale sau locale, repartizate compartimentului juridic;

- a îndeplinit atribuții prevăzute de lege, la dispoziția expresă a directorului executiv adjunct sau a directorului executiv;

- a îndeplinit atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

3. Compartiment Strategii, Programe

Contracte pentru furnizarea de servicii sociale încheiate între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și furnizori privați de servicii sociale:

I. Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, str. Constructorilor, FN; telefon 0258/813183

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întâzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv nr 76385/28.06.2023, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația pentru Consiliere și Asistență specializată ACAS Alba Iulia, prin care se decontează din bugetul local prin DAS contravaloarea serviciilor sociale prestate la Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024 -266.540 lei.

Servicii oferite copiilor: terapii/servicii de recuperare.

Beneficiari: 15 copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întâzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv.

II. Centrul de servicii acordate în comunitate ”Sfântul Meletie” Alba Iulia , strada B.P. Hașdeu, nr. 15A, telefon/fax 0258835278

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 75.143/26.06.2023, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se decontează din bugetul local prin DAS contravaloarea serviciilor sociale prestate la **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități” Sfântul Meletie” Alba Iulia.**

Sumă decontată pentru perioada ianuarie -decembrie 2024 – **104.363 lei**

Serviciile oferite beneficiarilor din cadrul centrului sunt: informare și consiliere socială; consiliere psihologică; abilitare și reabilitare, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă; activități de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă; activități de integrare și participare socială și civică.

Beneficiari: 20 persoane cu handicap.

III. Centrul de recuperare în regim de zi pentru copii cu dizabilități Prietenii Mariei Beatrice, Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 60

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale de recuperare pentru copii cu dizabilități diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice

și musculo-scheletale nr. 76374/28.06.2023, prin care se decontează din bugetul local prin DAS contravaloarea serviciilor sociale prestate la Centrul de recuperare în regim de zi pentru copii cu dizabilități Prietenii Mariei Beatrice.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 – 443.745 lei.

Serviciile oferite: terapii/servicii de recuperare.

Beneficiari: 25 de copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale.

IV. Adăpost de Noapte, Alba Iulia, B-dul Încoronării, nr. 1

Finanțare: 50 lei/beneficiar/lună pentru maxim 20 beneficiari/zi), bugetul Local Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială, conform acordului cadru nr.48307/22.04.2024 (pentru perioada 01.05.2024-30.04.2026).

Sumă decontată –perioada ianuarie 2024 -decembrie 2024 - **305474 lei.**

Servicii oferite: Găzduire pe perioadă determinată, igienizare și deparazitare, distribuirea de pachete cu hrană și băuturi calde nealcoolice (ceaiuri, cafea, etc), consiliere socială/psihologică/juridică, la un nivel minimal, în funcție de nevoi, consiliere profesională, servicii de integrare/reintegrare socială.

Beneficiari:

- persoane fără adăpost identificate pe străzi, în parcuri, în gări, scări de bloc, clădiri aflate în construcție, mașini abandonate, canale etc.;
- persoane care au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale și financiare necesare asigurării unui spațiu de locuit și nu beneficiază de alte servicii sociale care acordă găzduire;
- persoane vârstnice abandonate de propria familie, fără locuință și ale căror resurse financiare sunt insuficiente pentru asigurarea celor necesare traiului;
- tineri proveniți din sistemul de protecție socială;
- victime ale violenței domestice care necesită adăpost de urgență până la admiterea în adăpostul specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- foști deținuți, fără locuință;
- alte persoane fără adăpost găsite pe raza municipiului Alba Iulia, în perioada temperaturilor scăzute.

V. Centrul de zi Sfânta Cuvioasă Paraschiva, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu. nr. 143 (Colegiul Tehnic Alexandru Domșa).

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr.120382/20.10.2023 pentru perioada 01.11.2023-30.10.2025, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se decontează contravaloarea serviciilor prestate la Centrul de zi pentru copii.

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 25 de copii/centru din Municipiul Alba Iulia, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, aflați în familie/separați/ în risc de separare de părinți sau în risc de abandon școlar, înscriși la cursurile din învățământul primar și gimnazial, cu condiția ca venitul net/membru de familie să fie mai mic sau egal cu salariul minim net pe economie;

Pot fi admiși în centru și copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate lăsați în grija unui membru din familia extinsă.

În cazul în care un membru al familiei prezintă probleme grave de sănătate (boala oncologică, neurologice) la admiterea în centru nu se va ține cont de veniturile familiei.

Notă: Prin familie se înțelege părinții și copiii acestora. Familia extinsă reprezintă rudele copilului până la gr. IV inclusiv. Beneficiarii cu vârsta între 14-16 pot frecventa centrul până la finalizarea cursurilor școlare ale clasei a VIII-a.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024- **316632,62 lei**

Servicii oferite: informare și consiliere, educație, recreere și socializare, pregătire pentru viață independentă, reabilitare psihologică, servicii de alimentație .

VI. Servicii de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă.

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea Serviciilor de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, nr. 75154/26.06.2023 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația SM Speromax Alba, prin care se decontează din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială contravaloarea serviciilor sociale prestate.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie – decembrie 2024 - **159.813 lei**

Serviciile oferite: informare și consiliere socială, consilierea psihologică, facilitarea independenței beneficiarului, suport individual/grupuri suport.

Beneficiarii serviciilor sociale: 10 persoane adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă, boala Parkinson, accident vascular ischemic sau hemoragic, atac cerebral ischemic tranzitoriu și sindroame înrudite, scleroză laterală amiotrofică, hemipareză, tetrapareză, parapareză, atrofie musculară spinală.

ALTE ACORDURI DE PARTENERIAT

Convenții de colaborare în baza HCL nr. 90/2015 între:

- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Grădinița cu Program Prelungit nr. 8/9 Alba Iulia;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și 30 Cabinete medicale individuale din municipiul Alba Iulia;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Fundația Principesa Margareta a României;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Glovo Appro SRL;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Logo Play SRL;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Centrul Iochebed;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Agenția Națională Antidrog
- Direcția de Asistență Socială și Hera Beauty Studio SRL;
- Direcția de Asistență Socială și Asociația Eu sunt;
- Direcția de Asistență Socială și ALBALACT SA;
- Direcția de Asistență Socială și Asociația Culturală pentru Dezvoltare Durabilă

Activități privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității: 44 decizii privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității emise de Serviciul de Probațiune Alba, 7 ordonanțe de renunțare la urmărirea penală privind prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității Parchetul de pe lângă Judecătoria.

4. Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" , cod serviciu social 8810CZ-V II este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Alba Iulia.

Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" este acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice din municipiul Alba Iulia ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Obiectivul fundamental al Centrului de zi pentru persoane vârstnice constă în prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea includerii comunitare a persoanelor vârstnice din Alba Iulia, de dezvoltare a unor atitudini de socializare și combatere a excluderii sociale, de acordare a unor servicii alternative de îngrijire prin abordarea unui model integrat medico-social de furnizare de servicii și de prevenire a instituționalizării persoanelor vârstnice.

Tipuri de activități desfășurate în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice:

- Asistență socială,
- Asistență medicală
- Consiliere psihologică
- Consiliere juridică
- Kinetoterapie
- Activități de voluntariat
- Clubul femeilor
- Jocuri de societate
- Gimnastică pentru sănătate
- Cursuri de limbi străine, operare PC și de prim ajutor
- Concurs de cultură generală
- Concurs de bancuri
- Excursii
- Ansamblul folcloric ” 60+”
- Searate dansante
- Sărbătorirea zilelor de naștere
- Consiliul seniorilor
- Cerc literar
- Întâlniri cu cititorii de carte religioasă
- Ateliere tematice și conferințe

În anul 2024 au fost acordate servicii sociale pentru 116 vârstnici cu domiciliul în Alba Iulia, în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice.

La data de 31 decembrie 2024 au figurat în evidentele Centrului 87 beneficiari activi care participă la activitățile organizate în funcție de nevoile identificate și dorințele personale.

În luna aprilie 2024 s-a obținut Licența de funcționare a serviciului pe o perioadă de 5 ani.

Serviciile medicale au fost oferite de medic și asistentul medical iar în această perioadă au beneficiat de consultații medicale (luare în evidență, consultație inițială, întocmirea planului de tratament recuperator, recomandări în ceea ce privește regim igienico-dietetic, stil de viață, necesitatea efectuării unor consulturi medicale, investigații paraclinice, necesitatea monitorizării pe diferite specialități medicale, evaluarea schemelor de tratament, recomandări noi de tratament medicamentos și FKT) un număr de 116 vârstnici.

Serviciile de îngrijire medicală accesate de 425 ori au constat în efectuarea următoarelor proceduri: monitorizări TA, efectuare EKG, efectuarea de monitorizari a următorilor parametri fiziologici: glicemie, colesterol, trigliceride, puls și saturație O₂ precum și tratamente injectabile intramusculare, administrări de vaccin antigripal, efectuarea a pansamnete sterile.

116 vârstnici au beneficiat de servicii de evaluare și consiliere psihologică clinică și au fost susținute 30 ședințe de terapie suportivă de grup pentru 20 vârstnici.

Începând cu luna octombrie 2020 se oferă servicii de kinetoterapie în cadrul CZV iar în anul 2024 au beneficiat de recuperare și evaluare kinetică 46 persoane în cadrul a 434 de ședințe.

La activitatea Gimnastică pentru sănătate susținută de 4 ori pe săptămână au participat 25 persoane, în cadrul a 260 de întâlniri.

Au fost organizate 3 evenimente: Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii, la care au participat peste 100 vârstnici și Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, la care au participat cca 87 vârstnici și Sărbătoarea colindelor la care au participat membrii Ansamblului 60 + și o delegație a Centrului de zi pentru persoane varstnice din Turda în total 50 participanți.

Au fost organizate 4 deplasări pentru beneficiarii centrului – membrii ai Ansamblului Folcloric 60 Plus, în următoarele locații: comuna Almașu Mare, jud. Alba, în data de 13.06.2024 la Nedeea Almășană, în data de 01.09.2024, la evenimentul Drag de Întregalde, în data de 05.10.2024, la Turda la Festivalul Seniorilor, jud. Cluj iar în data de 15.12.2024 la festivalul de colinde de la Lupșa.

În data de 09.05 2024 19 vârstnici au participat la excursia de la Râmetea iar în data de 28.05.2024 a fost organizată o excursie pentru 16 beneficiari la Cheile Turzii.

Ca în fiecare an, în data de 24 februarie s-a susținut Balul Mascat de Dragobete cu un număr de 36 persoane participante.

Pe data de 1 martie 2024 am primit Vestitorii primăverii cu marțișoare – copiii beneficiari ai Centrului de zi pentru copiii Sfânta Maria din Alba Iulia.

Un atelier inedit a fost organizat în data de 14 iunie respectiv Atelierul de astrologie la care au participat 14 beneficiare ale Centrului.

În data de 11 iunie 2024 a fost organizată în cadrul Centrului de zi Conferința ”Punți culturale Alba Iulia- Montreal- Scriitori în dialog cu publicul românesc”, eveniment realizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană Lucian Blaga și Asociația Culturală Română din Montreal.

În luna septembrie am facilitat participarea a 23 vârstnici, în mod gratuit, cu sprijinul Centrului Cultural Augustin Bena, la cele 3 zile de spectacole în cadrul Festivalului Național de Folclor Strugurele de Aur 2024.

Au fost organizate 15 întâlniri în cadrul activității Clubul femeilor cu un număr de 25 participanți și 12 ședințe ale Consiliului Seniorilor.

La activitatea Cafea cu ritual care a avut loc de 27 ori au participat 25 vârstnici beneficiari ai centrului.

S-au susținut 77 de întâlniri în cadrul activității Curs de limba engleză la care au participat 18 de beneficiari.

A fost organizat în luna martie 2024 un Curs operare calculator iar la cele 6 întâlniri au participat 10 vârstnici.

S-au susținut 50 întâlniri în cadrul activității Repetiții Ansamblul Folcloric la care au participat 25 vârstnici.

La activitatea Concurs de Cultură Generală susținută de 12 ori, au participat 12 vârstnici. Au avut loc 12 întâlniri în cadrul activității Dezbateri pe teme religioase la care au participat 25 beneficiari.

La activitatea Cerc literar au participat 25 de beneficiari în cadrul a 12 întâlniri.

Direcția de Asistență Socială a organizat în anul 2024 evenimentul Nunta de Aur la care au fost premiate, până în luna septembrie 2024, cu câte 400 de lei, 112 cupluri din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie.

5. Centrul pentru Victimele Violenței Domestice

Serviciul social "Centrul pentru victimele violenței domestice" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 1.

Preluarea cazurilor se face la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, bld. Republicii, nr. 26.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul pentru victimele violenței domestice" sunt: a) adulți victime ale violenței domestice;

b) cupluri părinte/reprezentant legal - copii. Cuplul părinte/reprezentant legal-copii, denumit în continuare părinte-copii, se referă la părintele victimă împreună cu copilul sau copiii săi, care pot fi victime la rândul lor și/sau martori.

Beneficiarii pot fi adăpostiți pe o perioadă determinată, cuprinsă între **5 și 60 de zile** cu posibilitate de prelungire.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) existența unor agresiuni repetate în mod sistematic asupra beneficiarelor (existența certificatului medico-legal sau declarații verbale sau scrise de la rude sau cunoscuți);

b) gravitatea cazului ca urmare aplicării chestionarului gradului de risc prevăzut de Ordinul 2525/2018;

d) lipsa unui spațiu de locuit a victimei violenței domestice, sau în situația în care agresorul nu este evacuat din locuință prin ordin de protecție provizoriu;

e) starea de sănătate a femeii permite conviețuirea ei într-un colectiv;

f) dorința beneficiarei de a ieși din cercul vicios al violenței domestice și de a-și schimba situația;

g) beneficiarul își manifestă în scris consimțământul de a fi ocrotit în centru.

Beneficiarii "Centrului pentru victimele violenței domestice" primesc servicii sociale fără plata vreunei contribuții.

În perioada ianuarie- decembrie 2024 au beneficiat de serviciile Centrului pentru Victimele Violenței Domestice 4 persoane victime ale violenței domestice.

6. Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Sfânta Maria"

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” Alba Iulia este un serviciu social specializat, public de zi, pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți sau abandon școlar, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Alba Iulia din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Arnsberg, nr. 34 A, județul Alba, cod serviciu social – 8899CZ-F1, având licența de funcționare nr. 0001230/14.09.2021, valabilă până la data de 22.09.2026.

Misiunea centrului este de a oferi, pe parcursul zilei, servicii de consiliere psihologică pentru părinți și copii, consiliere socială, asistență psihopedagogică, activități de dezvoltare a deprinderilor pentru o viață independentă, precum și programe de stimulare a creativității și a abilităților practice. De asemenea, centrul organizează activități educative, recreative și de socializare, contribuind la sprijinirea dezvoltării personale și emoționale a beneficiarilor.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Sfânta Maria" are o capacitate de funcționare zilnică de 30 copii, cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani.

În anul 2024, au beneficiat de serviciile centrului, un număr total de 48 de copii și 47 de părinți. Lunar, au beneficiat de serviciile centrului un număr mediu de 28 copii și 26 părinți, iar de serviciile de informare au beneficiat în total un număr total de 20 părinți și 40 copii.

Copiii înscriși la centru îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite, provenind din familii și medii vulnerabile din punct de vedere socioeconomic, fiind de vârstă școlară.

Programul zilnic al copiilor s-a desfășurat, în timpul anului școlar între orele 12.00- 16.00, după încheierea orelor de curs iar în timpul vacanței școlare, între orele 10.00-14.00.

Copiii care frecventează centrul au primit zilnic o porție de hrană, respectiv o masă caldă, pe care o consumă în cadrul centrului și un pachet la plecare, aduse în regim catering de la Cantina de Ajutor Social, din subordinea Direcției de Asistență Socială Alba Iulia.

Activitățile desfășurate cu copiii la nivelul centrului de zi se axează pe activități recreative și de socializare, sprijin la realizarea temelor școlare, inițierea și stabilirea de relații cu cei din jur pentru integrarea în plan social, integrare socio-culturală, cu prilejul sărbătorilor oficiale și religioase, participare la evenimente cotidiene, educație informală, deprinderi de viață independentă, consiliere psihologică și dezvoltare personală.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Sfânta Maria" a oferit în anul 2024, următoarele servicii:

- Consiliere psihologică pentru părinți și copii
- Sprijin și instruire parentală
- Informare și consiliere socială pentru copii și părinți
- Asigurarea zilnic a unei porții de hrană pentru copilul care frecventează centrul
- Asistență, sprijin și supravegherea copilului la centru
- Asistență socială
- Asistență psihopedagogică

La nivelul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Sf. Maria", în baza obiectivelor stabilite în planul de acțiune pentru anul 2024, s-au obținut următoarele rezultate:

1. Promovarea activităților Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” în comunitate

Au fost realizate permanent activități de promovare a serviciilor furnizate de centru, în mediul on-line, prin distribuirea pe pagina de Facebook a centrului a informațiilor relevante privind activitățile realizate cu copiii. S-au încurajat activitățile de voluntariat și de practică de specialitate, prin atragerea și implicarea voluntarilor și a practicanților în activitățile desfășurate cu beneficiarii centrului. În anul 2024 au fost organizate evenimente lunare privind Sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor înscriși la centru.

S-au realizat activități de informare și promovare a centrului în comunitate, la nivelul școlilor și în cadrul diverselor întâlniri organizate de centru sau de partenerii centrului (”Târgul forței de muncă în domeniul social ” organizat la Universitatea ”1 Decembrie 1918” Alba Iulia și ”Târgul Serviciilor de Prevenire și Asistență în domeniul Drogurilor”, la Carolina Mall Alba Iulia”).

2. Furnizarea serviciilor sociale și colaborare activă cu părinții copiilor care frecventează centrul

În anul 2024 s-au înregistrat 22 de cereri de admitere a copiilor la centru și au încetat serviciile pentru un număr total de 26 copii. Permanent s-a menținut legătura cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor privind derularea activităților. Asistentul social a realizat demersurile necesare includerii și participării copilului la activitățile oferite de centru, consilierea socială și sprijinul adecvat, monitorizarea situației copilului și evaluarea progreselor pe care fiecare copil îl înregistrează ca beneficiar al serviciilor oferite de centrul de zi în colaborare cu echipa multidisciplinară.

Activitățile curente ale Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” se derulează în baza documentației specifice îndeplinirii standardelor de calitate, întocmită pentru fiecare copil în parte și după prealabila consultare cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor. Pentru buna desfășurare a activităților și îndeplinirea standardelor de calitate a fost întocmită documentația specifică :

- Ø Fișe de informare privind serviciile furnizate de centru – 20;
- Ø Fișe de evaluare inițială a familiei – 22;
- Ø Fișe de reevaluare socială: 112
- Ø Anchete sociale – 30;
- Ø Contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii – 22;
- Ø Acte adiționale contracte de furnizare servicii – 96;
- Ø Programe personalizate de intervenție – 22;
- Ø Programe personalizate de intervenție revizuite – 96;
- Ø Fișe de servicii – 96;
- Ø Fișe psihopedagogice copii: 48
- Ø Număr ședințe de consiliere psihologică: 48
- Ø Raport trimestrial de evaluare a programului personalizat de intervenție – 112;
- Ø Fisa de monitorizare pe parcursul intervenției - 96
- Ø Fișe de consiliere socială - 22;
- Ø Comunicări încetare furnizare servicii – 26;

- Ø Fișe de monitorizare post-servicii – 60;
- Ø Comunicări încetare monitorizare post- servicii – 20;
- Ø Sesiuni de activități tematice desfășurate cu copiii – 48.

3. Consiliere pentru copii și părinți

Părinții sau, în lipsa acestora, reprezentanții legali și/sau persoanele care au în îngrijire copiii, au beneficiat, la cerere sau de câte ori a fost nevoie, de ședințe de consiliere psihologică în ceea ce privește dificultăți legate de copii sau dinamica familiei, care au ajutat la rezolvarea problemelor cu care se confruntă în aria dezvoltării psihologice a copiilor. Nevoile părinților au fost identificate pornind de la etapele de dezvoltare pe care le parcurg copiii și ținând cont de personalitatea și particularitățile fiecărui copil în parte. Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți s-a desfășurat la nivel individual cât și la nivel de familie. Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți a vizat dificultăți de relaționare în familie, intervenție suportivă în situații de criză, sprijin pentru echilibrare/reechilibrare emoțională, conștientizarea nevoilor copilului de a se dezvolta într-un mediu securizant, stabil din punct de vedere psihic și emoțional, sporirea abilităților parentale pentru creșterea și îngrijirea copiilor.

În anul 2024 s-au înregistrat un număr de 103 ședințe de consiliere și/sau evaluare psihologică, dintre care: 63 au fost ședințe de consiliere/evaluare copii, 16 ședințe de consiliere părinți, 12 ședințe consiliere de grup copii, 6 ședințe consiliere de grup părinți și 6 ședințe de informare. Pentru această activitate s-au întocmit un număr de 96 de rapoarte psihologice.

4. Asistență, sprijin și supravegherea copiilor la centru

Copiii înscriși la Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” beneficiază de supraveghere și sprijin pentru efectuarea temelor școlare, suport educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale.

Activitățile educaționale se desfășoară în grupuri mici de copii sau la nivel individual, ținând cont de vârsta acestora și în funcție de cerințele fiecăruia. În situația în care sunt lacune la nivelul achizițiilor școlare copiii sunt sprijiniți de personalul specializat, pentru remedierea acestor dificultăți, pentru a-și îmbunătăți rezultatele la învățătură și pentru a preveni abandonul școlar.

Beneficiarii centrului au fost sprijiniți pentru a dobândi abilitățile necesare vieții independente. În acest sens s-au desfășurat activități privind: adoptarea unui stil de viață sănătos; importanța igienei personale; alimentația corectă; dobândirea abilității de a găti preparate simple (sandwich, hamburger, plăcinte); comportamentul corect la masă; importanța exercițiilor fizice; deplasarea în siguranță cu mijloacele de transport în comun, cunoașterea mijloacelor de transport, orarul acestora, stațiile, tipuri de “legitimații” de călătorie, unde ne informăm despre acestea; importanța alegerii unei meserii/profesii; deprinderi privind protejarea mediului: informații despre colectare selectivă a deșeurilor, acțiuni de reciclare, etc.

5. Activități educative, recreative și de socializare

În cursul anului 2024, centrul a menținut și consolidat relațiile cu diverși parteneri și colaboratori, care au contribuit semnificativ la realizarea obiectivelor noastre. Aceste colaborări au avut ca scop principal îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor noștri. Astfel, cu sprijinul unor partenerii din sectorul non-guvernamental o parte dintre copiii de la centru au beneficiat de 2 tabere gratuite de vară: o tabără de vară pentru copii, în județul Cluj, la Someșu Rece, cu sprijinul Fundației ”Organizația creștină în acțiune - OAC” și o tabără de dezvoltare personală la Tecsești, județul Alba- organizată de Asociația Culturală pentru Dezvoltare Durabilă GROOVE ON.

La nivelul centrului au fost organizate mai multe ateliere informative și de dezvoltare personală pentru copiii de la centru dintre care menționăm ”Atelierul de dezvoltare personală”, desfășurat cu implicarea specialiștilor de la Centrul Iochebed din Alba Iulia.

La început de nou an școlar, copiii de la centrul nostru, au avut parte de o activitate informativ-preventivă- , susținută de reprezentanți CR Alba Iulia ANITP, la care au învățat despre semnele și pericolele traficului de persoane, prezente atât în mediul online cât și în viața reală.

Pe parcursul anului 2024, au fost organizate numeroase ieșiri în aer liber și vizitarea unor obiective turistice: **Muzeul „Palatul Principilor Transilvaniei” din Alba Iulia**, Traseul Celor Trei Fortificații, Cetatea Alba Iulia, etc. Cu implicarea Parohiei Ortodoxe, din satul Presaca- Ampoiului, copiii de la centru au beneficiat de o excursie la țară, având drept scop stimularea dezvoltării personale și sociale a copiilor de la centru prin interacțiunea cu mediul rural. Cu ocazia zilei de 1 Iunie – Ziua Copilului, copiii de la centru au avut oportunitatea de a participa la o sesiune de inițiere în caiac canoe și în ciclism organizată de Asociația Biciclim Alba Iulia și Sporturi Nautice CSM Unirea Alba Iulia. De ”Ziua Centrului- martie 2024” - Trupa studioului "Wish Dance Steps" a transformat emoțiile în dans, printr-un atelier interactiv , demonstrativ, desfășurat la centru iar Trupa de teatru de păpuși OAC, a prezentat piesa pentru copii: “Oamenii nu știu nimic”, o piesă care a transpus copiii într-o lume plină de aventură și învățăminte valoroase.

Copiii de la centru, au avut ocazia să se familiarizeze cu chitara, să învețe câteva acorduri simple și să exploreze sunetele și ritmurile, în cadrul unui atelier interactiv și distractiv -”Ora de chitară” susținut de elevii ai Liceului de Arte ”Regina Maria” din Alba Iulia.

A avut loc o întâlnire de familiarizare a copiilor de la centru cu Roboțelul XEO, cu implicarea Echipei de Robotica din Cadrul Colegiului Național ”Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia. În anul 2024, Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” Alba Iulia, a reușit să atragă sponsori care au contribuit cu produse alimentare pentru asigurarea unei alimentații echilibrate și sănătoase pentru copii. Printre sponsorii care au donat produse alimentare se numără Compania Albalact care a oferit produse lactate de calitate (iaurt, brânză, unt), asigurând o sursă constantă de proteine necesare pentru o alimentație echilibrată, timp de o lună de zile și elevii de la Colegiului Național ”Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia care au donat fructe, legume și alimente pentru copiii de la centru.

În perioada sărbătorilor de iarnă, centrul a organizat și coordonat acțiunea de oferire a pachetelor de Crăciun pentru copiii de la centru. Activitatea a fost realizată cu sprijinul sponsorilor și al partenerilor locali, (Elevii ai Colegiului Național ”Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia , elevii ai Colegiului Economic "Dionisie Pop Marțian", SC Dacia S.A, SC Călae SRL).

Atragerea de noi parteneri și sponsori ai centrului a avut un impact pozitiv asupra funcționării centrului și asupra calității vieții copiilor.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria”, prin personalul său, monitorizează și evaluează percepția beneficiarilor de servicii și a părților interesate, cu privire la îndeplinirea cerințelor referitoare la calitatea serviciilor oferite.

Echipa de specialiști care a susținut activitățile zilnice pentru copii la nivelul centrului, în anul 2024 a fost formată din: șef centru, psiholog, cu atribuții delegate, asistent social, psihopedagog, inspector de specialitate.

Periodic, au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate, constituit în echipa multidisciplinară în vederea dezbaterii anumitor teme, planificare și luarea deciziilor, promovându-se principiul muncii în echipă.

Întreaga activitate a centrului s-a desfășurat pe baza prevederilor standardelor minime

obligatorii prevazute de legislatia în vigoare și a nevoilor identificate la nivelul beneficiarilor.

Pe parcursul anul 2024, s-au aplicat chestionare de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor, rezultând că serviciile acordate beneficiarilor vin în întâmpinarea nevoilor copiilor și a familiilor acestora iar feedback-ul general a fost unul pozitiv.

Aceste rezultate confirmă eficiența activităților desfășurate în cadrul centrului și subliniază importanța continuării și diversificării serviciilor oferite, în funcție de nevoile identificate.

8. Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice funcționează din data de 01.06.2022 în cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia și are ca scop furnizarea de servicii sociale integrate, gratuit, sau cu plata unei contribuții, persoanelor care au vârsta legală de pensionare, și domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, la domiciliul acestora.

Capacitatea serviciului este de 35 de beneficiari.

Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice a obținut în anul 2024, licența de funcționare, eliberată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale la data de 04.04.2024, în urma evaluării efectuate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba (AJPIS).

Beneficiarii serviciului de îngrijire la domiciliu sunt:

- persoane care au împlinit vârsta legală de pensionare;
- persoane aflate în situații de dependență și/sau în risc de excludere socială, care au domiciliul sau reședința în municipiul Alba Iulia și care doresc să beneficieze de servicii de îngrijire la domiciliu.

În anul 2024, serviciul social a furnizat servicii de îngrijire la domiciliu unui număr de 44 de persoane vârstnice, beneficiari unici.

Servicii furnizate:

A. Servicii de îngrijire personală

- Asistență pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, cum ar fi igiena corporală, îmbrăcarea/dezbrăcarea, igiena eliminărilor, hrănirea, hidratarea, transferul și mobilizarea, deplasarea în interior și comunicarea.
- Suport pentru activități instrumentale, precum prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea cumpărăturilor, menajul, însoțirea în mijloace de transport, facilitarea deplasărilor în exterior, companie, gestionarea bunurilor și petrecerea timpului liber.

Serviciile zilnice de îngrijire personală pentru cei 44 de beneficiari unici au fost asigurate de către 6 îngrijitori la domiciliu.

B. Servicii de asistență social - Identificare, consiliere inițială, evaluare inițială, evaluare complexă, elaborarea planurilor de intervenție și a planurilor individualizate de asistență și îngrijire, monitorizare și evaluarea gradului de satisfacție față de serviciile furnizate.

Coordonatorul personalului de specialitate în calitate de manager de caz a coordonat echipa de specialiști și a întocmit documentația necesară conform legislației pentru cei 44 de beneficiari. În această perioadă, au fost admiși 12 noi beneficiari, iar pentru 11 beneficiari a încetat furnizarea serviciilor.

C. Servicii de consiliere psihologică - Evaluarea psihologică și asistența psihologică pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice.

Psihologul a participat la evaluarea și reevaluarea beneficiarilor și la elaborarea planurilor de

asistență și îngrijire. De asemenea, a efectuat 12 ședințe de consiliere pentru beneficiarii serviciului.

D. Servicii de informare și consiliere juridică - Consultanță juridică privind problemele de accesare a serviciilor sociale și informare asupra drepturilor de asistență și protecție socială.

Consilierul juridic a participat la evaluarea și reevaluarea beneficiarilor și la elaborarea planurilor individualizate pentru toți cei 44 de beneficiari unici.

E. Servicii medicale - Evaluarea stării de sănătate și a gradului de dependență, diagnostic și control medical, monitorizarea stării de sănătate, educație igienico-sanitară și geriatrică.

Medicul a evaluat starea de sănătate a celor 44 de beneficiari, a participat la reevaluările tuturor beneficiarilor în vederea stabilirii gradului de dependență.

F. Servicii de recuperare prin kinetoterapie - Kinetoterapie profilactică și de întreținere, precum și recuperare medicală.

Kinetoterapeutul a participat la elaborarea planurilor individualizate pentru cei 44 de beneficiari unici și a efectuat 36 de ședințe de kinetoterapie pentru 7 dintre aceștia.

G. Alte servicii de suport:

•Oferirea de dispozitive medicale (cârje, cadre pentru mers, scaune rulante) și servicii de spălătorie socială.

Pentru a asigura o intervenție eficientă în sprijinul persoanelor vârstnice, este esențială o abordare multidisciplinară integrată în furnizarea serviciilor sociale. Aceasta le oferă acces la îngrijire de calitate și sprijin complex în domeniul sănătății, recuperării, asistenței sociale și juridice, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții lor.

9. Spălătoria Socială

Spălătoria Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia oferă servicii de spălare/uscare a articolelor de vestimentație și lenjerie. Activitatea de asistență socială la nivel local, răspunde nevoilor individuale, familiale și de grup, în vederea păstrării unei stări de curățenie optime în rândul persoanelor/comunităților defavorizate. Spălătoria Socială asigură servicii sociale gratuite următoarelor categorii de persoane:

-Persoane aflate deja în evidențele Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, ca beneficiari la diverse beneficii și/sau servicii sociale, precum și membrii de familie ai acestora;

-Persoane care locuiesc în imobile care au fost debransate de la rețeaua de furnizare a apei potabile, situate pe raza Municipiului Alba Iulia;

-Persoane singure/familiile aflate în situații de necesitate ca urmare a calamităților naturale sau incendiilor care au afectat imobile situate pe raza Municipiului Alba Iulia;

-Persoane singure sau familiile, cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia, aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

Nu pot beneficia de serviciile oferite prin Spălătoria Socială:

-persoanele cu afecțiuni psihice grave, persoanele cu tulburări grave de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității din cadrul Spălătoriei Sociale;

persoanele care sunt purtătoare de boli infecto-contagioase sau dermato-venerice (TBC, hepatite);

- persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice și/sau a drogurilor, persoanele aflate în episod psihotic, precum și cele care au un comportament agresiv (verbal și/sau fizic).

Serviciile sociale se acordă de luni până joi, în intervalul orar 800-1600 în limita unui număr maxim de 1 serviciu/săptămână/beneficiar sau familie..

Cantitatea minimă obligatorie de îmbrăcăminte/lenjerie care poate fi prezentată pentru spălare este de 5-6 kg/beneficiar/săptămână, iar cantitatea maximă/familie este de 18 kg/săptămână (indiferent de numărul de membrii).

Spălătoria Socială funcționează în baza Autorizației Sanitare de Funcționare nr. 64/31.05.2023 emisă de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Alba și în condițiile respectării legislației în vigoare privind sistemul național de asistență socială.

Sediul Spălătoriei Sociale se află pe strada str. Arnsberg, nr. 34A Alba Iulia, iar informarea persoanele care doresc să acceseze serviciile de spălătorie se face la sediul DAS și ulterior se întreprind activitățile implicate de accesarea serviciilor de spălare a îmbrăcăminte/lenjeriei, în conformitate cu prevederile ROF al DAS Alba Iulia și de instrumentare a dosarului personal al beneficiarului.

Spălătoria socială funcționează începând cu luna august 2023 având în dotare un număr de 6 mașini de spălat și se află încă în proces de dotare cu bunuri necesare funcționării serviciului. În perioada ianuarie – decembrie au beneficiat de serviciile spălătoriei 10 familii (26 beneficiari) fiecare cu câte un serviciu/săptămână.

Compartimentul Resurse Umane,

În cursul anului 2024, la nivelul Compartimentului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au înregistrat un număr de 795 de cereri de concediu de odihnă ale salariaților, aprobate de către director sau înlocuitorul de drept al acestuia.
- 707 dispoziții , având ca obiect: încadrarea/reîncadrarea în funcție; modificări salariale datorate creșterii salariului minim brut pe țară garantat în plată, precum și a creșterilor acordate potrivit prevederilor legale în vigoare; încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu; suspendarea raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu; încetarea suspendării raportului de serviciu/raportului de muncă și reluarea activității; modificarea raportului de serviciu; constituirea comisiilor de concurs/examen;numirea în funcții publice/funcții contractuale; avansarea personalului încadrat în funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă; promovarea în gradul profesional imediat superior atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.
- 116 de adeverințe și răspunsuri la petiții.
- 47 de declarații de avere și 47 de declarații de interese transmise.
- s-au acordat vouchere de vacanță pentru 370 de funcții ocupate în cadrul aparatului de specialitate.
- s-a făcut achiziție pentru servicii de medicina muncii pentru 380 de persoane.
- au fost organizate 3 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare
- 2 sesiune de informare prin care s-a promovat codul etic și aspectele importante privind integritatea la locul de muncă ale consilierului de etică,

- s-a efectuat actualizarea lunară a statelor de funcții și a statelor de personal, ori de câte ori au intervenit modificări privind componentele definitorii ale acestora: structura organizatorică, numărul și categoria funcțiilor, numărul de angajați, drepturile salariale lunare sau noi angajări în cadrul instituției;

Prin intermediul Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și al REVISAL – registrul general de evidență al salariaților, al programului Resum/Indeco Soft a fost asigurată și gestionarea electronică a funcțiilor publice, respectiv a funcțiilor contractuale, prin înregistrarea în timp real și în termenul legal a tuturor modificărilor intervenite în structura funcțiilor din cadrul instituției.

III. Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice

- organizarea și conducerea la zi a contabilității în conformitate cu prevederile legii;
- a efectuat operațiuni prin casierie;
- a întocmit note de fundamentare pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al serviciului, în vederea prezentării lor în Consiliul Local;
- a întocmit proiectul bugetului instituției pentru rectificările de pe parcursul anului 2024 precum și pentru anul 2025;
- a asigurat executarea și decontarea sumelor stabilite în contracte de achiziții/parteneriate/colaborare privind serviciile sociale;
- a desfășurat atribuții specifice procesului de achiziții publice și de urmărire a contractelor cu respectarea prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice, au fost realizate un număr de 70 achizitii în SEAP;
- a întocmit și semnat un număr de **3.463** ordine de plată și efectuează plățile corespunzătoare activității curente și celor 2 proiecte defasurate în Direcția de asistența socială, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu prevederile legale;
- a elaborat contul de încheiere a exercițiului bugetar gestionând suma de **39.669.168 lei** din bugetul alocat.

În anul 2024, s-a aplicat viza CFP asupra a **4.122 documente** din cadrul Direcției de Asistență Socială. Nu s-a înregistrat niciun refuz de viză în anul 2024.

Compartiment Relații publice, registratură

- **7392 de înregistrări** în activitatea instituției cu cetățenii;
- 1075 anchete sociale scanate;
- 86 volume arhivate.

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

1. Direcția de Asistență Socială implementează începând cu data de 10.05.2023 **Proiectul: ”Înființare Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități ”Orizonturi” Alba Iulia”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență**, Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectul are o durată de 34 luni și o **valoare eligibilă de 4.108.798 lei**. Scopul proiectului este creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și prevenirea instituționalizării acestora prin înființarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități. Obiectivele proiectului sunt: Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități prin construirea și dotarea unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități de tipul centru de zi la standardele nZEB+ pe o perioadă de cel puțin 24 de luni, înființarea și includerea în organigrama DAS a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități ”Orizonturi” Alba

Iulia, Facilitarea accesului a cel puțin 90 de beneficiari la serviciile oferite în cadrul centrului pe o perioadă de cel puțin 24 de luni și furnizarea de minim 6 categorii de activități și servicii de tipul: informare și consiliere socială și/sau juridică; consiliere psihologică; abilitare și reabilitare; deprinderi de viață independentă; dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru muncă, angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă; integrare și participare social și civică.

2. În 2024 s-a scris și câștigat proiectul **Centrul de zi pentru copii "Re-Creativ" Alba Iulia**. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii. Obiectivul principal al proiectului este prevenirea separării copiilor de familie prin facilitarea accesului la servicii specializate și implementarea unor măsuri de acompaniere a familiei, pentru a asigura menținerea copiilor în mediul familial.

Scopul proiectului:

Proiectul urmărește crearea unui mediu sigur și stimulant pentru copiii vulnerabili, oferindu-le suport educațional, social și emoțional, contribuind astfel la incluziunea socială a acestora și dispune de servicii de consiliere, educare și suport financiar/material, pentru a sprijini familiile în menținerea copiilor în cadrul familial și pentru a preveni separarea acestora.

Rezultatele așteptate:

· **Furnizarea de servicii sociale de calitate pentru 266 de copii din Alba Iulia**, beneficiari ai proiectului, dintre care: 176 de copii cu vârsta între 6-18 și familiile acestora vor beneficia de servicii directe în cadrul Centrului de zi „Re-Creativ”, iar 90 de copii cu vârsta între 3-18 ani și familiile acestora, vor beneficia de susținere la domiciliu prin intermediul ” Serviciului Inovator de Susținere a Copilului la Domiciliu”.

· **Menținerea copiilor în familie:** Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, sprijin pentru părinți și copii, consiliere psihologică, orientare școlară și profesională, mediere între părinți și copii, asigurarea hranei, precum și activități de recreere și socializare, toate oferite printr-un standard ridicat de servicii, inclusiv consiliere socială și juridică.

· **Funcționarea sustenabilă a Centrului de zi „ReCreativ” și integrarea acestuia în strategia Direcției de Asistență Socială Alba Iulia:** Rezultatele obținute și experiența acumulată în cadrul proiectului vor fi integrate în politicile și strategiile Direcției de Asistență Socială având ca rezultat un centru licențiat și finanțat din bugetul local, oferind servicii de consiliere, educație, recreere și sprijin pentru copii și părinți.

Valoarea totală a proiectului: 9.951.800,00 RON, din care **9.737.135,00 RON reprezintă contribuția Uniunii Europene**, iar diferența de 214.665,00 RON este total contribuție proprie

Perioada de implementare: 01.02.2025 – 31.01.2028.

EVENIMENTE SOCIALE

- 1. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii**, în centrele direcției
- 2. Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice**,
- 3. Nunta de Aur** la care au fost premiate cu câte 400 de lei, 112 cupluri din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie,

4. **"Cupa ACAS"**, ediția a XX-a, Competiția Sportivă pentru copii și tineri cu dizabilități din municipiul Alba Iulia,
5. **Sărbătorirea Zilei Internaționale a Romilor**, împreună cu GAL Alba Iulia,
 6. Acordarea unei sume de bani pentru 3 persoane vârstnice la împlinirea vârstei de **100 ani, 102 ani și 103 ani.**
7. **Marcarea zilei de conștientizare a autismului**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, CREȘE

Obiectul de activitate al Direcției Învățământ, Creșe este realizarea activităților ce țin de învățământ, asigurarea punerii în aplicare a obligațiilor stabilite de Legea învățământului preuniversitar, în sarcina autorității locale, administrarea și coordonarea Creșei Municipiului Alba Iulia, care are misiunea de a furniza servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere, oferite copiilor de vârstă ante preșcolară.

Directorul general are următoarele atribuții:

- exercită atribuțiile ce revin Direcției în calitate de persoană juridică, după caz;
- exercită funcția de ordonator secundar de credite,
- întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării consiliului local;
- numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției, potrivit legii;
- elaborează și propune spre aprobare consiliului local organigrama și statul de funcții al Direcției;
- controlează activitatea personalului din cadrul Direcției;
- aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale;
- stabilește și menține relații de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, Direcția de Sănătate a Județului Alba, cu serviciile publice și instituțiile din municipiul Alba Iulia, etc, în vederea corelării programelor și inițiativelor în domeniu ale municipalității;
- colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, în scopul integrării propunerilor de angajamente față de instituțiile din sfera sa de activitate în ansamblul programelor susținute de municipalitate.
- realizează și actualizează bazele de date referitoare la unitățile aflate în domeniul de activitate al direcției.
- analizează legislația specifică domeniului său de competență, elaborează și propune spre aprobare norme locale privind organizarea și derularea activității instituțiilor de învățământ de pe raza municipiului Alba Iulia;
- asigură legătura dintre primărie și toate instituțiile de învățământ din municipiul Alba Iulia, precum și forurile ierarhic superioare acestora, cu serviciile publice și instituțiile din municipiul Alba Iulia;
- întocmește raportul de specialitate pentru adoptarea de către Consiliul Local a hotărârii privind
- rețeaua școlară;

- întocmește raportul de specialitate pentru adoptarea de către Consiliul Local a hotărârii privind aprobarea burselor școlare;
- întocmește raportul de specialitate pentru adoptarea de către Consiliul Local a hotărârii privind desemnarea reprezentanților Consiliului local, prin hotărâri și a primarului, prin dispoziție, în consiliul de administrație a unităților de învățământ preuniversitar;

Personalul angajat în cadrul Direcției Învățământ, Creșe are statut de personal contractual. Numărul angajaților este de 74.

Structura organizatorică a Direcției Învățământ, Creșe este următoarea:

- 1) Director general
- 2) Compartiment învățământ
 - consilier
- 3) Compartiment achiziții, juridic, resurse umane
 - consilier
 - consilier juridic.
- 4) Compartiment financiar administrativ
 - consilier
 - inspector de specialitate.
 - referent-casier
 - muncitor calificat.
- 5) Compartiment asistență medicală și de specialitate
 - asistent medical
 - medic.
- 6) Creșa Municipiului Alba Iulia
 - personal de conducere : director
 - personal didactic de predare: educator/profesor educație timpurie;
 - personal didactic auxiliar: administrator financiar, administrator patrimoniu, secretar,
 - personal nedidactic: bucătar, îngrijitori de copii, îngrijitor clădiri.

Creșa Municipiului Alba Iulia este unitate de învățământ pentru educație timpurie aflată în subordinea Direcției învățământ, Creșe din cadrul Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, care are calitatea de persoană juridică fondatoare, organizată ca un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, specializată în servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere, oferite copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani.

Prin HCL nr. 359/2021 privind aprobarea înființării Direcției Creșe, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, a Statului de funcții, a

Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, modificată și completată ulterior, s-a înființat Direcția Creșe, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, iar prin HCL nr. 67/28.02.2022 s-a aprobat schimbarea denumirii instituției publice aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia din “Direcția Creșe” în “Creșa Municipiului Alba Iulia”.

Directorul Creșei Municipiului Alba Iulia asigură coordonarea activității din cadrul unității și răspunde de organizarea și coordonarea activității personalului, de relația cu părinții/reprezentanții legali, de activitatea metodică și de perfecționare, de păstrarea și gestionarea patrimoniului instituției, reprezintă unitatea în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu autoritatea administrației publice locale, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu alți terți cu care instituția colaborează, întocmește proiectul bugetului propriu al Creșei Municipiului Alba Iulia și contul de încheiere a exercițiului bugetar; propune spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia structura organizatorică și numărul de personal; elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea creșelor, răspunde de calitatea serviciilor de educație ante preșcolară, precum și de asigurarea formării continue a personalului; asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul creșei .

Directorul desfășoară permanent activități de promovare a imaginii creșelor în comunitate prin toate mijloacele posibile și are o legătură constantă atât cu părinții copiilor care frecventează creșele, cât și cu copiii din cadrul celor creșelor pentru cunoașterea permanentă a nevoilor și îmbunătățirea lor. Colaborează cu toate serviciile publice din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia pentru rezolvarea promptă a problemelor din creșă și cu instituțiile din Municipiul Alba Iulia, în mod special cu Inspectoratul Școlar al Județului Alba în vederea îndrumării activităților educaționale care se desfășoară în cadrul creșelor.

Creșele care fac parte din structura funcțională a Creșei Municipiului Alba Iulia sunt:

a. Creșa 1 Cetate situată în mun. Alba Iulia, str. Alexandru cel Bun, nr. 13, jud. Alba, care are o capacitate de 75 locuri;

b. Creșa 1 Ampoi situată în mun. Alba Iulia, str. Livezii, nr. 41 E, jud. Alba, care are o capacitate de 40 locuri;

c. Creșa 2 Ampoi situată în mun. Alba Iulia, str. Livezii, nr. 47, jud. Alba , care are o capacitate de 95 de locuri.

d. Creșa Partoș situată în mun. Alba Iulia, str. Liliacului, nr. 8, jud. Alba , care are o capacitate de 35 de locuri.

Creșa Municipiului Alba Iulia are o capacitate totală de 245 locuri.

Creșa Municipiului Alba Iulia prin unitățile de educație timpurie ante preșcolară numite în continuare creșe oferă următoarele tipuri de servicii:

- a) servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învățare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare, acestea sunt incluse în pachetul de bază;
- b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- d) servicii complementare pentru copil și familie, respectiv servicii de informare și consiliere, de educație parentală, servicii de terapie logopedică, servicii de asistență psihopedagogică oferite de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională sau servicii tip centru de joacă, ludotecă etc.

Serviciile de educație timpurie sunt coordonate metodologic de către Inspectoratul școlar județean Alba, prin desemnarea unei unități de învățământ preșcolar care va coordona și monitoriza planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific, în baza unui plan operațional anual aprobat de ISJ/ISMB.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024

Directia Învățământ, Creșe înființată din luna noiembrie 2023 a derulat activitățile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare prin compartimentele din subordine, gestionând patrimoniul, resursele financiare și resursele umane implicate.

Prin cadrul Compartimentului învățământ am relaționat cu toate unitățile de învățământ de pe raza municipiului Alba Iulia.

În cursul anului 2024 s-a implementat prin hotărâre a consiliului local, la nivelul unității de învățământ Liceul tehnologic „Dorin Pavel” pentru un număr de 468 elevi: Programul național “Masă sănătoasă”. Scopul acestui program constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolărilor și elevilor prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea. În baza acestui program elevii Liceului Tehnologic „Dorin Pavel” au beneficiat zilnic de o masă caldă, în regim catering. Valoarea estimată a contractului de prestare de Servicii de catering pentru Programul național “Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar elevilor din cadrul Liceului Tehnologic „Dorin Pavel” Alba Iulia conform bugetului aprobat al proiectului a fost de: 412.941,17 lei fără TVA, respectiv 491.400,00 lei cu TVA.

S-a încheiat Acordul de asociere între Municipiul Alba Iulia și Centrul Județean de

Exceleență Alba pentru organizarea activităților din cadrul proiectului „Fascinația sportului” ediția II și a proiectului” Exceleență în educație” ediția II. Suma totală pusă la dispoziția Centrului Județean de

Exceleență Alba din bugetul Municipiului Alba Iulia a fost de 27500, defalcată astfel:

- pentru proiectul „Fascinația sportului” ediția II- suma de 2700 de lei;
- pentru proiectul ” Exceleență în educație” ediția II- suma de 24800 de lei;

Consiliul Local al municipiului Alba Iulia a aprobat prin Hotărârea nr.3 /08.01.2024 a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar, cu structurile arondate, de pe raza municipiului Alba Iulia, pentru anul școlar 2024 – 2025, fiind obținut în acest sens avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Alba nr. 7900/3/27.12.2023.

Astfel, în anul școlar 2024 – 2025, la nivelul Municipiului Alba Iulia au funcționat 21 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, 12 structuri arondate, 8 unități de învățământ preuniversitar particulare, 1 unitate de învățământ vocațional militar, 4 unități de învățământ ante preșcolar și 2 unități de învățământ pentru activități extrașcolare.

Prin Dispoziția nr. 2010/2024, Primarul municipiului Alba Iulia a desemnat reprezentanții Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2024-2025, iar prin Hotărârea nr. 302/2024 a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia au fost desemnați reprezentanții Consiliului local în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile Creșei Municipiului Alba Iulia:

- Activități de îngrijire și supraveghere a copiilor

Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat activități de îngrijire și supraveghere a copiilor, de către personalul creșei. Cadrele medicale au efectuat triajul epidemiologic zilnic, în colectivitate neputând intra copiii care prezentau simptome de boală. Pe tot parcursul zilei cadrele medicale au supravegheat starea de sănătate a copiilor și au acordat ajutor de urgență și îngrijiri medicale în caz de îmbolnăvire. Îngrijitoarele au asigurat curățenia și dezinfecția spațiilor din creșe, au supravegheat și îngrijit copiii, iar împreună cu educatoarele au participat zilnic la formarea de deprinderi ale copiilor.

- Activități educative

Educatorii din creșe au urmărit în permanență stimularea psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență, au realizat activități care vizează dezvoltarea

comportamentului socio-afectiv și au asigurat formarea și perfecționarea comportamentului verbal. Acestia au comunicat părinților informații referitoare la progresele realizate pe cele 5 domenii de dezvoltare, dificultățile/deficiențele identificate la copii, precum și orice alte elemente care au necesitat luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Un rol important în educarea frumoasă, sănătoasă și armonioasă a copiilor din cadrul creșelor îl are personalul angajat. Acesta urmează periodic cursuri de igienă, de prim-ajutor, cursuri de educație timpurie și babysitter.

Înscrierea copiilor în cadrul creșelor se face pe baza unor acte și a unor criterii aprobate prin hotărâre de consiliu local (Hotărârea nr.238/2014 a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia cu privire la criteriile de punctare a cererilor de înscriere a copiilor în creșele din Municipiul Alba Iulia, modificată prin HCL 167/2015 și HCL 147/2016).

Începând cu anul școlar 2023-2024, contribuția de hrană a părinților/reprezenților legali pentru copiii care frecventează Creșa Municipiului Alba Iulia este în cuantum de 15 lei/copil/zi, fiind suportată integral de părinți/reprezenți legali, indiferent de numărul minorilor din familie stabilită prin Hotărârea Consiliului de administrație al Cresei Municipiului Alba Iulia. Pentru anul școlar 2024-2025 contribuția părinților a fost redusă la suma de 12 lei/zi stabilită prin Hotărârea Consiliului de administrație al Cresei Municipiului Alba Iulia, ținându-se cont de cantitatea și de kaloriile recomandate /copil.

În contul de venituri al Primăriei Municipiului Alba Iulia a fost virată contribuția părinților/reprezenților legali pentru anul 2024 în sumă de 455.022 lei.

Prin Compartimentul achiziții, juridic resurse umane, s-au realizat toate achizițiile necesare funcționării atât a Direcției cât și a Creșei , organizarea activității de personal, încadrare , pregătire și perfecționare profesională a personalului încadrat în cele două unități cu personalitate juridică, consiliere juridică acordată personalului, partenerilor, beneficiarilor și altor părți implicate, sprijin în elaborarea documentelor interne și în formularea răspunsurilor solicitate de instituțiile colaboratoare: ISJ, ARACIP, DSP, DAS,etc.

Achizițiile realizate la nivelul Direcției Învățământ, Creșe s-au întocmit în baza referatelor de necesitate, caiete de sarcini privind achizițiile necesare celor 4 creșe și Direcției Învățământ, Creșe. Achizițiile desfășurate în cursul anului 2024 și realizate prin Compartimentul achiziții, juridic, resurse umane au fost:

Achiziționarea de materiale de curățenie; materiale electrice,

Achiziționare de medicamente și materiale sanitare;

Achiziționare de produse de birotică;

Achiziționare de materiale didactice și jucării,
Achiziționare asistentă, servicii și actualizare produse soft,
Achiziționare de servicii de inspecție și testare tehnică ascensoare,
Achiziționare alimente diverse necesare pentru asigurarea hranei copiilor,
Achiziționare obiecte de inventar,
Achiziționare servicii de: medicina muncii, verificare metrologică cântare, formare profesională.
Achiziția website Creșa Municipiului Alba Iulia

Ca urmare a solicitării Creșei și a evaluării de către ARACIP a fost acreditată Creșa Partoș prin Ordinul Ministerului Educației/ARACIP nr. 7319/28.10.2024 privind extinderea activității unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa Municipiului Alba Iulia, județul Alba .

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2025:

- dezvoltarea capacității Creșei Municipiului Alba Iulia și creșterea numărului de locuri în creșe, pentru a veni în sprijinul familiilor cu copii mici din municipiul Alba Iulia,
- îmbunătățirea procesului de educare, îngrijire și supraveghere a copiilor;
- ocuparea posturilor vacante aprobate și înființarea unor posturi noi în cadrul creșelor din municipiul Alba Iulia în vederea furnizării serviciilor educaționale la standarde de calitate și în condiții de siguranță,
- perfecționarea profesională a personalului din cadrul Direcției, Învățământ Creșe .

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Atribuții principale:

a) Urmărirea contractelor de achiziții publice privind execuția de lucrări și prestării de servicii:

- promovează, da în execuție și urmărește constant stadiul de realizare a contractelor de achiziții publice privind realizarea de obiective noi sau intervenții la construcții existente atât cantitativ, calitativ cât și valoric

- răspunde de executarea, în condiții de calitate, a lucrărilor ca diriginte de șantier, dacă este numit prin dispoziția primarului sau în relație directă cu dirigințele de șantier ales ca prestator de servicii;

- colaborează cu Serviciul financiar, buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului în ceea ce privește transmiterea actelor justificative în vederea achitării contravalorii bunurilor livrate, a serviciilor prestate sau a lucrărilor executate precum și pentru înregistrarea corectă în evidențele contabile

b) Recepția lucrărilor și serviciilor pentru realizarea investițiilor cuprinse în lista aprobată de Consiliul Local

- participă în comisiile de recepție a lucrărilor, serviciilor;
- întocmește procesele verbale de recepție a documentațiilor tehnice și economice precum și a lucrărilor aferente
- transmite un exemplar al procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și cel la recepția finală către Direcția cheltuieli și compartimentele specifice de urmărire a comportării în timp a clădirilor și infrastructurii tehnico-edilitare și de transport

c) Vizarea facturilor

- verificarea situațiilor de lucrări care stau la baza emiterii facturii în cazul personalului cu atribuții de diriginți de șantier

- preluarea facturii potrivit situațiilor vizate de diriginți și identificarea cărei achiziții îi corespunde respectiva factură

- verificarea ca suma din respectiva factură să fie prinsă în bugetul local, comparându-se această sumă cu diferența dintre suma prinsă în buget și plățile efectuate până în acel moment de la acea poziție bugetară;

- se avizează factura cu ștampila Bun de plată și semnătura persoanei responsabile din compartiment și se transmite împreună cu documentele de plată la Compartimentul financiar pentru plata efectivă

Alte atribuții :

- asigură întocmirea temelor de proiectare pentru obiectivele noi de investiții, pe baza planurilor urbanistice aprobate, supunerea acestora aprobării ordonatorului de credite;

- pregătește documentațiile, avizele și acordurile necesare pentru promovarea investițiilor proprii ale Consiliului Local, ale societăților comerciale de interes local și ale ordonatorilor secundari de credite și le supune aprobării Consiliului Local;

- asigură documentațiile necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru realizarea clădirilor și utilităților aferente (bransamente apă, canalizare, gaz, energie electrică), lucrărilor de infrastructură edilitară, lucrărilor de modernizare și reabilitare drumuri, clădiri și spații publice, inclusiv dotarea acestora;

- participă la elaborarea contractelor de lucrări și asigură predarea amplasamentelor pentru obiectivele ce-i sunt repartizate;

- elaborează caietele de sarcini pentru atribuirea contractelor solicitate cu excepția celor de lucrări care sunt elaborate de către proiectant,

- înainte de solicitarea făcută compartimentului achiziții, se asigură că este sursa de finanțare asigurată

și că amplasamentul pe care se dorește realizarea obiectivului propus este în domeniul public al municipiului ;

- urmărește execuția bugetară a capitolului investiții ;
- verifică, din punct de vedere tehnic de specialitate, ofertele de lucrări și prestări servicii;
- urmărește derularea execuției lucrărilor de investiții și reparații în teren ;
- verifică situațiile de lucrări ce se execută și propune acceptarea lor la plată;
- urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectivă.
- coordonează activitatea de investiții pe obiective și surse de finanțare, întocmește bugetul și lista obiectivelor de investiții și lucrărilor de reparații pentru anul în curs
- asigură, împreună cu serviciul buget - contabilitate, obținerea vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate ;
- asigură pregătirea documentațiilor pentru avizarea și aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru fiecare obiectiv de investiții și colaborează cu celelalte compartimente pentru promovarea investițiilor de interes public;
- întocmește informări în domeniile de specialitate ;
- face demersurile necesare pentru transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pentru investiții pe capitole și obiective în timpul execuției bugetare, împreună cu serviciul buget - contabilitate ;
- rezolva cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor cu privire la investițiile publice
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin lege, HCL, Dispoziții ale primarului și șefi ierarhici.

PRINCIPALELE OBIECTIVE FINALIZATE ȘI RECEPȚIONATE ÎN ANUL 2024 SUNT:

1. IMPLEMENTARE PROIECT “Re-Creația” – TEREN SPORT ȘCOALA AVRAM IANCU DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: nr. 2459 din 10.01.2024

Perioada de implementare: 20.03.2024 – 05.07.2024

Valoarea proiectului: 447.975,04 lei cu TVA

Obiectul general: Amenajare teren tartan multi-sport în suprafață de 665,06 mp. suprafață tartan Piste de alergare în suprafață de 461,89 mp. Instalație nocturnă(Stâlpi iluminat public și Proiector lampă LED – 6 buc).Rigolă colectare ape meteorice – 45 ml. Pentru buna desfășurare a competițiilor, terenul multi sport a fost dotat cu :-Coș de baschet 2 buc., poartă fotbal 2 buc., sistem fileu tenis demontabil 1 buc., sistem fileu volei demontabil 1 buc.

Stadiul proiect: Finalizat

2.VIABILIZARE TEREN ȘI UTILITĂȚI LA SALA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ AVRAM IANCU

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 33421 / 20.03.2024

Perioada de implementare: 24.07.2024- 23.12.2024

Valoarea proiectului: 435.334,73 lei cu TVA

Obiectul general: Se face viabilizarea terenului aferent săli de sport a școlii Avram Iancu din Alba Iulia. Se vor realiza platforme auto și pietonale, din dale de beton, se vor amenaja spații verzi și se vor realiza instalații de alimentare a acestora pentru ca aceasta să fie funcțională și anume: instalația de alimentare cu energie electrică, alimentare cu apă potabilă, alimentare cu gaze naturale și instalații de evacuare a apelor meteorice și a apelor uzate.

Stadiul proiect: Finalizat

3. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12

Finanțator:

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri:

Nr. înregistrare Contract: 110902/29.09.2023

Perioada de implementare: 14 luni(18.06.2024 – 17.06. 2025)

Valoarea proiectului: 4.873.050,00 lei cu TVA

Obiectul general: Se realizează lucrări de îmbunătățire a condițiilor de exploatare la clădirea grădiniței nr. 12 existentă în Alba Iulia, prin creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei. În vederea realizării acestui obiectiv se propun următoarele lucrări:

Lucrări pentru refacerea acoperișului și a sistemului de evacuare a apelor pluviale

Se demontează învelitoarea și șarpanta din lemn peste clădire.

Se realizează o nouă șarpantă din lemn, cu aceeași formă și volumca a celei existente, peste care se prevăd straturile aferente învelitorii de țiglă

Se realizează un nou sistem de colectare a apelor pluviale.

- Lucrări pentru finisaje exterioare și interioare, inclusiv termoizolații

Înlocuire tâmplăriei exterioare cu tâmplărie PVC sau aluminiu tripan.

Termoizolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică grosimea 15 cm.

Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel

Termoizolarea soclului

Realizare tencuieli decorative

– Lucrări pentru instalații

Instalații sanitare

Introducere armături consum redus

Refacerea instalației interioare evacuare ape uzate

Înlocuire boilere

Instalații electrice

Refacere instalație interioare de distribuție a energiei electrice, atât pentru iluminat cât și pentru consumatorii de forță

Înlocuire corpuri iluminat incandescent și fluorescent cu corpuri iluminat LED, instalare senzori de prezență și dispozitive pentru reglare a nivelului de iluminare.

Sistem cu panouri fotovoltaice inclusiv echipament specific

Instalații Termo-Ventilații

Înlocuire centrale termice, dotare corpuri statice cu ventile de aerisire, dotarea circuitelor cu dispozitive de reglare.

Se instalează sisteme alternative de producere a energiei termice cu pompe de căldură aer – apă

Instalație de ventilare cu recuperare de căldură

Instalații BMS

Lucrări propuse pentru amenajare exterioară

Amplasare unei platforme mobile verticale pentru accesul persoanelor cu dizabilități

Amenajare trotuar perimetral

Amenajarea unei stații de încărcare a autovehiculelor

Stadiul proiect: Realizat în proporție de 65,41%.

4. MODERNIZAREA STRĂZII GEORGE SAND DIN CARTIERUL RECEA – MUNICIPIUL ALB IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 53791/ 09.05. 2024

Perioada de implementare: 21.05.2024 -12.07.2024

Valoarea proiectului: 4.259627,39 lei cu TVA

Obiectul general: Prin modernizare stradă George Sand se vor face următoarele lucrări:

Modernizare parte carosabilă având calea de rulare din beton asfaltic

Amenajare trotuare și accese la proprietăți

Lucrări la dispozitivele de scurgere ape pluviale

Lucrări de canalizație tehnică

Stadiul proiect: S-a finalizat studiul de fezabilitate și documentația tehnico – economice a fost aprobată cu HCL 248/29.08.2024

5. MODERNIZAREA STRADA GAROAFEI ȘI STRADA DIANA-(inclusiv expropriieri pt. Capacități de transport, rețele apă și canal conform PUZ aprobat cu HCL 330/2010, art. 10)- MUNICIPIUL ALBA IULIA, cartier Pâclișa

Finanțator: Municipiul Alba Iulia Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 55256/11.05.2023

Perioada de implementare: 150 de zile din data de 22.05.2023

Valoarea proiectului : 14.621.606.44 lei, cu TVA

Obiectul general: Prin modernizare stradă Diana și Garoafei se vor face următoarele lucrări:

Strada Diana

2 benzi rutiere a câte 3 ml, două trotuare a câte 1ml și zonă verde 0.5 m

Cale de rulare din beton asfaltic

Rețea ce dirijare colectare, transport și evacuare ape pluviale

Podet de prefabricate

Montare grup creștere presiune apă

Extindere canalizare menajer

Realizare rețea nouă de iluminat

Relocare subterană LEA

Strada Diana Tronson 2

2 benzi rutiere a câte 3 ml fără trotuare

Relocare subterană LEA

Rețea nouă de iluminat

Strada Garoafei

2 benzi rutiere a câte 3 ml, fără trotuare

Rețea nouă dirijare , colectare, transport și evacuare ape pluviale

Extindere alimentare apă și canalizare menajeră

Relocare subterană LEA

Rețea nouă de iluminat

Stadiul proiect: S-a finalizat studiul de fezabilitate și documentația tehnico – economice a fost aprobată cu HCL 425/30.10.2023

6. MODERNIZARE STRADA HUMULEȘTI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 128666/08.11.2023

Perioada de implementare: 2 luni proiectare 3 luni execuție

Valoarea proiectului: 1.236.293,53 lei, neplătitor de TVA

Obiectul general: S-a finalizat studiul de fezabilitate și documentația tehnico – economice a fost aprobată cu HCL 309/08.08.2023. Caiet de sarcini privind achiziția Servicii elaborare proiect faza DTAC,PT, CS, DDE, Verificare tehnică de calitate a documentațiilor, Asistență tehnică și execuție pentru obiectiv MODERNIZARE STRADA HUMULEȘTI DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA este dat la achiziții

Stadiul proiect: Finalizat SF

7. MODERNIZARE STRADA BARBU ȘTEFĂNESCU DELAVRANCEA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 128666/08.11.2024

Perioada de implementare: 2 luni proiectare 3 luni execuție(15.01.2025- 15.06.2025)

Valoarea proiectului: 916.648,68 lei, fără TVA

Obiectul general: Prin modernizare stradă Barbu Ștefănescu Delavrancea se vor face următoarele lucrări:

Modernizare parte carosabilă având calea de rulare din beton asfaltic

Amenajare trotuare și accese la proprietăți

Lucrări la dispozitivele de scurgere ape pluviale

Lucrări de canalizație tehnică

Stadiul proiect: S-a semnat contractul nr. 128666/08.11.2024, iar prin ordinul 5814/20.01.2025 sa sistat prestarea serviciilor de proiectare pentru obiectivul de investiții, deoarece documentația care prevede modernizarea străzii Emil Racoviță nu este finalizată. Deoarece apele pluviale de pe str. Barbu Șt. Delavrancea deversează în în rețeaua de canalizare pluvială de pe str. Emil Racoviță nu se poate realiza documentația tehnică.

9. MODERNIZAREA STRĂZILOR TINERETULUI, CORDOVANILOR, MOHORULUI, ZEFIRULUI ȘI VIORELELOR DIN CARTIERUL OARDA DE SUS MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 54798/13.05.2024

Perioada de implementare: 14 luni proiectare și execuție

Valoarea proiectului: 19.306.700,00 lei, fără TVA

Obiectul general: MODERNIZAREA STRĂZILOR TINERETULUI, CORDOVANILOR, MOHORULUI, ZEFIRULUI ȘI VIORELELOR DIN CARTIERUL OARDA DE SUS MUNICIPIUL ALBA IULIA

Stadiul proiect: S-a finalizat studiul de fezabilitate

10. “EXTINDERE REȚELE DE APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE MENAJERA PE STRĂZILE: BISTRA, ȘUGAG, JIDVEI, ROMANIȚA, SEPTIMIU ALBANI, OAȘA-VALEA ARGINTULUI, GILĂU-PĂDURII, GILĂU-TARNIȚA - MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Finanțator: Finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 118663 / 17.10.2014

Perioada de implementare: 24 luni

Valoarea proiectului: 5.043.700,11 lei cu TVA

Obiectul general: Prezentul contract vizează realizarea lucrărilor în baza soluției tehnice și extinderea rețelei de canalizare menajeră și racordurilor și extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și branșamente de apă la imobilele situate pe străzile: BISTRA, ȘUGAG, JIDVEI, ROMANIȚA, SEPTIMIU ALBINI, OAȘA- VALEA ARGINTULUI, GILĂU-PĂDURII, GILĂU- TARNIȚA

Stadiul proiect: În derulare, realizat 60%.

11. VIABILIZARE TEREN ȘI ASIGURARE UTILITĂȚI: APĂ, CANALIZARE, ENERGIE ELECTRICĂ ȘI ALIMENTARE CU GAZE NATURALE – CONSTRUIRE BAZĂ SPORTIVĂ TIP 2

Finanțator: Municipiul Alba Iulia Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 17991 / 17.02.2023

Perioada de implementare: 08.05.2023 – 08.08.2023

Valoarea proiectului: 388.662,33 lei, cu TVA

Obiectul general: S-a adus terenul afectat de cercetarea arheologică la stadiul de demarare a construirii obiectivelor de investiții și anume: teren de sport și vestiare.

S-a realizat alimentarea cu energie electrică a amplasamentului, de la postul trafo până la firida exterioară (BMPT), având o lungime de 60,00 m.

S-a realizat racordul de apă de la rețeaua interioară la amplasament, acesta având o lungime de 15,00 m.

S-a realizat racordul de canalizare de la amplasament la rețeaua de canalizare menajeră existentă, pe o lungime de 30,00 m.

S-a realizat o instalație subterană de alimentare cu gaz metan a amplasamentului, având o lungime de 50,00m.

Stadiul proiect: Finalizat, Recepția la terminarea lucrărilor s-a putut încheia în data de 02.09.2024 după finalizarea bazei sportive, proiect implementat de către C.N.I.

12. AMENAJARE PARC CU TEREN MULTISPORT ȘI AMENAJARE LOC DE JOACĂ PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI- CARTIER RECEA MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri:

Nr. înregistrare Contract: 127986/07.11.2024

Perioada de implementare: 28.11.2024-28.09.2025

Valoarea proiectului: 2.566.669,53 lei fara TVA

Obiectul general: Amenajare parc cu teren multisport și amenajare loc de joacă pentru copii cu dizabilități - cartier Recea municipiul Alba Iulia

Stadiul proiect: obținută Autorizația de Construire nr. 500/17.08.2023; în curs de implementare.

14. AMENAJARE SENS GIRATORIU LA INTERSECȚIA STRĂZILOR REGIMENT V VÂNĂTORI, BULEVARDUL FERDINAND I ȘI DN CALB

Finanțator: Primăria Municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri:

Nr. înregistrare Contract: 92777 din data 11.08.2023

Perioada de implementare: 11.08.2023-11.10.2023

Valoarea proiectului: 95.385,00 lei

Obiectul general: Proiectul a prevăzut realizarea unui sens giratoriu la baza pasajului peste calea ferată la ieșirea spre Sebeș a municipiului Alba Iulia.

Stadiul proiect: SF finalizat, faza exproprieri finalizat.

15. RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Finanțator: Primăria Municipiului Alba Iulia

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 54817/13.05.2024

Perioada de implementare: 06.06.2024-06.06.2025

Valoarea proiectului: 1.850.731,52 lei

Obiectul general: Prin investiția propusă se urmărește: îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic interior, reducerea consumului de gaze naturale combustibile utilizate la prepararea agentului termic pentru încălzire, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, cu efect pozitiv asupra schimbărilor climatice, reducerea cheltuielilor cu încălzirea spațiilor pe perioada de iarnă, reducerea costurilor cu climatizarea pe perioada de caniculă, soluții moderne și materiale de calitate pentru rezolvarea degradărilor nestructurale, realizarea de strategii pentru eficiență energetică cum ar fi, de exemplu, strategii de reducere a CO2.

Stadiul proiect: În curs de derulare.

16. „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA CU CLASELE I-VIII, ION AGÂRBICEANU - ALBA IULIA”

Finanțator: se finanțează prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 125730 / 04.11.2024

Perioada de implementare: 2024 - 2025

Valoarea proiectului: 157.400,00 lei

Obiectul general: „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ȘCOALA CU CLASELE I-VIII, ION AGÂRBICEANU - ALBA IULIA”

Stadiul proiect: S-a finalizat Stadiul 1, elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – D.T.A.C. și a Documentației pentru Organizarea Execuției – D.T.O.E.

17. „AMENAJARE PARC NORD - MUNICIPIUL ALBA IULIA-CARTIER MICEȘTI - ORIZONT”

Finanțator: buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 121215 / 23.10.2024

Perioada de implementare: 2024 - 2025

Valoarea proiectului: 270.000,00 lei

Obiectul general: „AMENAJARE PARC NORD - MUNICIPIUL ALBA IULIA-CARTIER MICEȘTI - ORIZONT”

Stadiul proiect: S-a finalizat Stadiul 1, elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – D.T.A.C. și a Documentației pentru Organizarea Execuției – D.T.O.E, faza exproprieri finalizate.

19. „RECONVERSIA ȘI REFUNȚIONALIZAREA ZONEI ȘANȚ EXTERIOR EST CETATEA ALBA CAROLINA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Finanțator: programul de finanțare POR 201-2027

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 50175 / 25.04.2024

Perioada de implementare: 2024

Valoarea proiectului: 115.400,00 lei

Obiectul general: „RECONVERSIA ȘI REFUNȚIONALIZAREA ZONEI ȘANȚ EXTERIOR EST CETATEA ALBA CAROLINA DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Stadiul proiect: S-a finalizat documentația tehnico-economică faze PUD și SF

20. „CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE 5 TRONSOANE - TIP B2, B3, B4, - CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Finanțator: programul de finanțare POR 2014-2020

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract:

Perioada de implementare: 2025-2026

Valoarea proiectului: 24.337.145,82 lei

Obiectul general: „CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE 5 TRONSOANE - TIP B2, B3, B4, - CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Stadiul proiect: Contract inițial reziliat, în procedura de reevaluare

21. „REALIZAREA INFRASTRUCTURĂ PENTRU DEZVOLTARE SISTEM DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL/ZONAL DE CĂLĂTORI ZONA FARES”

Finanțator: programul de finanțare POR 2014-2020

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 80601/16.07.2024

Perioada de implementare: 2024-2025

Valoarea proiectului: 185.000,00 lei

Obiectul general: „REALIZAREA INFRASTRUCTURĂ PENTRU DEZVOLTARE SISTEM DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL/ZONAL DE CĂLĂTORI ZONA FARES”

Stadiul proiect: Contract în derulare, faza PUD finalizata, faza SF în desfășurare, faza exproprieri finalizate.

22. „CONSORTIUL REGIONAL PENTRU SUPT ÎN CARIERĂ, EDUCAȚIE NONFORMALĂ, DUALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ ALBA”

Finanțator: programul de finanțare PNRR

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract:

Perioada de implementare: 2025-2026

Valoarea proiectului: 103.546.875,00 lei

Obiectul general: „CONSORTIUL REGIONAL PENTRU SUPT ÎN CARIERĂ, EDUCAȚIE NONFORMALĂ, DUALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ ALBA”

Stadiul proiect: achiziție în derulare (raport de atribuire contestat la CNSC)

23. „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16 PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRII CANTINĂ DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 143”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, POR, buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 30810 / 20.03.2023

Perioada de implementare: 2023 - 2025

Valoarea proiectului: 19.628.905,67 lei cu TVA

Obiectul general: Construcția în care va funcționa Grădinița cu program prelungit nr.16 se va realiza pe amplasamentul clădirii Cantina din incinta Colegiului Tehnic Alexandru Domșa din Municipiul Alba Iulia prin schimbarea destinației și extinderea acesteia pe orizontală și verticală, astfel încât spațiile obținute să deservească în cele mai bune condiții funcțiunea principală de grădiniță cu program prelungit. În clădirea nou realizată își vor desfășura activitatea cadre didactice și personal auxiliar pentru 160 de copii beneficiari de învățământ preșcolar modern. Se vor efectua amenajări exterioare pentru spațiu de joacă copii, trotuare/alei de acces și amenajare parcări.

Capacități:

- - capacitate infrastructura de educație pentru 160 participanți la procesul educațional
- - suprafața construită: 1004,5 mp
- - suprafața construită desfășurată: 2.417,00 mp
- - număr niveluri: Sp+P+E
- - parcări auto propuse = 570,00 mp

Stadiul proiect: în derulare

24. “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, PNNR și buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 106847 / 20.09.2023

Perioada de implementare: 2023 - 2025

Valoarea proiectului: 4.850.051,87 lei cu TVA

Obiectul general: În cadrul Ghidului de finanțare al Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării, Axa 2 - Schema de Granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în Clădiri Publice, Operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, B2.1.a Renovare energetică moderată a clădirilor publice – Autorități publice, apel PNRR/2022/C5/B.2.1/1, aprobat prin Ordinul 441/2022 al MDLPA a încheiat contractul de finanțare nr. 144864 din 21.12.2022 cu UAT Municipiul Alba Iulia, având ca obiect acordarea finanțării pentru implementarea proiectului: “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA

INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIA DE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11”, str. Vasile Goldiș, nr. 14B.

Din punct de vedere tehnic, se vor realiza:

Măsurile de creștere a eficienței energetice prin reabilitarea termică a anvelopei:

- termoizolarea pereților exteriori cu un strat de vată minerală bazaltică de 15 cm grosime, aplicarea tencuiei exterioare decorative; suplimentar soclul se va termoizola până la adâncimea de îngheț cu 10 cm polistiren extrudat;
- izolarea termică a planșeului peste etaj cu vată bazaltică de 25 cm grosime; termoizolația se va monta pe o rețea de grinzi, fiind protejată cu o podină de protecție pentru ca podul să poată fi circulabil;
- izolarea termică a plăcii peste subsolul parțial prin aplicarea a două straturi de polistiren extrudat în grosime totală de 10 cm;
- înlocuirea tâmplăriei existente cu tâmplărie din PVC cu geam tripan (Bs2d0, rezistența termică de minim 0,87 mpK/W), dotată cu grile de aerisire;
- amenajarea de stații de încărcare electrică

Stadiul proiect: în derulare

25. „SCHIMB DE DESTINAȚIE DIN CASĂ ÎN CASĂ MEMORIALĂ „CAMIL VELICAN”, RESTAURARE, PUNERE ÎN VALOARE ȘI REALIZARE ÎMPREJMUIRE ”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, Buget Local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 101345 / 05.09.2022

Perioada de implementare: 2022 - 2024

Valoarea proiectului: 5.180.705,41 lei cu TVA

Obiectul general: În anul 2023 au fost demarate activitățile pentru realizarea acestui obiectiv de investiții prin semnarea contractului pentru servicii de proiectare și lucrări cu asocierea ATIC DUOPART SRL, TRANSILVANIA PREST SOLUTIONS SRL ȘI ATIC STUDIO ARHITECTURA SRL. S-au executat lucrări de consolidări la structura de rezistență, șarpantă, realizare învelitoare, lucrări de finisaje de epocă: tencuiei, restaurare stucaturi unice pe tavanele din saloanele casei și recondiționarea tâmplăriei originale. În cadrul acestui monument istoric încălzirea se efectuează prin ventilatoare-convectoare de pardoseală. În curtea imobilului s-au amenajat locuri de agrement și loisir.

Capacități:

Regim de înălțime Sp+P

Suprafața construită desfășurată 637 mp

Curte 419 mp

Stadiul proiect: Finalizat

26. „ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, PNRR și buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Perioada de implementare: în proces de obținere autorizație de construire, durata de execuție fiind de 6 luni de la data emiterii ordinului de începere pentru execuție.

Valoarea proiectului: estimat 5.280.268,00 lei cu TVA

Obiectul general: Pentru atingerea măsurii de accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară s-a demarat realizarea acestui obiectiv.

Se vor executa următoarele lucrări:

- Platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulația autoturismelor cetățenilor care aduc deșeuri, respectiv a camioanelor (cap tractor) care aduc/ridică containerele de mai sus;
- Platformă betonată pentru amplasarea containerelor de tip baracă;
- Canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- Zonă verde cu gazon și plantație perimetrală de protecție;

- Copertină pe structură metalică ușoară (conform proiect de rezistență) pentru protecția containerelor deschise;

- Împrejmuire a amplasamentului cu gard din panouri bordurate prinse pe stâlpi rectangulari din oțel, cu poartă de acces culisantă – acționare manuală;

- În zona de acces principal se va monta un cântar carosabil pentru camioane (cap-tractor).

Centrul de colectare prin aport voluntar se va finanța prin din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, în cal apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru sub investiția II.a. "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor (Ghid Specific), emitent MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Stadiul proiect: în derulare

27. INFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „ORIZONTURI” ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, PNNR și buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia – Direcția de Asistența Socială

Perioada de implementare: 03.10.2023 – 31.12.2025

Valoarea proiectului: estimată 6.291.700,94 cu TVA

Obiectul general: Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități va fi realizat pe un singur nivel, cu o suprafață de 340 mp, dintr-un sistem constructiv integrat eficient și să corespundă cu reglementările standardului nZEB+. Pe acoperișul de tip terasă se vor monta panouri fotovoltaice. Spațiul exterior al centrului de zi va fi amenajat și sistematizat în conformitate cu cerințele specifice ale utilizatorilor. Pe lângă zonele verzi amenajate cu arbori, arbuști și flora, se vor amenaja două zone speciale de loisir, o grădiniță terapeutică și o zonă pentru activități sportive dotată cu aparatură fitness. S-a predat studiul de fezabilitate și este în lucru demararea acțiunilor de obținere a autorizației de construire și executare lucrări.

Stadiul proiect: în implementare

28. AMENAJARE ȘI ÎMPREJMUIRE TEREN DE SPORT (FOTBAL) ÎN INCINTA ȘCOLII „VASILE GOLDIȘ” ALBA IULIA, REALIZARE INSTALAȚIE DE NOCTURNĂ ȘI AMENAJARE CURTE

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 136912 din 18.11.2022

Perioada de implementare: 23.11.2022-15.03.2024

Valoarea proiectului: 970.135 lei cu TVA

Obiectul general: Deoarece circa 900 de elevi care frecventează școala Vasile Goldiș din Alba Iulia nu au avut la dispoziție un teren modern de sport (fotbal) unde să își desfășoare activitățile sportive din cadrul orelor de educație fizică/activitățile din cluburile sportive, s-au demarat activitățile pentru crearea unui teren modern de sport (fotbal), dotat cu gazon artificial, plase de siguranță și instalație modernă de nocturnă. Tot în cadrul acestui proiect se amenajează circa 1600 mp de curte prin asfaltare și se preiau apele pluviale cu dirijarea lor către canalizarea pluvială existentă.

Stadiul proiect: finalizat

29. "REFUNCTIONALIZARE SPATIU DE ÎNVĂȚĂMANT „LICEU DE ARTE REGINA MARIA”, STR.AVRAM IANCU, NR.7A, STR.CALARASILOR, NR.2" MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Municipiul Alba Iulia, buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 14733 din 08.02.2022

Perioada de implementare: 2022-2025

Valoarea proiectului: 970.135 lei cu TVA

Obiectul general: „REFUNCTIONALIZARE SPATIU DE INVATAMANT „LICEU DE ARTE REGINA MARIA,” STR.AVRAM IANCU, NR.7A, STR. CALARASILOR, NR.2, MUNICIPIUL ALBA IULIA” proiectare D.T.A.C.+D.T.O.E.+P.T.+D.D.E.+C.S inclusiv documentația tehnică pentru racorduri/branșamente la utilități, documentația pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor, planșe post execuție, întocmire documentație tehnică pentru obținere autorizație de funcționare ISU, certificat de performanță energetică, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata executării lucrărilor.

Stadiul proiect: în curs de obținere autorizație de construire

30. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – Liceul Tehnologic Dorin Pavel, Contracte finanțare corp B, E și F

Finanțator: se finanțează în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 108034 din 22.09.2023

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 5.354.683,28 lei

Obiectul general: Stadiul proiect: S-a finalizat Stadiul 1, elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – D.T.A.C. și a Documentației pentru Organizarea și execuția lucrărilor.

Stadiul proiect: în derulare, realizat 50%

31. Extindere rețea canalizare și apă zona Orizont, străzile: Azur, Zenit, Albatros, Uranus, Orizont 3, Orizont 4, Orizont 6, Orizont 9, Orizont 10, Orizont 16, Orizont 21, Orizont 23, Orizont 24, Orizont 25, Orizont 26- Municipiul Alba Iulia

Finanțator: se finanțează în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny"

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: nr. 107455 din 21.09.2023

Perioada de implementare: 19.10.2023 – 21.04.2025

Valoarea proiectului: 5.325.432,93 lei vu T.V.A.

Obiectul general: Extindere rețea canalizare și apă zona Orizont, străzile: Azur, Zenit, Albatros, Uranus, Orizont 3, Orizont 4, Orizont 6, Orizont 9, Orizont 10, Orizont 16, Orizont 21, Orizont 23, Orizont 24, Orizont 25, Orizont 26- Municipiul Alba Iulia

Stadiul proiect: în execuție, realizat 90%

32. „REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE HC1134 ȘI HC 762 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI”

Finanțator: se finanțează în cadrul Programului Național de investiții "Anghel Saligny"

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 145448 / 15.12.2023

Perioada de implementare: 2023 - 2024

Valoarea proiectului: 3.091.529,43 lei cu TVA

Obiectul general: Proiectare și execuție „REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE HC1134 ȘI HC 762 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI”

Stadiul proiect: S-a finalizat execuția, urmează recepția la terminarea lucrărilor.

33. MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 3 – EMIL RACoviȚĂ, GRIGORE ANTIPA, PETRE ISPIRESCU, DIMITRIE BOLINTINEANU, SIMION MÂNDRESCU, ALEXANDRU ODOBESCU, ARIEȘULUI

Finanțator: se finanțează în cadrul Programului Național de investiții "Anghel Saligny"

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: Nr. 151830 / 30.12.2024

Perioada de implementare: 2025 - 2027

Valoarea proiectului: 25.442.596,04 lei cu TVA

Obiectul general: MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 3 – EMIL RACOVIȚĂ, GRIGORE ANTIPA, PETRE ISPIRESCU, DIMITRIE BOLINTINEANU, SIMION MÂNDRESCU, ALEXANDRU ODOBESCU, ARIEȘULUI

Stadiul proiect: s-a semnat contractul de proiectare și execuție cu firma PORR CONSTRUCT S.R.L.

34. EXTINDERE REȚEA APĂ ȘI CANALIZARE ZONA EMIL RACOVIȚĂ, STRĂZILE: EMIL RACOVIȚĂ, ALEXANDRU ODOBESCU, PETRE ISPIRESCU, GRIGORE ANTIPA, HUMULEȘTI SIMION MINDRESCU, ALEXANDRU VLAHUȚĂ, DIMITRIE BOLINTINEANU, CENADE, EPISCOP EMILIAN BIRDAS, VICTOR BABEȘ – MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: se finanțează în cadrul Programului Național de investiții "Anghel Saligny"

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 36917 / 31.03.2023

Perioada de implementare: 2023 - 2025

Valoarea proiectului: 10.543.724,42 lei cu TVA

Obiectul general: EXTINDERE REȚEA APĂ ȘI CANALIZARE ZONA EMIL RACOVIȚĂ, STRĂZILE: EMIL RACOVIȚĂ, ALEXANDRU ODOBESCU, PETRE ISPIRESCU, GRIGORE ANTIPA, HUMULEȘTI SIMION MINDRESCU, ALEXANDRU VLAHUȚĂ, DIMITRIE BOLINTINEANU, CENADE, EPISCOP EMILIAN BIRDAS, VICTOR BABEȘ

Stadiul proiect: lucrări sistate până la momentul relocărilor cablurilor de curent aflate în subteran, realizat 90 %

35. Extindere rețea apă cu bransamente și canalizare cu racorduri pe strada Cerbului, Azuga, Dimitrie Paciurea; Extindere rețea canalizare și racorduri pe strada Măgurei, Dragomirna și Atena – Municipiul Alba Iulia

Finanțator: Finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 111918 / 03.10.2024

Perioada de implementare: 24 luni

Valoarea proiectului: 849.869,86 lei cu TVA

Obiectul general: Prezentul contract vizează realizarea lucrărilor în baza soluției tehnice și extinderea rețelei de canalizare menajeră și racordurilor și extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și bransamente de apă la imobilele situate pe străzile: **Cerbului, Azuga, Dimitrie Paciurea, Măgurei, Dragomirna și Atena**

Stadiul proiect: În derulare, realizat 10%.

36. EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ ȘI REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ CU BRANȘAMENTE ȘI RACORDURI PE STRĂZILE LOTRU, STUFULUI, PĂPĂDIEI, SOCULUI, FĂGETULUI, GUTUIULUI, PEPINIEREI, ANA IPĂTESCU, ROJOMAL, THEODOR PALLADY, IENUPĂRULUI – MUNICIPIUL ALBA IULIA

Finanțator: Finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 113436 / 04.10.2024

Perioada de implementare: 24 luni

Valoarea proiectului: 6.944.276,17 lei cu TVA

Obiectul general: Prezentul contract vizează realizarea lucrărilor în baza soluției tehnice și extinderea rețelei de canalizare menajeră și racordurilor și extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și bransamente de apă la imobilele situate pe străzile: **LOTRU, STUFULUI, PĂPĂDIEI, SOCULUI, FĂGETULUI, GUTUIULUI, PEPINIEREI, ANA IPĂTESCU, ROJOMAL, THEODOR PALLADY, IENUPĂRULUI**

Stadiul proiect: În derulare, realizat 20%.

37. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – Liceul Tehnologic Dorin Pavel, Contracte finanțare corp A

Finanțator: se finanțează în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 107427 din 21.09.2023

Perioada de implementare: 18.01.2023 – 18.05.2026

Valoarea proiectului: 7.494.096,8 lei

Obiectul general: Stadiul proiect: S-a finalizat Stadiul 1, elaborarea Documentației Tehnice pentru obținerea Autorizației de Construire – D.T.A.C. și a Documentației pentru Organizarea și executia lucrărilor.

Stadiul proiect: în derulare, realizat 50%

40. DESFIINȚARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ (Bloc G2) și CONSTRUIRE PARCAJ COLECTIV și AMENAJARE INCINTĂ”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 94339/18.08.2023

Perioada de implementare: 28.08.2023 – 31.08.2025 (conform Act Adițional nr. 3)

Valoarea proiectului: 11.734.486,00 lei, fără TVA

Obiectul general: desființarea blocului G2 și construirea de parcaj colectiv și amenajare incintă

Stadiul proiect: s-a desființat blocul G2, în faza de execuție – cofraj montat la planșeul peste etajul I și se lucrează la armarea planșeului și stâlpilor peste etajul I. Stadiul lucrărilor executate și decontate 24%.

41. MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – STRADA ALCALA DE HENARES (INCLUSIV LEGĂTURA CU STRADA GHEORGHE ȘINCAI)” - (Proiectare și Execuție)

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 30811/20.03.2023

Perioada de implementare: 05.04.2023 – 31.12.2025 (conform Act Adițional nr. 5)

Valoarea proiectului: 7.830.353,83 lei, fără TVA (conform Act Adițional nr. 2)

Obiectul general: MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – STRADA ALCALA DE HENARES (INCLUSIV LEGĂTURA CU STRADA GHEORGHE ȘINCAI)

Stadiul proiect: în curs de execuție, în proporție de 26,1%

42. DESCONGESTIONARE TRAFIC N-V MUNICIPIUL ALBA IULIA DN74 – CONSTRUIRE PASAJ SUBTERAN ZONA STADION UNIREA LA INTERSECȚIA B-DULUI REPUBLICII CU B-DUL REVOLUȚIEI 1989

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare Contract: 124042/30.10.2024

Perioada de implementare: 06.11.2024 – ordin sistare 136252/22/11/2024 – Ordin reîncepere 24.02.2025 – finalizare 07.04.2025

Valoarea proiectului: 719.000,00 lei, fără TVA

Obiectul general: SERVICII DE PROIECTARE – SF+DTAC+DTE+PT+CS+DE și Asistență tehnică din partea proiectantului

Stadiul proiect: în curs de elaborare – Faza I - SF

43. “FLUIDIZAREA TRAFICULUI RUTIER PRIN MĂSURI DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ – CONSTRUIRE ARTERĂ CU ROL DE CULOAR VERDE DE MOBILITATE PE LATURA DE SUD-VEST A MUNICIPIULUI ALBA IULIA”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local
Solicitant: Municipiul Alba Iulia
Nr. înregistrare Contract: 94302/23.08.2024
Perioada de implementare: 30.08.2024 – ordin sistare 105695/19.09.2024
Valoarea proiectului: 1.639.000,00 lei, fără TVA
Obiectul general: SERVICII DE PROIECTARE – SF+DTAC+DTOE+PT+CS+DE și Asistență tehnică din partea proiectantului
Stadiul proiect: în curs de elaborare – Faza I - SF

44. „MODERNIZARE STRADA CUPRINSĂ ÎNTRE STR. COSTACHE NEGRUZZI ȘI STRADA MĂRĂȘEȘTI - MUNICIPIUL ALBA IULIA”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local
Solicitant: Municipiul Alba Iulia
Nr. înregistrare Contract: 142801/09.12.2024
Perioada de implementare: 17.12.2024 – Act Adițional nr. 1/2025 – finalizare SF - 17.03.2025
Valoarea proiectului: 86.600,00 lei, fără TVA
Obiectul general: SERVICII DE PROIECTARE – SF+DTAC+DTOE+PT+CS+DE și Asistență tehnică din partea proiectantului
Stadiul proiect: în curs de elaborare – Faza I - SF

45. “MODERNIZARE SPAȚII VERZI, LOC DE JOACĂ PENTRU COPII ȘI SPAȚII RECREATIVE PENTRU ACTIVITĂȚI SPORTIVE”, amplasat pe: str. VASILE GOLDIȘ,

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local
Solicitant: Municipiul Alba Iulia
Nr. înregistrare Contract: 53857/09.05.2024
Perioada de implementare: 29.05.2024 – PV Recepție PT+CS+DE - 106918/23.09.2024
Valoarea proiectului: 39.500,00 lei, fără TVA
Obiectul general: SERVICII DE PROIECTARE – SF+DTAC+DTOE+PT+CS+DE și Asistență tehnică din partea proiectantului
Stadiul proiect: FINALIZAT

46. „AMENAJARE LOC DE JOACĂ PENTRU COPII ȘI ÎMPREJMUIRE – ZONA MERCUR”,

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local
Solicitant: Municipiul Alba Iulia
Nr. înregistrare Contract: 63463/31.05.2024
Perioada de implementare: 04.06.2024 – PV Recepție la terminarea Lucrărilor 150337/20.12.2024
Valoarea proiectului: 119.875,00 lei, fără TVA
Obiectul general: SERVICII DE PROIECTARE + EXECUȚIE
Stadiul proiect: FINALIZAT prin PVRTL 150337/20.12.2024

47. ”REVITALIZAREA ȘANȚURILOR FORTIFICAȚIEI DE TIP VAUBAN, CETATEA ALBA CAROLINA – RESTAURARE ȘI REFUNȚIONALIZARE CLĂDIRE ANEXĂ – FAZA DALI”

Finanțator: Municipiul Alba Iulia – Buget local
Solicitant: Municipiul Alba Iulia
Nr. înregistrare Contract: 134328/20.11.2024
Perioada de implementare: 13.01.2025 – 12.03.2025
Valoarea proiectului: 52.700,00 lei, fără TVA
Obiectul general: SERVICII DE PROIECTARE - DALI
Stadiul proiect: În curs de elaborare

"AMENAJARE SPAȚII CULTURALE MULTIFUNCȚIONALE - ANSAMBLUL PALATUL PRINCIPILOR

DIN ALBA IULIA - CORP B";

Acest obiectiv se propune a fi realizat în cadrul **Programului Regiunea Centru 2021-2027**.

Suprafața desfășurată totală propusă – corp B: 1.297,49 mp

Suprafața utilă totală propusă – corp B: 1.188,65 mp

Suprafața utilă totală spații multifuncționale – corp B: 204,71 mp

Suprafața utilă totală spații accesibile persoane cu dizabilități – corp B: 705,54 mp

Se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare sustenabilă pe termen lung în vederea punerii în valoare în etape a ansamblului palatului princiar, astfel încât în final toate intervențiile să genereze un ansamblu funcțional și coerent. Etapizarea lucrărilor este necesară datorită complexității obiectivului, dar și din motive de posibilități (de finanțare) ale beneficiarului și trebuie să țină cont de: istoricul intervențiilor, conformarea și caracteristicile funcționale și constructive ale edificiilor, a stării tehnice de conservare a acestora în vederea prioritizării lucrărilor.

Astfel, scopul principal al proiectului în cauză este punerea în valoare a monumentului istoric **Palatul Principilor – corp B** și amenajarea unor spații culturale multifuncționale în această aripă a palatului, pentru a fi introdus într-un circuit cu activități culturale, socio-culturale și cultural-educative, făcând posibilă, totodată, legătura cu corpul E.

Această etapă este considerată cea mai potrivită în vederea continuării punerii în valoare a ansamblului având în vedere faptul că acest corp este adiacent corpului E – deja realizat, oferind posibilitatea extinderii funcționale.

Valoarea estimată a investiției este de **32.895.716,89 lei** din care construcții-montaj (C+M) **19.259.288,45 lei**

REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT LOTUL 1 - TRONSOANELE 1, 2 ȘI 3, STRAZILE: REGIMENTUL V VANATORI, B-DUL FERDINAND, STR. I.C. BRATIANU, STR. ARDEALULUI, B-DUL TUDOR VLADIMIRESCU, STR. TURNATORIEI, STR. CABANEI

Proiectul este finanțat în cadrul POR 2014-2020 și **Programului Regiunea Centru 2021-2027**. Lungimea totală a străzilor reabilite în cadrul Lotului 1 este de 6,5 km.

Au fost finalizate lucrările de suprastructură drum, amenajare trotuare și spații verzi. Au fost montate toate indicatoarele rutiere. De asemenea s-au realizat, marcajele rutiere. De asemenea au fost puse în funcțiune, pentru verificare, intersecțiile semaforizate. Au fost efectuate recepțiile la terminarea lucrărilor pentru cele 2 contracte de reabilitare infrastructură rutieră.

Pentru contractul de furnizare dotări și echipamente – au fost continuate lucrările de amenajare a centrului de comandă și control (centrul de management de trafic) pe parte de arhitectură, s-au finalizat lucrările la platforma generator, au fost montate sistemele detecție-stingere incendiu, au fost montate softurile trafic-management, stații autobuz și stații încărcare autovehicule electrice.

De asemenea au fost verificate lucrările și echipamentele montate în centru de comandă și control și în intersecțiile semaforizate și trecerile de pietoni în cadrul contractului de furnizare echipamente - lider contract Systegra, respectiv pregătire infrastructură management trafic/semaforizare, verificare soft din centrul de comandă și control, echipamente electrice și semafoare și stații autobuz, licențe, servere/rak-uri/sisteme hardware și camere video, echipamente HVAC, stații încărcare autovehicule, sisteme bike-sharing (dock-uri inteligente, terminale, socluri) și biciclete mecanice, iluminat treceri pietoni. Urmează să fie efectuată recepția.

**REABILITARE INFRASTRUCTURA RETEA MAJORA DE TRANSPORT LOTUL II-
TRONSONUL 1 , 2 ȘI 3 STRAZILE: B-DUL REPUBLICII, B-DUL REVOLUTIEI, STR.
LALELELOR, STR. PINULUI, STR. FRANCISCA, STR. NICOLAE GRIGORESCU, STR.
GH. POP DE BASESTI, B-DUL INCORONARII**

Proiectul este finanțat în cadrul POR 2014-2020 și **Programului Regiunea Centru 2021-2027**. Lungimea totală a străzilor reabilite în cadrul Lotului 1 este de 8,5 km.

Au fost finalizate lucrările de suprastructură drum, amenajare trotuare și spații verzi. Au fost montate toate indicatoarele rutiere. De asemenea s-au realizat, marcajele rutiere. De asemenea au fost puse în funcțiune intersecțiile semaforizate/ infrastructură management trafic.

Au fost efectuate recepțiile la terminarea lucrărilor pentru cele 2 contracte de reabilitare infrastructură rutieră, urmând să fie efectuată recepția pentru cel de-al 3-lea contract care cuprinde și blv. Încoronării.

Se vor da în folosință și bicicletele electrice achiziționate pentru promovarea traficului alternativ fără emisii de carbon.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții publice a desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cadrul activităților specifice desfășurate pentru achizițiile publice în decursul anului 2024 s-au finalizat 37 de proceduri de achiziție, la o valoare atribuită fără TVA, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire contract	Tip procedura	Valoare atribuita lei fără TVA
1	Delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al Municipiului Alba Iulia prin achiziție publică de servicii	Licitație deschisa	14.134.319,86
2	Acord - cadru de Lucrări execuție de marcaje rutiere – Semnalizare rutieră orizontală pentru străzile din municipiul Alba Iulia	Procedura simplificata	2.530.640
3	DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ, CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI ALBA IULIA	Negociere fără publicare prealabila	17.811.048,22
4	Elaborarea documentației tehnice-economice, faza DTAC + P.T. + D.D.E.+ C.S“ verificarea tehnică de calitate a proiectului și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor pentru realizarea obiectivului: ”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA	Procedura simplificata	1.878.184,82
5	Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții: "AMENAJARE PARC CU TEREN MULTISPORT ȘI AMENAJARE LOC DE JOACA PENTRU COPII CU DIZABILITATI - CARTIER RECEA MUNICIPIUL ALBA IULIA	Procedura simplificata	2.533.669,53
6	Furnizarea de autoturisme hibrid plug-în din cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024	Licitație deschisa	735.000
7	Servicii de proiectare pentru obiectivul: “DESCONGESTIONARE TRAFIC INTRARE N-V MUNICIPIUL ALBA IULIA DN74 - CONSTRUIRE PASAJ SUBTERAN ZONA STADION UNIREA LA INTERSECȚIA B-DULUI REPUBLICII CU B-DUL REVOLUȚIEI 1989 MUNICIPIULUI ALBA IULIA”	Procedura simplificata	719.000

8	Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții: "EXTINDERE REȚELE APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE MENAJERĂ PE STRAZILE BISTRA, ȘUGAG, JIDVEI, ROMANIȚA, SEPTIMIU ALBANI, OAȘA - VALEA ARGINTULUI, GILĂU- PĂDURII, GILĂU – TARNIȚA din MUNICIPIUL ALBA IULIA" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local	Procedura simplificata	4.238.403,45
9	Furnizarea de autobuze electrice, microbuze electrice și stații de încărcare aferente, din cadrul proiectelor "Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare" și „Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare în parteneriat cu comuna Ciugud”. - PNRR	Licitație deschisa	62.700.000
10	Servicii de catering pentru Programul Național "Masă Sănătoasă" de acordare a unui suport alimentar elevilor din cadrul Liceului Tehnologic "Dorin Pavel" Alba Iulia	Norme proprii (Anexa 2)	354.463,20
11	Furnizare (ECHIPAMENT DIGITAL) din cadrul proiectului "Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba Iulia și a unităților conexe - EDU-DOTARE ALBA IULIA" finanțat prin PNRR.	Licitație deschisa	5.827.032
12	Furnizarea de autoturisme electrice și autoturisme hibrid plug-in din cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024	Licitație deschisa	1.566.780
13	Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții: "EXTINDERE REȚEA DE APĂ POTABILĂ ȘI BRANȘAMENTE; EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERĂ ȘI RACORDURI PE STRĂZILE LOTRU, STUFULUI, PĂPĂDIEI, SOCULUI, FĂGETULUI, GUTUIULUI, PEPINIEREI, ANA IPĂTESCU, ROJOMAL, THEODOR PALLADY, IENUPĂRULUI " finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local	Procedura simplificata	5.835.526,19
14	Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții: "EXTINDERE REȚEA DE APĂ CU BRANȘAMENTE ȘI CANALIZARE CU RACORDURI PE STR. CERBULUI, AZUGA, DIMITRIE PACIUREA; EXTINDERE REȚEA DE CANALIZARE ȘI RACORDURI PE STR. MĂGUREI, DRAGOMIRNA ȘI ATENA din MUNICIPIUL ALBA IULIA" finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență și bugetul local	Procedura simplificata	713.869,63

15	Servicii de proiectare – Elaborare documentație faza SF , DTAC și DTOE , PT, CS și DE, Verificare tehnică de calitate a documentațiilor și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul: “FLUIDIZAREA TRAFICULUI RUTIER PRIN MĂSURI DE MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ – CONSTRUIRE ARTERĂ CU ROL DE CULOAR VERDE DE MOBILITATE PE LATURA DE SUD-VEST A MUNICIPIULUI ALBA IULIA”	Licitație deschisa	1.639.000
16	Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții: „RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE - COLEGIUL NAȚIONAL HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA” - finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență	Procedura simplificata	11441189,29
17	Servicii de asigurare facultativă CASCO pentru un număr de 13 autobuze electrice, pentru o perioadă de 12 luni pentru anul 2024	Procedura simplificata	455.000
18	Furnizare produse (material didactic) aferente Investiției 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasa preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare și Investiției 14. Echiparea atelierelor de practica din unitățile de învățământ profesional și tehnic, PNRR Componenta 15: Educație, din cadrul proiectului „Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba	Licitație deschisa	993.268
19	Servicii de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+ D.D.E.+ C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări privind obiectivul : “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU DOMȘA” finanțat prin PNRR	Procedura simplificata	20.859.200
20	Furnizare produse (material didactic) aferente Investiției 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasa preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare și Investiției 14. Echiparea atelierelor de practica din unitățile de învățământ profesional și tehnic, PNRR Componenta 15: Educație, din cadrul proiectului „Dotarea și digitalizarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Alba	Licitație deschisa	1.507.258
21	Acord cadru de lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionară de tip Vauban Alba Carolina	Procedura simplificata	3.545.419,88

22	Furnizare produse (mobilier) aferente Investiției 11.Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasa preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare și Investiției 14.Echiparea atelierelor de practica din unitățile de învățământ profesional și tehnic	Licitație deschisa	4.491.254
23	Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice pentru componentele platformei integrate pentru servicii electrice dezvoltate inițial în cadrul proiectului "ALBA IULI	Negociere fără publicare prealabila	155.416
24	Servicii de mentenanță software, asistență tehnică și instruire pentru sistemele informatice dezvoltate către Intergraph Computer Services SRL București în cadrul proiectelor "Servicii eficiente de e-	Negociere fără publicare prealabila	179.980
25	Servicii de asistență tehnică, mentenanță și suport pentru aplicațiile software Indsoft SICO, SICO-INVESTIȚII, SICO-PS, SIMTAX, SIMTAX-C, dezvoltate inițial de către Industrial Software S.R.L, Sibiu	Negociere fără publicare prealabila	181.200
26	Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate inițial de către Industrial Software S.R.L Sibiu în cadrul proiectelor " Servicii eficiente de e-administrație	Negociere fără publicare prealabila	120.206
27	Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții: "RENOVARE ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ" - finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență	Procedura simplificata	1.850.731,52
28	Servicii de elaborare proiect - faza DTAC, DTOE, PT+CS+DDE, Verificare tehnică de calitate a documentațiilor, Asistență tehnică din partea proiectantului, și Execuție lucrări pentru obiectivul: "REALIZAREA INFRASTRUCTURII PENTRU BICICLETE ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA - ZONA MAMUT" - finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.	Procedura simplificata	2.487.246,55
29	Serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pe domeniul public al Municipiului Alba Iulia	Negociere fără publicare prealabila	475.263,95
30	Servicii de elaborare proiect faza D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.+D.D.E.+C.S, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuția de Lucrări privind obiectivul : „INFIINTAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR MUNICIPIUL ALBA IULIA” - finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență	Procedura simplificata	4.437.200
31	Proiectare și Execuție lucrări "RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE din	Licitație deschisa	32.567.509,77

	municipiul Alba Iulia, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență		
32	Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări privind obiectivul : „Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Municipiului Alba Iulia - Parc fotovoltaic și Centrale electrice fotovoltaice la nivelul a 5 clădiri publice”, finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020	Procedura simplificata	3.228.581,28
33	Servicii de proiectare faza PAC (DTAC) + P.T. + D.D.E. + C.S și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ÎN INFRASTRUCTURA DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIULUI ALBA IULIA”, finanțat prin A.F.M. și bugetul local	Procedura simplificata	2.328.000
34	Amenajarea și întreținerea zonelor verzi în municipiul Alba Iulia- Lot I și II	Licitație deschisa	27.182.444,08
35	Servicii de elaborare proiect DTAC, DTOE, PT, DE, CS, verificarea tehnică de calitate a proiectului, inclusiv servicii de asistență tehnică și execuția de lucrări “REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCĂRCAREA CANALELOR COLECTOARE HC1134 ȘI HC762 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI“ finanțat în cadrul Programul National de Investiții Anghel Saligny	Procedura simplificata	2.597.923,89
36	Furnizarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și dotărilor pentru sistemul bike sharing prevăzut în cadrul proiectului: REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT PUBLIC URBAN - MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOTUL II - loturile 1, 2 și 3 (subloturi în cadrul proiectului)	Licitație deschisa	5.101.044
	TOTAL		249.402.273,10

În decursul anului 2024 s-au realizat aproximativ 265 de achiziții directe, în valoare totală de 10.726.416,95 lei fără TVA

Valoarea totală contractată a procedurilor de achiziție publică pentru anul 2024 a fost de 260.128.690,05 lei fără TVA.

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

1. ACTIVITATEA PRIVIND PETIȚIILE ȘI AUDIENȚELE

Dispecerat poliția locală (24h/24h, nr. telefon 0258/989)

În anul 2024, la dispeceratul poliției locale s-au înregistrat un nr. de 5693 petiții telefonice, iar numărul total al apelurilor preluate a fost de 11.120.

Analizând sesizările preluate prin dispecerat, acestea se pot clasifica după cum urmează:

a) - după tipul sesizării:

- ordine și liniște publică (scandaluri, conflicte etc) - 707
- circulație (opriți, staționări, blocare acces etc) - 1479
- comercial (terase, pete pe dom. Public, comercianți etc) - 34
- mediu (deșeuri, toaletări etc) - 298
- disciplina în construcții (c-ții ilegale, șantiere etc) - 157
- animale - 175
- persoane care apelează la mila publicului - 155
- parcări (concesionate, de reședință, publice cu plată etc) - 1790
- persoane fără adăpost - 99
- alte tipuri de sesizări - 799

b) - după proveniența sesizărilor:

- de la cetățeni - 4583
- SNUAU - 253
- angajați ai poliției locale - 663
- alte categorii de persoane - 194

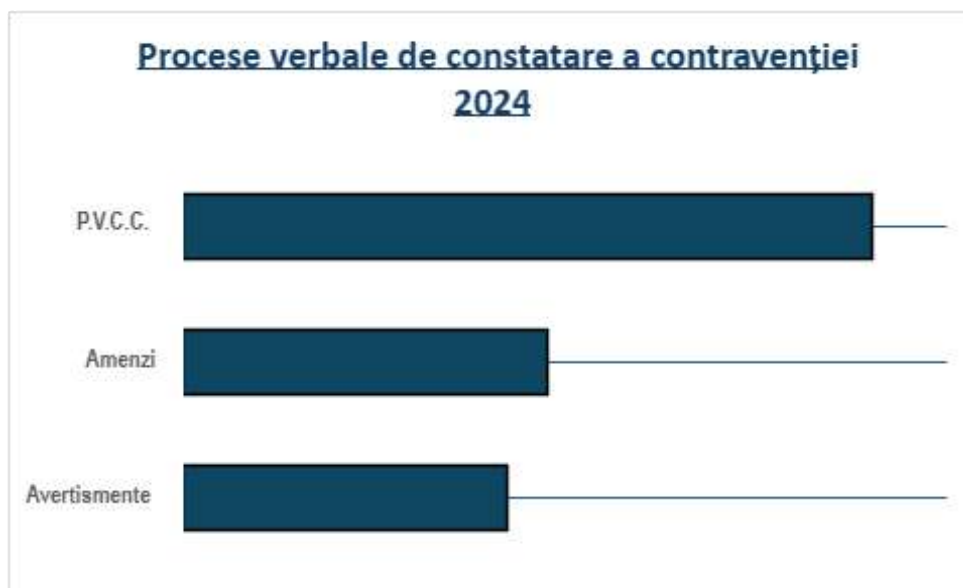
c) - după responsabilii de proces:

1. repartizate către polițiștii locali - 5153
2. redirecționate către alte departamente/ instituții – 540

Alte tipuri de petiții	
Infocet	168
CRM	351
Audiențe director general	32

2. SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

Anul 2024	
P.V.C.C.	3608
Amenzi	1911
Avertismente	1697
Valoare totală	904.113,00 lei



Nr.	Actul normativ	Nr. sancțiuni
1	Legea nr. 61/1991 R, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice	154
2	Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	34
3	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități	204
4	Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului	2
5	HG nr 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	1997
6	OUG nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice	44
7	OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor	1
8	HCL nr. 255/2021 privind stabilirea unor măsuri de gospodărire a orașului	324
9	HCL 89/2013 privind activitățile comerciale de tip comerț stradal în cetatea Alba Carolina	2
10	HCL 235/2019 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice cu plată, modificat și completat prin HCL 153/2021.	846

3. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ

Activități desfășurate	
Asigurarea ordinii și siguranței publice la evenimente publice	78
Persoane legitimate	2.307
Fapte privind cerșetoria	380
Activități de sprijin pentru alte servicii și compartimente ale primăriei	zilnic
Procese verbale afișate la domiciliul contravenientului	331
Autocolante aplicate cu privire la ocuparea unor locuri de parcare de reședință sau pentru alte prevederi ale HCL 255/2021	584
Notificări parcări publice cu plată	2560
Misiuni de asigurare ordine publică la școli	828
Procese verbale de constatare a contravenției întocmite	1201
Valoarea totală a sancțiunilor	177.100,00 lei

4. SERVICIUL CONTROL ȘI INSPECTIE

Compartiment Disciplina în Construcții

Activități desfășurate	
Sesizări primite și soluționate	170
Controale în teren	612
Verificare a executării lucrărilor de construire la finalizarea lucrărilor sau pe etape	225
Participarea în comisiile de recepție	225
Suma încasată din taxa de regularizare	459.551,50 lei
Certificate de atestare a edificării construcțiilor	429
Infrațiuni în domeniul construcțiilor depistate și trimise către IPJ Alba	7
Verificarea lucrărilor de construire cu privire la respectarea documentațiilor tehnice și autorizațiilor de construire	zilnic
Procese verbale de constatare a contravenției întocmite	34
Procese verbale de constatare a contravenției trimise în debit	7
Valoarea totală a sancțiunilor	107.000,00 lei

Compartiment Activitate Comercială și Protecția Mediului

Activități desfășurate

Patrulări și pânde în zonele de risc de pe raza municipiului Alba Iulia unde se depozitează neautorizat deșeuri de orice fel	zilnic
Acțiuni în vederea identificării persoanelor ce desfășoară comerț ambulant neautorizat	zilnic
Verificări privind încheierea contractelor de salubritate de către agenții economici	zilnic
Patrulări privind prevenirea arderii miriștilor, deșeurilor vegetale, menajere sau de altă natură	zilnic
Acțiuni pe linia prevenirii și combaterii efectelor consumului produselor din tutun în conformitate cu Legea nr. 349/2002	zilnic
Acțiuni pe linia prevenirii comercializării și consumului de băuturi alcoolice în incinta unităților sanitare	zilnic
Acțiuni în zona Piața Agroalimentară Centru, Cetate și piața volantă Cetate	săptămânal
Acțiuni de verificare a agenților economici cu privire la deținerea autorizațiilor sau acordurilor de funcționare după caz, a orarelor de funcționare și a afișării prețurilor	zilnic
Sesizări primite și soluționate	258
Operatori economici verificați	162
Note de constatare, privind regimul de autorizare a operatorilor economici, afișarea prețurilor, orarelor de funcționare și deținerea de contracte de colectare a deșeurilor menajere	87
Operatori economici autorizați în urma verificărilor	200
Procese -verbale de constatare a contravenției întocmite	32
Valoarea totală a sancțiunilor	22.500

5. COMPARTIMENT CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE

Activități desfășurate	
Fluidizarea traficului rutier la banda reversibilă instituită între Alba Iulia și cartierul Micești	zilnic
Fluidizarea traficului cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Alba Iulia	78 evenimente
Persoane legitimate	2177
Sesizări primite și soluționate	215
Adrese întocmite	171
Sesizări telefonice primite prin Dispecerat	1471
Sesizări șefi ierarhici	205
Planuri de măsuri	14

Procese-verbale și comunicări afișate	297
înștiințări auto, pentru ocuparea unor locuri de parcare concesionate sau alte prevederi legale(HCL 76/2010 și HCL 368/2005)	150
Dispoziții de ridicare auto. care au încălcat normele legale privind Oprirea sau Staționarea neregulamentară	529
Procese-verbale de constatare a contravenției întocmite	2342
Valoarea totală a sancțiunilor	621.513,50 lei

6. SERVICIUL PAZA MONITORIZARE

Compartiment Monitorizare

a) Sisteme de supraveghere video conectate la dispeceratul de monitorizare

- Parcul Cetate – 18 camere;
- Pasajul Cetate – 13 camere;
- Skate Park – 4 camere;
- Latura de Nord a Cetății – 26 de camere;
- Spații de joacă – 9 camere;
- Rampe de gunoi – 10 camere;
- Parcare Centru – 4 camere;
- Intrările/ ieșirile din oraș – 5 camere care recunosc plăcuțele de înmatriculare;
- Zona IPEC – 2 camere cu analiză video;
- Zona Kaufland Cetate – 2 camere cu analiză video;
- Hotel Cetate – 1 cameră panoramică;
- Clădirea Electrica Centru – 1 cameră panoramică;
- Cetatea Alba Carolina – 4 camere panoramice.

Evenimente identificate pe camere, după tipul lor	
Deșeuri	579
Circulație	143
Persoane fără adăpost	99
Afișaj	4
Distrugerii	40
Ecologizare	17
Animale	33
Incendii	17
Transport lemne	39
Depozitare pământ	3
Bagaje suspecte	1
Graffiti	1
WC	3

Cățărare	2
Agresiune	1
Scăldat	1
Buruieni	3
Irigații	1
Minori	17
TOTAL EVENIMENTE	1004

Compartiment Pază

Prin compartimentul pază, poliția locală asigură paza unor obiective de interes local. În anul 2024, agenții de securitate din cadrul compartimentului au asigurat paza, conform consemnelor particulare, la următoarele obiective:

- Primăria Municipiului Alba Iulia;
- Serviciul public local de evidență a persoanelor Alba;
- D.P.C.E.P. Alba;
- Stadion "Cetate";
- Baza sportivă Ampoi 1;
- Cămin persoane vârstnice;
- Palatul Principilor;
- Barieră acces auto în șanțurile Cetății;
- Direcția de impozite și taxe locale;
- Direcția de asistență socială Alba Iulia;
- Cantina de ajutor social;
- Centrul multifuncțional - str. Gheorghe Șincai;
- Depozitul "Ridicări vehicule".

8. Parcări publice cu plată

Activități desfășurate	
Scanări efectuate	26.975
Notificări emise	2560
Procese-verbale întocmite	876
Valoarea totală a sancțiunilor	139.300,00 lei

SERVICIUL CONTRACTE PATRIMONIU

I. Serviciul Contracte Patrimoniu este condus de un șef serviciu subordonat viceprimarului I.

Componența serviciului este următoarea:

- Biroul elaborare contracte și administrare domeniul public
 - Compartiment elaborare contracte
 - Compartiment administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
 - Compartiment administrare parcări
- Biroul urmărire financiară, executare contracte
 - Compartiment urmărire și executare contracte
 - Compartiment pășuni, păduri, parc dendrologic
- Compartimentul încasări domeniul public și privat.

II. Componența serviciului în anul 2024:

Șef serviciu

Consilier juridic -3

Consilieri - 12

Inspector – 2

Casier - 4

III. Atribuțiile serviciului:

1. șeful serviciului asigură respectarea prevederilor SMC de către personalul din subordine;
2. asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
3. asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;
4. cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
5. aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;
6. analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;
7. rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior;
8. întocmirea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Alba Iulia care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu” și a rapoartelor de specialitate necesare promovării acestora;
9. organizează licitațiile publice și negocierile directe privind închirierea, concesiunea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul Municipiului Alba Iulia și care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
10. întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, comodat, etc. și a actelor adiționale la aceste contracte, care sunt de competența Serviciului

„Contracte Patrimoniu”;

11. reprezintă, prin persoane împuternicite de Primarul municipiului Alba Iulia, Consiliul local la semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a unor bunuri aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia sau în administrarea acestuia, în baza legislației în vigoare și a hotărârilor emise în acest sens de către Consiliul local;
12. rezolvă corespondența repartizată în termenele stabilite de lege;
13. administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
14. administrează fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
15. administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL);
16. administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
17. administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
18. administrează terenurile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
19. administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente, libere, ocupate, etc.);
20. păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
21. încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
22. asigură, în limita competențelor Serviciului „Contracte Patrimoniu”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
23. asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
24. asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
25. asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
26. asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
27. asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;
28. reprezintă în instanță Consiliul Local în cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului „Contracte Patrimoniu”.

IV. Activitatea serviciului:

În anul 2024, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 65 proiecte HCL și 2 dispoziții de Primar;
- s-au obținut avizele de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale în vederea realizării unor concesiuni (cele mai importante fiind cele aferente zonei destinate construirii unui parc pentru activități situat în zona de dezvoltare economică a orașului Alba Iulia)
- s-a demarat procesul de inventariere a patrimoniului municipiului Alba Iulia prin intermediul unei firmei specializate contractata prin procedura de achiziție,

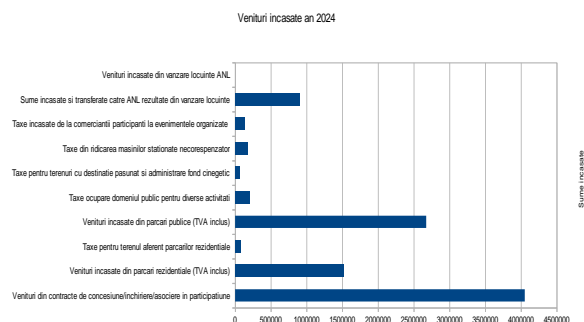
- contractul derulând-se la birou GIS;
- s-a început procedura de demolare a unor garaje în vederea amenajării unor locuri noi de parcare și sistematizării zonelor respective din punct de vedere arhitectural și funcțional.
 - s-au încheiat 72 contracte de închiriere terenuri și acte adiționale ;
 - s-au încheiat 2 contracte de vânzare-cumpărare terenuri;
 - s-au încheiat 41 contracte de concesiune, acte adiționale și adrese către Cartea Funciară,
 - s-au administrat 10 blocuri ANL cu 211 locuințe ANL (dintre care pentru un număr de 127 locuințe sunt încheiate contracte de vânzare-cumpărare), 1 contract de vânzare și 6 acte adiționale, s-au întocmit 50 fișe de calcul chiriei locuințe, 24 situații ANL pentru Direcția Venituri și 24 situații pentru ANL București și s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor locuințelor ANL-69 situații;
 - s-au întocmit 2 procese verbale de predare-primire locuințe ANL, s-au întocmit și transmis 69 de notificări de modificare a chiriei locuințelor ANL, 1 notificare încheiere asigurare PAD, s-au întocmit 6 note justificative și 6 referate plata regie, au fost eliberate 85 adeverințe, s-au întocmit și expediat 11 adrese și 5 înștiințări de plata, au fost întocmite 2 protocoale asociații.
 - s-au administrat 4 blocuri locuința sociale cu 94 locuințe sociale, 18 module și 44 locuințe din fondul locativ de stat, s-au încheiat 25 contracte închiriere locuințe din fondul locativ și închiriere locuințe sociale, 32 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe și s-au întocmit 145 fișe de calcul chiriei locuințe;
 - s-au întocmit 12 procese-verbale predare-primire locuințe sociale, 12 procese-verbale de predare-primire locuință din fondul locativ, s-au întocmit și transmis 145 notificări de modificare a chiriei locuințelor sociale, din fond locativ și necesitate,
 - s-au întocmit 22 procese verbale de dezinsecție, deratizare;
 - s-au întocmit 2 caiete de sarcini pentru încheierea polițelor PAD aferente locuințelor în urma cărora s-au încheiat 239 asigurări obligatorii de locuință;
 - s-au primit și înregistrat un număr de 3462 cereri, rezolvate prin formularea și transmiterea de răspunsuri (cereri atribuire locuri de parcare și lista de așteptare, ocupare domeniul public, participare la evenimente, încheiere contracte, referate necesitate, note justificative, răspunsuri adrese, adeverințe etc.)
 - s-au întocmit 871 adeverințe/notificări pentru diverse scopuri:
 - s-au ținut 17 ședințe de negocieri directe și licitații publice, s-au întocmit 9 caiete de sarcini pentru licitații și 7 referate pentru organizarea de licitații;
 - s-au transmis 17 documentații pentru deschidere procese în instanță pentru recuperări sume provenite din chirie, redevențe și accesorii ;
 - s-au emis 122 avize de legalitate pentru contractele și acte adiționale închiriere/concesiune;
 - s-au transmis 23 note de comandă pentru evaluarea a 96 imobile din domeniul public și privat;
 - s-au administrat 1.526,87 ha pășune și 947 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
 - s-au gestionat bunuri de inventar de pe aleea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
 - a fost coordonată și supravegheată activitatea a 18 persoane cu dosare penale

- care au prestat muncă în folosul comunității neremunerată la Pacul Dendrologic.
- s-au întocmit 31 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;
 - s-au înregistrat și comunicat 314 de înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor și chiriilor ce fac obiectul contractelor de locațiune încheiate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ teritoriale Municipiul Alba Iulia;
 - s-a întocmit un număr de 318 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
 - s-au soluționat petiții în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
 - au fost asigurate președinția Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului Municipiului Alba Iulia;
 - s-au făcut toate demersurile pentru organizarea activității comercianților care au participat la evenimentele desfășurate în anul 2024, evenimente care au generat venituri în suma de 138.640 lei: Alba Fest (iunie 2024), Sărbătoarea Muzicii (iulie 2024), Festivalul Roman Apulum (august 2024), Festivalul Muzica și Film (august 2024), Festival de Romania (decembrie 2024);
 - s-au urmărit 410 contracte de închiriere, 901 contracte de concesiune și 24 contracte de asociere;
 - s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice;



V. Activitatea serviciului reflectată în venituri încasate:

- s-a încasat suma de 62.476,49 lei – taxă de pășunat și suma de 4.390,60 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au încasat taxe diverse pentru ocuparea domeniului public în sumă de 201.254,57 lei;
- s-au încasat sume din garanții licitației sau participare evenimente, în valoare de 361.297,85 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 11.605,38 (din totalul de 187.951,01 lei) și s-au făcut restituiri în suma de 173.346,84 lei (din totalul de 38.657,48 lei);
- s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 4.053.108,58 lei;
- s-au încasat sume din vânzări locuințe în cuantum de 901.596,41 lei și s-au transferat către ANL sume în valoare de 901.596,41 lei;
- s-au încasat sume din vânzare terenuri, spații în sumă de 211.642,51 lei;
- s-au administrat 9.860 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare în suma de 1.514.737 lei (TVA inclus) plus 77.095 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
- s-a încasat din activitatea de ridicări mașini 180.405 lei;
- s-a încasat din sistemul de parcări publice suma de 2.674.120 lei (TVA inclus);



- s-au întocmit facturi la termen scadent – 2.400 fără TVA;
- s-au întocmit facturi la termen – 9.902 cu TVA;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
- s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
- s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri;
- s-au întocmit 12 note contabile complexe înregistrare emitere-încasare facturi cu TVA ;
- s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare și 24 centralizatoare pentru cele 9.902 facturi cu TVA (din care 8 jurnale vânzări pentru cele 298 mașini ridicate în perioada ianuarie-iulie 2024);
- s-au întocmit referate de necesitate pentru transfer sume plăți, restituire taxe, pentru locuințe;
- s-au întocmit 487 ordine plată pentru Trezorerie, respectiv 420 ordine de plată pentru Banca Transilvania;
- s-a întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 -pentru cele 9.902 facturi cu TVA și Declarația 300 -decont lunar TVA;
- întocmirea lunară a documentelor de plata a TVA datorată bugetului de stat și depunerea lor în Trezorerie;
- întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția Venituri- 12 buc.;
- întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri;

CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA

I. SCURT ISTORIC

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA, denumit în continuare CSMUAI, este o structură sportivă, instituție publică, având statutul de persoană juridică de drept public aflată în subordinea Consiliului local și a Primarului municipiului Alba Iulia.

CSMUAI a fost înființat prin HCL 369/20.11.2015, ocazie cu care prin aceeași hotărâre s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, denumit în continuare Regulament, și Organigrama clubului. Ulterior, au avut loc etapele organizatorice (ocuparea posturilor, îndeplinirea formalităților de înregistrare fiscală, obținere Certificat de înregistrare sportivă) și începere efectivă de activitate sportivă și de administrare baze sportive. Tot prin HCL 369/20.11.2015 și în baza Contractului de administrare nr.119588/15.12.2016 CSMUAI devine administrator a 4 baze sportive proprietate a municipiului Alba Iulia. Este vorba de Complexul sportiv „Cetate”, Stadion Oarda de Jos, Stadion Micești și Baza sportivă și de agrement Ampoi II, iar începând cu data de 01.01.2022 am preluat în administrare și Bazinul Olimpic .

II. Componența CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

- Conducere - Director, 1 post,
- Serviciul Financiar Administrativ, Achiziții Publice (26 posturi): 1 sef serviciu, Compartimentul Financiar Resurse umane, Compartimentul Investiții Achiziții 1 post, Compartimentul Administrativ Organizare sportivă, 23 posturi ocupate și 3 vacante
- Serviciul Baze Sportive și de Agrement (26 posturi): 1 șef serviciu, Compartimentul Bazin Olimpic 21 posturi ocupate și 5 vacante.

Toate posturile au statutul de personal contractual.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

Obiectul de activitate al CSMUAI se desfășoară pe două planuri principale, și anume:

1. Desfășurarea de activități sportive constând în selecția, pregătirea și obținerea de performanțe prin participarea la competiții interne și internaționale, la nivel de sportivi copii și juniori, prin 22 secții sportive: fotbal, polo, sah, “sportul pentru toti”,

natație, kaidac canoe, rugby, atletism, ciclism, tir cu arcul, handbal, baschet, judo, arte marțiale, tenis, tenis de masa, taekwondo wt, dans sportiv, arc istoric, box, gimnastica ritmica, volei

2. Administrarea bazelor sportive proprietatea municipiului Alba Iulia: Complex Stadion Victoria Cetate, Baza sportiva Ampoi II, Baza sportiva Oarda, Bazin Olimpic.

IV. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024

1. În ceea ce privește activitatea sportivă, la cele 22 secții sportive existente în cadrul clubului nostru, am întreprins următoarele:

Sectia Fotbal peste 200 de copii și juniori, având 7 grupe înscrise în campionatul național și județean:

Echipa de seniori, preluata în luna august 2022, am terminat turul campionatului pe locul 2, iar obiectivul stabilit este de a intra în calificarea la Barajul pentru liga II.

De asemenea avem echipe înscrise în Campionatul National și la fotbal feminin, atat la junioare cat și la senioare.

Pentru 2024 ne-am propus certificarea Academiei de Fotbal de copii și juniori, creșterea nivelului de pregătire a copiilor și obținerea de rezultate mai bune, atragerea unui număr cat mai mare de copii și asigurarea unui climat sănatos de dezvoltare prin sport a acestora.

Sectia polo, cu eforturi susținute ale antrenorilor Pocol Ovidiu și Rus Viorel s-a reușit „punerea în mișcare” a acestei secții sportive. Suntem afiliați la Federația Română de Polo de la sfârșitul anului 2017. În prezent am reușit să angrenăm în acest domeniu un număr de peste 100 de sportivi, fete și băieți, și să desfășurăm antrenamente susținute în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Ne-am înscris și participat la Campionatul Național de juniori, fete și baieti, precum și la fete senioare.

Sectia de senioare a fost înființata în luna septembrie și cu perseverența celor 2 antrenori am reușit sa obtinem locul 3, medalia de bronz în cadrul competiției Cupa Romaniei, loc II junioare U17, loc 4 baieti U16.

Am avut 5 jucatoare selectionate la lotul national și 3 jucatoare la lotul national la U18.

Sectia sah, pe parcursul anului 2024 s-au antrenat peste 100 copii albaiulieni. Antrenamentele s-au desfășurat zilnic atat fizic cat și în sistem on-line. În cadrul secției de șah activitatea se desfășoară cu aportul a doi antrenori, unul coordonator Costachi Mihnea, care pregătește programa de studiu și predă strategie și tactică, al doilea, Cordea David, care predă juniorilor aspecte legate de tactica deschiderilor și jocul de final, acesta ocupându-se și de inițierea juniorilor debutanți și pregătirea practică pentru concurs.

Sportivul MIHNEA COSTACHI a participat la multe turnee nationale și internationale fiind cel mai bun sportiv al clubului nostru.

Sectia „Sportul pentru toti”, acest domeniu vizează în principal organizarea și desfășurarea unor manifestări și evenimente de masă. Pe parcursul anului 2024 au fost organizate concursurile traditionale „Alba Carolina Bike Race”, „City Race”, „Crosul Unirii”, precum și Saptamana Europeana a sportului.

Sectia Natatie, a fost înființată în luna noiembrie 2018 avînd ca principal scop intensificarea și eficientizarea activității de inițiere înot desfășurată în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia

Sectia Atletism: a fost înființata secția de atletism, iar ca și antrenor care coordonează secția am angajat-o pe multipla campioana Rodean Ana. La Campionatul național de seniori marș am câștigat medalia de bronz prin sportivul Gafita Andrei. De asemenea avem legitimați și sportivi la grupa master care au obținut locul 1 la 10km/75+

Sectia Arte marțiale a obținut patru locuri 1, doua locuri 2 și doua locuri 3 la Campionatele Naționale

Sectia Arc Istoric a fost activata în luna august și cu toate acestea prin participarea la Campionatul National au fost obținute 9 locuri 1, 3 locuri 2 și un loc 3.

Sectia Handbal a fost activata în luna septembrie 2023 și avem formata o echipa de băieți.

Sectia Rugby în cadrul acesteia sunt angrenați peste 80 de juniori, fete și băieți care sunt înscriși în Campionatul National de Rugby

Compartiment Bazin Olimpic

Activitatea de agrement s-a desfășurat pe toată perioada, între orele 7:00 – 22:00, iar cea de inițiere înot pentru copii, de luni până vineri între orele 17:00 – 20:00 și sâmbăta între orele 9:00 – 17:00.

2. În ceea ce privește activitatea organizatorică administrativă, pe tot parcursul anului 2024 cu sprijinul personalului din cadrul Compartimentului Administrativ am desfășurat activități de întreținere a bazelor sportive din administrarea CSMUAI, astfel încât antrenamentele și competițiile oficiale susținute atât de sportivii clubului nostru, cât și de către terți, s-au desfășurat în condiții optime.

De asemenea, pe parcursul anului 2024 am participat cu personalul de la compartimentul Administrativ alături de cel din cadrul altor servicii și compartimente din subordinea Consiliului local la activități de curățenie, întreținere spații verzi, marcaje parcări

rezidențiale și publice, amenajat piață volantă, amenajarea Parcului Sărbătorilor de Iarnă 2024 la nivelul municipiului Alba Iulia.

De asemenea, a fost finalizat contractul de refacerea a terenului de fotbal din incinta Stadionului Cetate, MODERNIZARE ȘI REABILITARE COMPLEX SPORTIV VICTORIA CETATE ALBA IULIA, RESPECTIV SISTEM DE INCALZIRE GAZON, SISTEM AUTOMATIZAT DE IRIGATIE, INLOCUIRE GAZON CU RULOU din municipiul Alba Iulia, contract de investiții în valoare de 2100 mii lei. Am mai contractat servicii de proiectare, faza DALI, în valoare de 184 mii lei, pentru obținerea unui proiect din fonduri nerambursabile, CONTRACT DE ACHIZIȚIE SERVICII DE PROIECTARE DOCUMENTATIE DALI ȘI SERVICII CONEXE “EFICIENTIZARE ENERGETICA ÎN CLĂDIRILE ADMINISTRATIVE DIN COMPLEXUL STADIONULUI VICTORIA-CETATE ALBA IULIA”.

Încasări 2024:

- subvenții secțiunea dezvoltare: 2.308.612 lei
- subvenții secțiunea funcționare: 13.098.380 lei
- încasări proprii: 915.661 lei

Cheltuieli 2024:

- investiții: 2.754.647 lei
- titlul 10: 3808.427 lei
- titlul 20: 10.803.700 lei

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, înființat prin H.G. nr. 373/ 1997, este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, aprobat prin H.C.L. nr. 328/ 2023.

Scopul serviciului social „Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia” este îngrijirea și asistența socială în regim rezidențial a persoanelor vârstnice din Municipiul Alba Iulia, care necesită acest tip de servicii, prin asigurarea de condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și consiliere psihologică.

Misiunea Căminului pentru persoane vârstnice este creșterea calității vieții persoanelor de vârstă a treia din Alba Iulia, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru seniorii municipiului, sprijinul în menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia urmărește promovarea, respectarea și garantarea drepturilor persoanelor vârstnice, în vederea dezvoltării fiecărui membru al societății, într-un mediu securizat din punct de vedere social.

În anul 2018 și în anul 2022, Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia a primit din partea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale câte o *Diplomă de bune practici* în semn de apreciere în semn de apreciere pentru furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu respectarea standardelor de calitate în domeniu, profesionalism și originalitate.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are următoarea structură de bază:

- Serviciul contabilitate și asistență beneficiari
- Compartimentul juridic și resurse umane
- Compartimentul administrativ

I. SERVICIUL CONTABILITATE ȘI ASISTENȚĂ BENEFICIARI

Potrivit statului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice, Serviciul contabilitate și asistență beneficiari este condus de Șef serviciu- Contabil șef și este structurat astfel:

- Compartiment contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar (4 posturi referent de specialitate gr. IA, 4 posturi bucătar)
- Compartiment asistență medicală (1 post medic primar- normă 1/2, 1 post medic specialist geriatrie și gerontologie- normă 1/2, 5 posturi asistent medical principal, 1 post asistent medical, 1 post kinetoterapeut, 1 post maseur principal, 11 posturi infirmieră-din care 2 posturi vacante)
- Compartiment asistență și îngrijire (2 posturi asistent social principal, 1 post psiholog specialist, ½ post preot, 8 posturi îngrijitoare/îngrijitor- din care 2 posturi vacante)

I.1. Compartiment Contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar

Potrivit executiei bugetare la 31.12.2024, detalierea cheltuielilor efectuate în limita stabilită și potrivit destinațiilor creditelor bugetare aprobate înregistrate de instituție se prezintă astfel (lei):

Denumire indicator	Cod indicator	Buget definitiv 2024	Angajamente bugetare/ legale
Total Cheltuieli (Functionare+Dezvoltare)		5.325.000	5.283.005
Secțiunea Funcționare		5.865.000	5.195.489
Cheltuieli Curente	01	5.920.000	5.250.637
Salarii de bază	680400100101	2.761.000	2.749.935
Alte sporuri	680400100106	344.000	338.436
Drepturi de delegare	680400100113	0	0
Indemnizații hrana	680400100117	159.000	157.715
Alte drepturi salariale	680400100130	227.000	219.838
Vouchere vacanță	680400100206	71.000	70.920
Contribuția asiguratorie muncă	680400100307	78.000	76.656
Total Cheltuieli Personal	10	3.640.000	3.613.500
Furnituri birou	680400200101	17.000	17.000
Materiale curățenie	680400200102	78.000	77.563
Încălzit, iluminat și forță motrică	680400200103	285.180	285.180
Apă, canal și salubritate	680400200104	149.000	149.000
Poștă, telecomunicații, internet	680400200108	4.000	3.654
Materiale, prest.serv. caracter funcț.	680400200109	10.000	10.000
Alte bunuri, servicii pt.întreținere și fct.	680400200130	197.220	196.177
Reparații curente	680400200200	122.600	122.484
Hrană pentru oameni	680400200301	700.000	692.317
Medicamente	680400200401	14.000	13.991
Materiale sanitare	680400200402	32.000	31.994
Uniforme și echipament	680400200501	200	125
Lenjerie și accesorii de pat	680400200503	8.000	7.235
Alte obiecte de inventar	680400200530	21.800	20.406
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	680400203030	11.000	10.011
Plăți efectuate în anul anterior și recuperate în anul curent	680400850101	-55.000	-55.148
Total Cheltuieli bunuri și servicii	20	1.650.000	1.637.137
Secțiunea Dezvoltare	71	90.000	87.516
Mobilier, ap.birotica și alte active corporale	680400710103	90.000	87.516

La **Secțiunea Dezvoltare**, potrivit execuției bugetare, a bugetului aprobat, și a listei de investiții, au fost achiziționate următoarele active fixe corporale:

Emondor inaltime toaletare pomi/ copaci (valoare 2.899,00 lei - achizitie/ plata în data de 16.05.2024- Miva Construct SRL)
Uscator profesional de rufe 14 kg, uz intens (valoare 15.172,50 lei- achizitie/plata în data de 30.05.2024- Horeca Equipment SRL)
Masina de maturat Tielburger cu dispozitiv de colectare murdarie/ moloz (valoare 10.932,00 lei-achizitie/plata 31.05.2024- Nor Tehnik SRL)
Masina pentru indepartarea buruienilor (valoare 22.460,00 lei- achizitie/plata 31.05.2024-Nor Tehnik SRL)

Masina profesionala de tuns gazon (valoare 17.667,00 lei- achizitie/ plata 31.05.2024- Nor Tehnik SRL)
Pat electric de spital TM-D 4062 cu saltea (2 bucati x 4.938,50= 9.877,00 lei- achizitie/ plata 02-03.07.2024)
Pat electric de spital TM-D 4060 cu saltea (1 bucata x 3.689,00 lei- achizitie/ plata 02-03.07.2024)
Pat electric de spital cu 3 functii JD-C03 cu saltea (1 bucata x 4.819,50 lei, achizitie plata 29-30.07.2024)

Prin referatul nr. 3892/ 18.12.2023, înregistrat sub nr. 147171/ 19.12.2023 la Primăria Municipiului Alba Iulia, parte integrantă din documentația privind proiectul de buget pentru anul 2024, s-a înaintat fundamentarea necesității aprobării sumei de 7.053,00 mii lei la secțiunea Dezvoltare pentru anul 2024, situația prezentându-se astfel:

- Având în vedere obligativitatea realizării cât mai urgent a lucrărilor necesare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, **urgentarea demersurilor pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu constituind o prioritate**, la secțiunea Dezvoltare s-a solicitat suma de **6.753.000 lei** pentru obiectivele de investiții referitoare la măsurile ISU, conform devizului general și al centralizatoarelor pe tipuri de lucrări înaintate de către proiectant la data recepționării lucrărilor aprobate pentru documentația tehnico-economică din anul 2023;
- Pentru asigurarea funcționării în bune condiții și conform standardelor în vigoare, am solicitat aprobarea la secțiunea Dezvoltare suma de 300.000 lei și detalierea în anexa distinctă- lista obiectivelor de investiții aprobată pe anul 2023- pentru următoarele obiective de investiții:
 - I. Platformă pentru scaun cu roțile V64/ V65
 - II. Paturi electrice de spital
 - III. Mașină curățat cartofi 30 kg
 - IV. Robot profesional/ echipament profesional de bucătărie pentru legume
 - V. Completare sistem de supraveghere video

Din totalul sumei de 7.053,00 mii lei, solicitata și fundamentata în proiectul de buget pentru anul 2024, a fost aprobată suma de **90,00** mii lei în lista de investitii și bugetul pe anul 2024.

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată³, cu modificările și completările ulterioare, costul mediu lunar de întreținere se stabilește anual de către consiliile locale înainte de adoptarea bugetelor proprii.

Având în vedere totalul cheltuielilor curente (5.250.637 lei) înregistrate la sfârșitul lunii decembrie 2024 la Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia se constată că s-a înregistrat un cost mediu lunar de întreținere de 4.756 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari care în anul 2024 a fost de 92.

Standardele de cost, reprezentând costul mediu aferent cheltuielilor anuale/ lunare necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau criteriilor prevăzute de lege, înregistrate în anul 2024, prin raportarea cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari, se prezintă astfel:

Nr. crt	Anul	Cheltuieli curente (Secțiunea funcționare) -lei-	Număr mediu beneficiari	Cost mediu anual/ beneficiar -lei-	Cost mediu lunar/ beneficiar - lei-
1	2024	5.250.637	92	57.072	4.756

Costul mediu lunar de întreținere și contribuția lunară de întreținere, în funcție de gradele de dependență (independent, semidependent, dependent), aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, potrivit legislației în vigoare, aplicate în anul 2024, sunt stabilite astfel:

Nr. crt	Anul de aplicare	Nr. H.C.L./ data	Costul mediu lunar/ beneficiar/ grad dependență			Contribuția lunară de întreținere/ beneficiar/ grad dependență		
			Indepen dent	Semidepen dent	Depen dent	Indepen dent	Semidepen dent	Depen dent
1	2024	17/ 30.01.2024	3.800	4.950	7.200	2.400	2.900	3.300

În vederea stabilirii costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere diferențiate pe grade de dependență se iau în considerare cheltuielile curente totale ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia înregistrate pe parcursul anului 2024 și cele prevăzute în proiectul de buget pentru anul 2025, proiect înaintat prin nota de fundamentare nr. 4397/ 23.12.2024// 150945/ 23.12.2024, cheltuieli raportate la suprafața utilizată (10.608 mp suprafață utilă desfășurată, potrivit măsurătorilor), la capacitatea totală a căminului de 100 de locuri, la numărul mediu de beneficiari și următoarele informații și aspecte semnificative și relevante:

- Totalul contribuțiilor încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) în anul 2024 a fost de 2.640.277,72 lei, la un număr mediu de beneficiari de 90 din totalul mediu de 92, întrucât 2 persoane vârstnice (cazuri sociale) nu au venituri și nici susținători legali, aceștia necontribuind la sumele încasate pentru bugetul local. Din această sumă, proporția de 71,47% a fost acoperită din veniturile (pensiile) beneficiarilor, iar 28,53% a fost acoperită de o parte dintre susținătorii legali ai acestora. Raportând totalul contribuțiilor la numărul mediu de beneficiar platnici, rezultă o contribuție medie lunară efectiv încasată în sumă de 2.444,70 lei/ beneficiar.
- Din totalul numărului de beneficiari, aproximativ 75% dintre persoanele îngrijite în cămin sunt încadrate în rândul persoanelor semidependente și dependente. Persoanele aflate în stare de semidependență și dependență necesită servicii de îngrijire speciale care generează consumuri mai mari decât persoanele independente.
- Totalul cheltuielilor curente înregistrate în anul 2024 a fost de 5.250.637 lei, din care cheltuielile cu bunuri și servicii (titlul II codul 20) reprezintă 31,18%. Potrivit execuției bugetare la 31.12.2024, s-au înregistrat cheltuieli de personal în sumă de 3.613.500 lei la un număr mediu anual de salariați de 45 și cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 1.637.137 lei.
- În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 17/2000, republicată, (*modificare intervenită prin Legea nr. 19/ 2018, începând din anul 2018*), Căminul pentru persoane vârstnice este finanțat integral din bugetul local iar contribuția de întreținere a persoanelor beneficiare și/ sau a susținătorilor legali ai acestora reprezintă venit la bugetul local potrivit art. 25, alin.(2) din Legea nr.17/ 2000, r3, cu modificările și completările ulterioare.
- Astfel, încasările din contribuțiile de întreținere sunt virate la bugetul local și se estimează

pentru anul 2025 o valoare totală de 2.820 mii lei.

Cheltuieli privind hrana. Nivelul alocației zilnice de hrană.

Una din principalele categorii de servicii asigurate persoanelor instituționalizate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice o reprezintă asigurarea hranei zilnice, nivelul alocației fiind stabilit prin Hotărâre a Guvernului, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

Cuantumul alocației de hrană a fost stabilit și actualizat periodic, în prezent fiind stabilit prin prin Legea nr. 143/ 20.05.2022 în sumă de 22 lei pe zi.

Ponderea pe care aceste cheltuieli o dețin în totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii este de 39,63% în 2023 și 42,29% în anul 2024.

De menționat faptul că meniul stabilit de comisie îndeplinește toate condițiile de calitate, cantitate și de valoare calorică necesare vârstnicilor, cu încadrarea în limitele fondurilor alocate cu această destinație. Prin oferirea unui meniu foarte diversificat și calitativ sub toate aspectele, se urmărește creșterea gradului de mulțumire al asistaților dar și asigurarea unor condiții adecvate de trai.

Personalul angajat la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are statut de personal contractual și este salarizat potrivit prevederilor Legii nr. 153/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Situația numărului de personal la finele anului 2024 este următoarea:

Anul	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Nr. posturi suspendate
2024	53	46	7 (din care 1 post pe perioada determinata)	1

I.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

Personal angajat:

Asistent social principal - 2

Psiholog specialist - 1

Preot -1 (½ normă)

Îngrijitoare/ îngrijitor -6

I.2.1. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Tipuri de beneficiari asistați în perioada de raportare:

În perioada ianuarie-decembrie 2024 s-au furnizat servicii pentru un număr mediu de 92 vârstnici, aflați în cel puțin una din următoarele situații: nu au familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodari singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Principalele activități desfășurate au fost:

A) Consilierea socială și spirituală a acoperit nevoile de informare și consiliere a vârstnicilor pe care aceștia le-au resimțit în relația cu principalele instituții publice și rețelele informale (familie, rude, prieteni etc) în viața de zi cu zi pe de o parte și, pentru reducerea tensiunilor intrapsihice sau diminuarea efectelor generate de procesul de degenerescență fizică a beneficiarilor, pe de alta parte.

Consilierea socială a fost desfășurată de către doi asistenți sociali cu studii de specialitate în asistență socială și a constituit activitatea cu care a început și s-a finalizat parcursul unui caz preluat spre rezolvare. Metodologia de lucru a presupus: evaluarea socio-medicală a vârstnicului, realizarea unor interviuri de aprofundare și stabilire a diagnosticului social, întocmirea planurilor de intervenție personalizate, recomandări spre celelalte servicii sau activități ale căminului, monitorizare și evaluare a fiecărui caz în parte. De asemenea, fiecare beneficiar internat deja în cămin a beneficiat de câte o vizită săptămânală din partea asistentului social, în scopul consilierii sociale individuale.

Consilierea spirituală a constat în acordarea sprijinului emoțional și îndrumarea necesară depășirii situațiilor prin care au trecut beneficiarii căminului.

Consilierea spirituală individuală și/sau de grup a fost realizată de către preotul angajat în cadrul instituției.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Consiliere socială	93	92	91	91	90	94	93	93	93	93	90	93
2.	Vizite în cameră și discuții individuale cu beneficiarii	372	368	364	364	360	376	372	372	372	372	360	372
3.	Întalniri tematice cu beneficiarii (pe diverse teme sociale)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4.	Consiliere religioasă și spirituală	93	92	91	91	90	94	93	93	93	93	90	93
5.	Slujbe religioase oficiate în cămin	23	22	18	22	20	22	18	16	18	18	20	22
6.	Conferințe religioase	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

B) Terapia ocupațională care a oferit posibilitatea alegerii, în funcție de potențialul psiho-fizic al fiecărui beneficiar dar și de preferințele manifestate, a uneia din următoarele activități: îngrijirea plantelor de cameră, confecționarea obiectelor de decorațiuni interioare, audiții muzicale:

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de îngrijire a plantelor din Club	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Meloterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Ergoterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Curățenie în curtea căminului și îngrijire plante	-	-	1	1	1	-	-	2	1	1	-	-

C) Reintegrarea socială a cuprins sprijinirea beneficiarilor pentru menținerea unei vieți normale și a încurajat participarea civică.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

1	Activități de manichiura, tuns și coafură	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Sedinte/întâlniri informare beneficiari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Cumpărături realizate saptamanal de asistentul social	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Mentținerea unei legaturi stranse cu familia și alte persoane apropiate vârstnicilor	93	92	91	91	90	94	93	93	93	93	90	93

D) Recreerea și petrecerea timpului liber -Au fost organizate diverse activități, în principal în aer liber, în lunile aprilie-septembrie, iar în restul anului în sala de club de la parter. Activitățile au cuprins jocuri de societate: șah, remy, table, cărți etc, lecturi, vizionări filme, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice , plimbări în aer liber.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de socializare în curtea căminului	-	-	-	-	3	20	20	20	20	8	-	-
2	Activități de socializare la club	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Activități de joc : șah, remy, table, cărți	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Vizionare de filme	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Întâlniri/reprezentării ale grupului literar artistic „ Optimiștii,,	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	4	4
6	Serbări cu alte ocazii (Dragobete, Paște, Crăciun, Unirea Principatelor,8 Martie, Ziua Vârstnicilor, Revelion)	2	2	2	1	1	-	-	1	1	1	1	1
7	Sărbătorire zile de naștere sau onomastice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Excursii la mănăstiri	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-
9	Excursii în alte localități(Brad,Aiud)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-

E) Identificare, diagnoză, anchetare, intervenție

Desfășurarea acestui tip de activități a cuprins primirea și selecționarea cererilor de internare în cămin, stabilirea și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul vârstnicilor, întocmirea dosarelor pentru asistații nou-primiți în cămin.

Nr . crt	Activitatea	Ianuarie- Decembrie 2024
1	Participare la evaluarea solicitanților în vederea admiterii în centru	44
2	Întocmire dosare asistați nou internați	36
3	Decese/înmormântări	18
4	Externări la cerere	3

În cadrul acestui tip de activități, biroul de asistență socială a soluționat problemele apărute în ceea ce privește decesul unor beneficiari din cămin: perfectarea actelor de deces, amănunte privind îmbălsămarea, relaționarea cu preotul și familiile asistaților pentru organizarea înmormântării, ridicarea ajutorului de deces de la Casa de Pensii. În perioada de raportare s-au înregistrat 18 decese de care s-au ocupat asistenții sociali din cadrul biroului de asistență socială .

Tot biroului de asistență socială i-a revenit responsabilitatea de a relaționa cu alte instituții pentru rezolvarea a diverse probleme ale beneficiarilor. Printre instituțiile cu care s-a colaborat amintim: Primăria Alba Iulia, Casa de Pensii, Direcția de Asistență Socială Alba Iulia, Spitalul Județean, etc.

Asistenții sociali au intrat în relație cu celelalte compartimente din instituție pentru a rezolva diversele solicitări ale beneficiarilor privind probleme interne din cămin, respectiv solicitări de camere cu un pat, reclamații ale unor beneficiari împotriva altor colegi din cămin, cereri de mutare la un alt etaj, cereri de ieșire definitivă din cămin, cereri de părăsire temporară a căminului etc. Pe lângă acestea, asistentul social a luat legătura cu diverse instituții județene sau locale pentru rezolvarea diverselor probleme cu care s-au confruntat vârstnicii din Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Depunere cereri la diverse instituții	6	0	4	1	8	2	0	7	2	0	5	3
2	Soluționare cereri interne	5	3	10	8	19	13	11	12	7	3	8	2
3	Consemnări în registrul de informare a vârstnicilor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Obiectivul fundamental al serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice în anul 2024 a constat în acordarea de consiliere-suport pentru beneficiari și organizarea de activități săptămânale pentru integrare/ reintegrare socială și petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.

1.2.2. PSIHOLOG

Scopul activităților psihologice este promovarea longevității active, menținerea independenței biologice și sociale, păstrarea integrării sociale, menținerea legăturilor familiale ca o componentă principală.

Rolul psihologului este de a preveni consecințele negative ale îmbătrânirii, de a menține sfera relațiilor individului la un nivel optim, de a interveni atunci când se află în dificultate, prevenția realizându-se printr-o acțiune susținută de informare asupra aspectelor specifice

vârstei, prin modalități fizice de combatere a efectelor negative asociate regresiei, prin pregătirea psihică a tranziției într-o altă etapă de viață.

Din punct de vedere statistic, activitatea la nivelul cabinetului psihologic în perioada ianuarie-decembrie 2024 a constat în următoarele:

- evaluare/ reevaluare, psihodiagnostic și evaluare clinică în comisie pluridisciplinară - 112;
- evaluare/ reevaluare a nevoilor individuale și a situației personale din punct de vedere cognitiv-comportamental și afectiv-emoțional, cu monitorizarea în fișa cazului a progreselor/regreselor înregistrate – 96 beneficiari lunar;
- ședințe de consiliere (nevoi specifice de adaptare, afective, fizice sau cognitive, de boală, stres, criză sau conflicte, schimbare, separare, pierdere sau deces, comportamente adictive, relația cu familia) – 2395;
- consiliere și întâlniri de grup educative și informative (ex: educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos- psihoigiena, optimizare și dezvoltare a abilităților personale, autocunoaștere prin ergoterapie, terapii ocupaționale, art-terapie - creații în culoare, meloterapie, tehnici de relaxare, meditație prin rugăciune, jocuri pentru antrenarea memoriei, de socializare - valorizarea individului în grup)- 56;
- proiecții film, organizare serbări, aniversări onomastice, excursii – 13;
- aranjamente decorative specifice de sărbători (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Crăciun, Paște, Valentine's Day, 8 Martie) – 5;

Clubul seniorilor, amenajat în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice. Prin activitățile pe care le desfășoară, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială, redobândirea sau creșterea nivelului de autonomie personală.

Acest program vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, în trăirea acestei etape de viață cu demnitate, de a optimiza starea lor psihică prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de înțelegere între semeni.

I.2.3. PREOT (normă ½)

- Prestează servicii religioase la capela aflată în curtea căminului sau la camera beneficiarului, după caz;
- Asigură serviciile religioase la înmormântarea beneficiarilor;
- Asigură consiliere și îndrumare spirituală vârstnicilor instituționalizați;
- Realizează conferințe pe teme religioase;
- Acordă serviciile religioase, fără a le condiționa de oferirea de favoruri sau atenții din partea beneficiarilor;
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor de orice fel în posesia cărora intră ca urmare a activității de la locul de muncă, cu excepția celor care sunt prevăzute de lege ca fiind informații cu caracter public. În special, are obligația asigurării confidențialității informațiilor privitoare la: diagnostice, starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, tratamente, orice date cu caracter personal etc.
- Asigură păstrarea actelor cu care lucrează și predarea lor la arhivă;
- Își îndeplinește atribuțiile de serviciu fără a face discriminare între asistați, pe motive de proveniență socială, rasă, etnie, religie, sex, vârstă, orientare sexuală, statut material, orientare politică, convingeri religioase, dizabilități fizice ori psihice etc.

I.2.4. ÎNGRIJITOARE/ ÎNGRIJITOR

- Asigură zilnic curățenia grupurilor sociale și a băilor de la camerele beneficiarilor, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;
- Asigură zilnic curățenia pe holurile mari de acces, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar
- Asigură curățenia geamurilor de pe holuri și de la ușile de intrare;
- Asigură aerisirea spațiilor comune;
- Asigură curățenia în sălile de activități;
- Participă la alte activități necesare pentru bunul mers al activității: la grădină, magazie, bloc alimentar etc;
- Transportă resturile menajere în conformitate cu standardele în vigoare și răspund de depozitarea lor în spații special amenajate;
- Participă la acțiunile de dezinsecție și dezinfecție organizate în cadrul instituției.
- Verifică și ia măsuri ca la camerele asistaților să nu existe resturi alimentare și gunoi depozitat.

I.3. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Personal angajat:

Medic primar (normă ½)- 1

Medic specialist (normă ½) -1

Asistenți medicali- 6

Infirmiere- 9

Kinetoterapeut- 1

Maseur- 1

Obiectivul Compartimentului asistență medicală este îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor vârstnice, prevenirea recidivelor și a complicațiilor bolilor cronice.

La cabinetul medical al Căminului și la patul persoanei atunci când este cazul, în spațiile destinate recuperării medicale, se acordă consultații și îngrijiri medicale, servicii de kinetoterapie și masaj, după cum sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Bolnavii gravi, urgențele și cei care necesită consultații de specialitate sunt programați în unități de specialitate pentru consult și/ sau internare.

CONSULTAȚII BOLI ACUTE ȘI CONTROL BOLI CRONICE ÎN CĂMIN

Luna / Anul	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	Total
	105	113	135	137	236	88	73	235	233	177	228	202	1962

CONSULTAȚII PROFILACTICE ÎN CAMIN

Luna /Anul	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	Total
	103	109	129	122	221	85	71	224	221	190	200	156	1831

Beneficiarii bolnavi au fost programați la **CONSULTAȚII DE SPECIALITATE ȘI/ SAU INVESTIGAȚII** după cum reiese din tabelul următor:

Luna / Anul	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	Total
	22	27	28	34	23	6	17	22	33	28	31	18	289

S-au efectuat testări pentru Covid-19 la beneficiarii nou internați și la cei care au prezentat simptome.

Beneficiarilor cu probleme de sănătate, care se încadrează în criteriile legale, li s-a întocmit documentația necesară pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

A fost realizată și depusă documentația necesară pentru aprobarea dosarelor de decontare a dispozitivelor medicale de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, pentru beneficiarii cu probleme de oxigenoterapie, aparate auditive, scaune rulante, bastoane metalice, etc.

La sala de gimnastică medicală s-a făcut un program de exerciții de recuperare neuromotorie sau/ și cardiovasculară, sub coordonarea kinetoterapeutului, la indicațiile medicului instituției, de 5 ori pe săptămână.

Prin serviciul masaj au fost ajutați un număr de:

Luna/ Anul	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	Total
	15	15	17	13	14	13	12	16	17	26	22	28	208

Prin serviciul de kinetoterapie au beneficiat de un program de recuperare beneficiari în număr de:

Luna / Anul	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	Total
	17	17	10	10	10	10	10	30	30	32	31	26	233

De activitatea din sala de gimnastică medicală au beneficiat lunar în medie 18 beneficiari eligibili, care au dorit acest program. Au fost evaluați și reevaluați pentru intrare în programul de kinetoterapie în medie 29 de beneficiari lunar, din care medicul și kinetoterapeutul au selecționat beneficiarii care necesită prioritar kinetoterapie, urmând ca după o perioadă de activitate și în funcție de rezultatele obținute, să intre în programul de recuperare și alți beneficiari care necesită acest lucru.

TRATAMENTE MEDICALE ȘI RECOLTĂRI PROBE BIOLOGICE

Luna / Anul	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	Total
	527	568	707	773	505	517	589	676	678	602	578	650	7370

Au fost vaccinați opțional cu vaccin antigripal un număr de 75 beneficiari.

Au beneficiat de următoarele servicii:

- control stare sănătate la cameră din partea medicului și sau a asistentelor medicale
- dozare și administrare medicație zilnică în medie 65 beneficiari lunar;
- la beneficiarii dependenți și o parte din semidependenți de îngrijire medicală, masa a fost servită în continuare la camera în sistem catering, în medie la 51 beneficiari/lunar;
- ajutor la igiena personală în medie la 54 beneficiari lunar, zilnic toaletare intimă în medie la 34 beneficiari bolnavi de 3 ori/zi;
- la camere serviciul de infirmierie a asigurat curățenia zilnic la asistații dependenți de îngrijire medicală, de 2 ori pe săptămâna la cei semidependenți și de două ori pe lună la cei independenți, precum și în caz de necesitate.

Bolnavii gravi sau/ și dificil de îngrijit, aflați în Cămin (persoane dependente total de îngrijire medicală, bolnavi cu boli acute) beneficiază de îngrijire și tratament în cadrul infirmieriei sau în cazul celor cazați singuri în cameră și la cameră după caz, iar numărul acestora rezultă din tabelul următor:

Luna / Anul	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	Total
	36	34	31	31	31	30	33	32	32	25	30	28	373

Beneficiarii confirmați pozitivi pentru virusul Covid19 care au fost izolați, sau tratați și îngrijiti în Camin - 1 caz.

Număr beneficiari depistați cu Covid 19 la testări efectuate în Camin: 3.

În vederea educației pentru sănătate, s-au organizat de către medicii instituției conferințe medicale cu diferite teme (bolile acute ale sezonului respectiv, profilaxia și tratamentul acestora, precum și legat de bolile cronice prezente la vârstnici).

II. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Personal angajat:

Consilier juridic - 1 post ocupat

Inspector de specialitate – 1 post ocupat (titulara postului s-a aflat în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, reluând activitatea începând cu data de 28.11.2024)

Activitatea consilierului juridic

În perioada ianuarie - decembrie 2024, principalele activități desfășurate de consilierul juridic au fost următoarele:

- Asigurarea respectării cerințelor sistemului de control managerial intern;
- Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări legale în vigoare din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice;
- Reprezentarea intereselor Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia în fața instanțelor judecătorești;
- Redactarea întâmpinărilor în cauzele în care Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia este parte în proces;
- Depunerea înscrisurilor la instanțele judecătorești în termenele stabilite de acestea;
- Avizarea din punct de vedere legal a măsurilor și a deciziilor directorului;
- Întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor în cauzele repartizate asupra cărora consiliul local urmează să se pronunțe;

- h) Redactarea contractelor de colaborare, parteneriate, asociere, protocoale cu persoane juridice și cu alți parteneri sociali, în vederea finațării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări sau servicii cu caracter social și vizarea acestor acte;
- i) Redactarea și avizarea din punct de vedere al legalității a contractelor care au intervenit în desfășurarea activității Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia;
- j) Propunerea de măsuri cu caracter juridic necesare pentru realizarea creanțelor și obținerea de titluri executorii;
- k) Avizarea documentației de ofertare și a notelor justificative pentru realizarea achizițiilor publice ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia;
- l) Acordarea consultanței juridice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, compartimentelor din cadrul instituției;
- m) Acordarea consultanței juridice vârstnicilor din cămin;
- n) Întocmirea înscrisurilor către diverse instituții.

Au fost avizate juridic 1174 de înscrisuri.

Activitatea inspectorului de specialitate

Principalele activități desfășurate de inspectorul de specialitate au fost:

- a) Asigurarea unei bune evidențe a contractelor individuale de muncă.
- b) Gestionarea dosarelor personale ale angajaților.
- c) Organizarea și efectuarea de operațiuni de evidență a personalului, în vederea asigurării disciplinei muncii și a salarizării.
- d) Aplicarea prevederilor legale referitoare la registrul general de evidență al salariaților.
- e) Întocmirea de documente referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă în conformitate cu Codul muncii.
- f) Întocmirea la cererea salariaților, a oricărui document care atestă calitatea de actual sau fost salariat.
- g) Înregistrarea și transmiterea în aplicația REVISAL a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă.
- h) Asigurarea întocmirii contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora.
- i) Asigurarea întocmirii contractelor de voluntariat și a altor documente necesare.
- j) Gestionarea documentelor de evidență a contractelor de muncă.
- k) Programarea concediilor de odihnă și evidența efectuării acestora.
- l) Întocmirea adeverințelor solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.
- m) Organizează și răspunde de arhivarea documentelor întocmite, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, republicată.
- n) Asigurarea secretariatul concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante, precum și al examenelor de promovare, în conformitate cu prevederile legale.
- o) Participarea la procesul de inventariere al bunurilor și obiectelor de inventar, din cadrul instituției.
- p) Răspunde de evidența documentelor, selecționarea și păstrarea documentelor, în condițiile prevăzute de lege.
- q) Îndeplinirea atribuțiilor de persoană desemnată cu primirea, acordarea, evidența și gestiunea voucherelor de vacanță, precum și atribuțiile de asigurare a corespondenței cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

Până în iulie 2024 au fost întocmite 45 de decizii având ca obiect încheierea, încetarea, executarea sau modificarea contractelor de muncă, salarizarea personalului, numirea de comisii și responsabili, inventarierea bunurilor, securitatea și sănătatea în muncă.

Începând cu data de 28.11.2024 au fost întocmite 10 decizii având ca obiect încheierea, încetarea, executarea sau modificarea contractelor de muncă, salarizarea personalului, numirea de comisii și responsabili, inventarierea bunurilor, securitatea și sănătatea în muncă.

A întocmit un proiect de hotărâre a Consiliului local al municipiului Alba Iulia, însoțit de raportul de specialitate aferent, având ca obiect: Stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual al Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, care face parte din Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" începând cu luna ianuarie 2025.

Inspectorul de specialitate s-a ocupat de înregistrarea și transmiterea în aplicația Revisal a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor de muncă. A asigurat arhivarea contractelor individuale de muncă și a întocmit adeverințe solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.

S-au organizat întâlniri atât cu salariații, cât și cu beneficiarii căminului pentru instruirea prevederilor din legislație.

III. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ este coordonat, potrivit statului de funcții și organigramei instituției, de un referent de specialitate (postul temporar vacant) și este format din:

- Sectorul întreținere
- Sectorul spălătorie

A) Sectorul întreținere are un număr de 3 angajați: zugrav, tâmplar, șofer și 2 posturi vacante: electrician și instalator, astfel că a funcționat în tot cursul anului și funcționează și în prezent în deficit de personal.

Acest sector asigură întreținerea spațiilor, a dotărilor, aparaturilor, echipamentelor, precum și remedierea defecțiunilor din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice.

B) La sectorul spălătorie și-au desfășurat activitatea două spălătorese, care au realizat procesul de sortare a lenjeriei murdare, de spălare-călcare a lenjeriei precum și sortare a lenjeriei curate, împachetarea și depozitarea acestora pe sortimente și comenzi.

Efectuează procesul de spălare-călcare lenjerie/ haine prin exploatarea echipamentelor conform cu instrucțiunile de lucru și cărțile tehnice ale echipamentelor. De asemenea, în cadrul sectorului spălătorie se repară și se coase lenjeria și hainele personale ale beneficiarilor.

Întrucât în cadrul compartimentului administrativ activitatea se desfășoară cu mari dificultăți și cu deficit de personal, ocuparea posturilor vacante este absolut necesară.

Începând din luna iulie 2023, în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice s-au derulat lucrări de investiții prin Proiectul „Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia”, finanțat prin Programul pentru Energie în România, Apel 2.1: „Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile” – Geotermală, Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, gestionat de către Innovation Norway. Prin proiect au fost instalate ventiloconvectoare în camerele beneficiarilor, a fost completat sistemul de panouri fotovoltaice și solare, aceste lucrări fiind finalizate și recepționate în luna aprilie 2024.

SERVICIUL RESURSE UMANE- ADMINISTRATIV

Compartimentul resurse umane

Compartimentul resurse umane din Serviciul resurse umane-administrativ aflat în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia se află în subordinea directă a Viceprimarului 1 al municipiului Alba Iulia, și are în componența sa un număr de 9 posturi, funcții publice, dintre care una de conducere și opt de execuție, ocupate.

Compartimentul resurse umane gestionează activitatea de resurse umane a Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, precum și ale serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local al municipiului Alba Iulia după cum urmează:

3. Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor
4. Serviciul public de asistență medicală

În domeniul resurselor umane, în cursul anului 2024 au fost întocmite și prelucrate următoarele documente:

- au fost întocmite 816 state de personal;
- au fost primite și verificate un nr. de 86 fișe post vacante și 464 fișe de post transmise de către celelalte departamente;
- au fost completate și prelucrate un număr de aproximativ 772 foi colective, în programul I-Flow, și au fost predate la Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;
- au fost primite și verificate un număr de 772 foi colective de prezență de la compartimente, servicii și direcții (în format letric) și predate către Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;
- au fost completate și eliberate la solicitarea angajaților/foștilor angajați un număr de 280 adeverințe, respectiv adeverințe medicale, adeverința de salariat pentru spor vechime în muncă, adeverințe de șomaj, adeverințe pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv un număr de 145 rapoarte per salariat, etc.;
- au fost prelucrate un număr de 749 de cereri de concediu de odihnă, cereri pentru concediu fără plată, cereri pentru concediu creștere copil, cereri pentru concediu suplimentar handicap, cereri pentru recuperare, cereri evenimente (căsătorie, deces, control medical anual, concedii medicale) și de alte tipuri;
- au fost comunicate tuturor departamentelor, criteriile de performanță și obiectivele individuale;
- au fost introduse în baza de date 483 de rapoarte, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, în conformitate cu prevederile OUG nr. 121/2023 și HG nr. 1336/2022;
- au fost transmise formulare pentru evaluarea performanțelor funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost comunicate și solicitate tuturor departamentelor planificarea concediilor de odihnă pentru anul următor;
- au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale, referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase, grade și gradații pentru funcționari publici și pe categorii grade, trepte și gradații pentru personalul contractual și situații lunare privind monitorizarea salariaților;

- a fost actualizată și transmisă lunar la A.N.F.P. București baza de date, referitoare la situația funcțiilor și a salariilor funcționarilor publici;
- au fost organizate 51 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și funcții contractuale vacante pe perioadă neterminată și determinată;
- au fost transmise la A.N.F.P. București informările necesare organizării concursurilor pentru funcții publice vacante, precum și informări privind promovarea în clasă și grad a unor funcționari în cursul anului 2024;
- au fost organizate 2 examene de promovare pentru un număr de 11 angajați, funcționari publici, și 1 examen de promovare un număr de 3 persoane, personal contractual, în cursul anului 2024; la aceste concursuri Compartimentul resurse umane, a asigurat informarea privind condițiile de participare, înscriere, supraveghere a candidaților în timpul probelor practice, scrise și probelor de interviu, întocmirea documentelor necesare și a proceselor verbale de concurs și demersurile privind angajarea candidaților admiși pe post.
- au fost întocmite 19 de contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, 50 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă și 575 acte adiționale pentru salariații din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, transmise în programul REVISAL;
- au fost emise un număr de aproximativ 2405 dispoziții privind: activitatea comisiei de disciplină, încadrarea pe o funcție publică sau contractuală, încetarea raporturilor de muncă (încetare de drept, încetare cu acordul părților) sau încetarea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată de muncă, constituirea comisiilor de concurs/examen/promovare și de soluționare a contestațiilor, reorganizare, stabilire salar etc.;
- au fost actualizate și completate în programul SICO - Personal, Salarizare datele din anexele dosarelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din Aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local, privind drepturile salariale, vechime în muncă, promovări în grad profesional și în clasă, concediilor de odihnă și medicale, cursurilor, etc.;
- au fost efectuate activități conforme cu HG nr. 931/2021, privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, de către funcționarul public, desemnat ca responsabil pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- au fost efectuate activități pentru punerea în aplicare Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative de către funcționarii publici desemnați pentru implementarea acestor prevederi, constând în asigurarea completării, primirii și transmiterii a 751 declarații de avere și de interese, exclusiv online în portalul E-DAI;
- s-a asigurat informarea funcționarilor publici, a personalului contractual cu funcții de conducere și a altor categorii de persoane care intră sub incidența depunerii DA/DI cu privire la data limită de depunere a declarațiilor;
- s-a realizat consilierea privind completarea corectă a declarațiilor, postarea declarațiile de avere și declarațiile de interese pe site-ul oficial al instituției noastre;
- au fost întocmite documentele necesare contractării serviciilor de medicina muncii și servicii psihologice la angajare și periodic pentru salariați;
- au fost întocmite un nr. de 22 note de lichidare;

- au fost arhivate documentele aferente Compartimentului resurse umane, pentru anul 2022 și deschiderea evidențelor pentru următorul an calendaristic;

La 31 decembrie 2024, structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia se prezintă astfel:

- *Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia – 479 de posturi (din care 143 posturi Serviciul Poliția locală);*
- *Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – 17 de posturi;*
- *Serviciul public de asistență medicală – 60 de posturi.*

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ face parte din Serviciul Resurse umane- administrativ și asigură deservirea generală a instituției pentru derularea activității în condiții optime atât în sediul central cât și în sediile secundare ale Primăriei municipiului Alba Iulia.

Structura Compartimentului este:

- 17 posturi de execuție;
- 2 consilieri
- 2 muncitori
- 2 conducători auto
- 11 îngrijitori clădiri.

Compartimentul administrativ este subordonat ierarhic șefului de serviciu, Serviciul Resurse umane, administrativ.

În atribuțiile Compartimentului administrativ sunt incluse:

- formularea de propuneri și elaborarea de proiecte de hotărâri legate de specificul biroului (norme de consum, parc auto, disponibilități și casări valori materiale, etc.);
- întocmirea de propuneri pentru planul de investiții și reparații privind imobilele, instalațiile aferente acestora și celelalte mijloace fixe aflate în proprietatea primăriei;
 - participarea la întocmirea proiectelor de buget, cu fundamentarea necesară, la capitolele care au legătură cu specificul biroului;
- asigurarea încheierii contractelor economice pentru prestări servicii (iluminatul sediului, alimentare cu apă, gaze, telefonie, service aparatură electronică, etc.) și urmărirea realizării obiectului acestora;
- stabilirea de măsuri de îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru protecția muncii, asigurând aplicarea lor în instituție;
- organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei: aprovizionarea cu consumabile și rechizite de birou, asigurarea igienei sediilor, încălzit, iluminat, salubritate, poștă telefon, aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen, asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice, procurare de obiecte de inventar, mobilier de birou, etc;
- evidența, întreținerea, utilizarea rațională a imobilelor, instalațiilor aferente, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul primăriei;
- întocmirea tuturor documentelor și actelor privind valorile materiale și bănești aflate în gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare la termenele prevăzute de aceasta;
- formularea propunerilor de casare, declasarea sau transmiterea din administrarea sa la alte unități a bunurilor materiale, conform actelor normative în vigoare;
- asigurarea condițiilor materiale necesare și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în sediul și în imobilele aparținând primăriei. Face propuneri pentru aprovizionarea cu accesorii și materiale specifice necesare prevenirii și combaterii incendiilor;

- asigurarea tipăririi tuturor imprimatelor, publicațiilor, proiectelor de hotărâri dispuse de conducere;
- răspunderea pentru accesul și circulația în incinta instituției, stabilind reguli stricte în acest sens pentru personalul propriu și pentru cei din afară, verificând zilnic și modul lor de îndeplinire luând măsurile ce se impun;
- organizarea desfășurării de activități educative cu întreg personalul pentru sporirea vigilenței, a ordinii și disciplinei interioare, cu sprijinul de specialitate a organelor locale de poliție;
- organizarea și asigurarea condițiilor pentru primiri de oaspeți la primărie și pentru desfășurarea altor acțiuni de protocol;
- îndeplinirea oricăror altor sarcini care decurg din legislația în vigoare sau care sunt dispuse de conducerea instituției.

Compartimentul Administrativ a întocmit:

827 ordonanțari de plata a unor sume ca urmare a derularii/comenzilor de produse, servicii și/sau lucrări;

225NIR (notă intrare recepție) aferente facturilor furnizor de produse;

668 bonuri de consum aferente facturilor furnizorilor de produse,

35 bonuri de transfer de gestiune,

106 (fișa activității zilnice) aferente activității șoferilor din subordine;

258 Ordine de deplasare pentru personalul propriu al institutiei precum și personalului extern angajat pe proiecte cu finantare nerambursabila.

Pe parcursul anului 2024, Compartimentul Administrativ a urmarit și gestionat 15 contracte de achizitie publica și anume:

COPYPAPER SOLUTION SRL-Ctr.39410/02.04.24 Birotica,papetarie
COPYPAPER SOLUTION SRL-Ctr.40109/03.04.24 Igienice,sanitare,materiale curatenie
VINERSAR SRL-Ctr.37378/28.03.24 Produse de protocol
LA FANTANA SRL-Ctr.43325/10.04.25 Furnizare apa plata naturala imbuteliată și pentru dozatoare
LORINCZ ȘI ILDICO I.I.-Ctr.35901/26.03.24 Aranjamente florale,coroane
LORINCZ ȘI ILDICO I.I.-Ctr.37396/28.03.24 Servicii intretinere fantana și plante (IAN-DEC)
Media Tehno Cablu-Ctr.40150/03.04.24 Materiale electrice
SAGA SRL-Ctr.43321/10.04.2024 Medicina muncii

ALBA MOTOR SRL-Ctr.60037/23.05.2024
Servicii I.T.P.

Cora Print SRL-Ctr.37343/28.03.24
Tipizate la comanda

ALBA MOTOR SRL-Ctr.60037/23.05.24
Servicii de reparații și întreținere a autovehiculelor

OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP S.A.
Ctr.55570/14.05.24 -Asigurari Auto,Casco

ADAM*S SERVICE SRL-Ctr.60033/24.05.24
Servicii de spălătorie auto

ROMPETROL DOWNSTREAM SRL
-Ctr.37339/28.03.24-Bonuri valorice Combustibil

Compartiment Protecție Civilă, Securitate și Sănătate în Muncă

În decursul anului 2024 nu au fost înregistrate accidente de de muncă și s-a înregistrat un caz de îmbolnăvire profesională în cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, fapt pentru care consider ca activitatea de prevenire a fost bine organizată, întreg personalul respectând în acest timp normele de SSM.

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost organizată în continuare prin serviciul intern SSM al Primăriei Municipiului Alba Iulia care a efectuat instruirea personalului în domeniu și auditarea periodică a locurilor de muncă.

S-a elaborat tematica specifică domeniului de SSM, aceasta fiind înmănată șefilor de departamente pentru a putea fi efectuat instructajul periodic pentru personalul din subordinea acestora.

Conducerea unității a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli. Aceste nereguli sunt mai des întâlnite în cazul locurilor de muncă auxiliare din cadrul unității, locuri de muncă care au fost controlate cu o frecvență mai mare.

Pentru eficientizarea activității cabinetelor medicale aparținătoare Primăriei s-au cumpărat materiale sanitare, medicamente și obiecte de inventar în valoare de 121193.21 lei.

Ținând cont că bunul nostru cel mai de preț este resursa umană, pentru a ridica nivelul de siguranță și sănătate în cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, s-au executat după cum urmează:

- verificarea instalațiilor și a utilajelor funcționale conform normelor CNCIR pentru 69 cazane A1/C7 , 3 cazane C9 , 3 vase expansiune și 5 ascensoare.

- asigurarea cu apă potabilă pe tot parcursul anului prin sistemul “ La fântâna ,, 14 purificatoare de apă potabilă + (legate la rețeaua de alimentare publică de apă potabilă cu filtrare suplimentare) + 13 dozatoare de apă în custodie cu 78 bidoane de 19,00 l / lună.

- asigurarea cu materiale igienica-sanitare (detergenți, săpun, prosoape, hârtie igienică) pe tot parcursul anului.

Pentru protecția cetățenilor municipiului Alba Iulia privind riscul pe care îl reprezintă câinii fără stăpân, în cursul acestui an au fost capturați un număr de 284 câini, care au fost tratați și adăpostiți în Adăpostul de câini fără stăpân.

Pe această cale doresc să subliniez că investițiile în domeniul securității și sănătății în muncă vor continua în unitatea noastră. Aceste investiții vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de lucru prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă va înainta conducerii spre aprobare programul anual de investiții din domeniul SSM, scăderea costurilor de funcționare a instituției pe seama reducerii gradului de securitate nu va fi permisă sub nicio formă.

Doresc să scot în evidență că activitatea unității depinde în primul rând de securitatea și starea de sănătate a personalului său, condițiile microclimatice în care își desfășoară activitatea.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întâlnit în decursul anului prin două ședințe ordinare, prezentându-se starea de sănătate a angajaților în urma controalelor periodice efectuate.

Recomand Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și conducerii serviciului intern de prevenire și protecție să ia în considerare faptul că personalul unității desfășoară activități specifice intelectuale (muncă de birou, computer și deplasări în teritoriu cu ocazia recepțiilor, masuratorilor, inspecțiilor, etc.). Această muncă este de cele mai multe ori o muncă deosebit de solicitantă din punct de vedere psihic care solicită la maximum personalul.

Compartimentul Managementul Calității

Compartimentul Managementul Calității are ca principal obiectiv implementarea, coordonarea și monitorizarea Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia. Prezentul raport evidențiază activitățile desfășurate în perioada menționată și impactul acestora asupra eficienței instituționale.

Activități desfășurate:

Planificarea și implementarea Sistemului de Management al Calității:

- S-a definit și actualizat planul de implementare al SMC;
- Au fost stabilite obiectivele specifice de calitate împreună cu responsabilii de proces;
- S-au identificat riscurile aferente obiectivelor împreună cu responsabilii cu riscurile;
- S-au realizat acțiuni de monitorizare privind respectarea cerințelor SMC;
- Implementarea SMC a fost realizată conform obiectivelor planificate.

Diseminarea prevederilor SMC și ale Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:

- Au fost organizate sesiuni de informare pentru personalul din structura aparatului de specialitate al Primarului și pentru membrii Comisiei de Monitorizare a SCIM;
- S-au transmis prin rețeaua proprie documentele SMC relevante.

Coordonarea și monitorizarea documentelor specifice managementului calității:

- Au fost întocmite, revizuite și distribuite proceduri de sistem și operaționale conform cerințelor SMC și a Ordinului 600/2018;
- S-a realizat actualizarea periodică a documentelor aferente proceselor de management al calității;
- S-a asigurat respectarea procedurilor stabilite în cadrul compartimentelor relevante.

Monitorizarea activităților și responsabililor de proces:

- S-a asigurat îndrumarea și coordonarea responsabililor de proces;
- S-au identificat eventualele disfuncționalități și s-au propus măsuri de corecție.
- S-au întreprins acțiuni de conștientizare a personalului privind respectarea standardelor de calitate.

Audit și acțiuni corective – preventive:

- S-au prezentat consultantului și auditorilor interni/externi propunerile de acțiuni corective – preventive;
- S-a monitorizat implementarea măsurilor corective și preventive dispuse.

Relația cu organismele de consultanță și certificare:

- Compartimentul Managementul Calității a reprezentat instituția în relația cu echipa organismului de consultanță, certificare și audit;
- Au fost furnizate informațiile necesare privind implementarea și funcționarea SMC;
- S-a asigurat suportul necesar pentru desfășurarea auditului extern.

Secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial:

- Au fost asigurate activitățile de secretariat tehnic pentru Comisia de Monitorizare;
- S-au centralizat și analizat datele relevante pentru sistemul de control intern managerial;
- Au fost propuse și implementate măsuri de îmbunătățire a controlului intern.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia funcționează în baza HCL nr. 74/2005, ca serviciu fără personalitate juridică în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia. În cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, lucrează un număr de 17 persoane.

În cursul anului 2024, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, au desfășurat un volum însemnat de activități respectând prevederile O.G. 97/2005 și a H.G. 295/2022, privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, a HG.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, a HG 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, a tuturor actelor normative care vin în completarea celor mai sus menționate, precum și a dispozițiilor primite de la DGEP București și de la DPCEP Alba, aducându-și astfel contribuția la rezolvarea sarcinilor.

S-a asigurat gestionarea și actualizarea registrului electoral organizat la nivelul municipiului Alba Iulia. Pentru desfășurarea în condiții optime a scrutinelor electorale din anul 2024 a fost înființată o nouă secție de votare la nivelul UAT Alba Iulia, în zona Micești prin relocarea unei părți a cetățenilor care votau la secția 41(Florida), la secția nou înființată cu aceeași adresă.

Structura de stare civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Alba Iulia, primește și soluționează cererile cetățenilor la șapte ghișee, deschise pentru cetățeni de luni până vineri, între orele 8.30 – 12.30, 14.00 – 15.30. În zilele de sâmbătă și în cele de libere legale, se asigură permanența, pentru înregistrarea deceselor.

Activitățile principale care se desfășoară la nivelul serviciului sunt reflectate în următoarele operațiuni:

Pe linie de stare civilă, au fost înregistrate, în registrele de stare civilă ale municipiului Alba Iulia un număr de 2694 de acte :

- Înregistrări acte de naștere – 1043
- Înregistrări acte de deces – 1341
- Înregistrări acte de căsătorie – 310

Au fost eliberate un număr de 4689 certificate de stare civilă după cum urmează:

- Eliberări Certificate de naștere – 2594
- Eliberări Certificate de deces – 1501
- Eliberări Certificate de căsătorie - 594

Au fost întocmite un număr de 197 transcrieri de certificate de stare civilă eliberate de autoritățile străine.

Au fost eliberate un număr de 97 extrase multilingve de naștere, căsătorie și deces.

Au fost operate un număr de 1840 mențiuni, pe actele de stare civilă.

S-au înregistrat un număr de 32 nașteri tardive, 11 divorțuri pe cale administrative și 19 cereri de schimbări de nume, s-au rectificat un număr de 27 de acte de stare civilă.

Pe linie de evidența a persoanelor au fost întocmite în anul 2024 un număr însemnat de acte, după cum urmează:

- cărți de identitate - 9567
- cărți de identitate provizorii - 376

- s-au aplicat colante și înscris viza de reședință - 2863
- au fost luate în evidență un număr de 997 persoane, conform comunicărilor de naștere.

Menționăm că la nivelul structurii de evidență s-au furnizat date pentru un număr de 307 persoane, din evidenta manuală și automată, la cererea instanțelor de judecată, Poliție, Parchet, persoane fizice și juridice. Cererile au fost soluționate în termenul prevăzut de lege.

Lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă de luat imagini, ori de câte ori au fost solicitați, efectuând fotografiile la domiciliul persoanelor bolnave și netransportabile, care au solicitat întocmirea unui act de identitate sau o viză de reședință.

Pentru îndeplinirea cât mai corectă a sarcinilor de serviciu, s-au efectuat o serie de activități, după cum urmează:

- măsuri întreprinse pentru actualizarea cât mai corectă a bazei de date prin solicitarea unui număr apreciabil de extrase pentru uz oficial de la starea civilă;

- desfășurarea de activități specifice pentru rezolvarea restanțelor din anii anteriori, expirări din anul în curs și punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani ;

- Colaborarea cu Spitalul județean pentru înregistrarea tuturor copiilor care s-au născut pe raza de competență;

- Colaborarea cu celelalte servicii din primărie, precum și cu alte instituții de stat, prin efectuarea de verificări și furnizarea de date pentru un număr însemnat de persoane ;

- Colaborarea cât mai strânsă cu asistenții sociali de la Instituțiile de ocrotire socială a copiilor instituționalizați de pe raza noastră de competență, în vederea punerii lor în legalitate cu acte de identitate și aplicarea vizei de reședință, precum și cu certificate de naștere.

Fiind un serviciu care se află în subordinea Consiliului Local Alba Iulia, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară și resurse umane sunt desfășurate de birourile de specialitate din cadrul Primăriei Alba Iulia.

SERVICIUL INFORMATICĂ, DIGITALIZARE, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC

Serviciul Informatică, Digitalizare, Sistem informatic geografic face parte din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și este subordonat Administratorului Public.

Componența serviciului:

- Compartiment Informatică, Digitalizare,
- Compartiment Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic.

Principalele atribuții ale Compartimentului Informatică, Digitalizare:

- Implementarea proiectelor de digitalizare asociate proceselor interne și serviciilor publice oferite cetățenilor;
- Administrarea infrastructurii hardware și menținerea unor parametri optimi de funcționare pentru rețeaua de calculatoare a primăriei, serverele, imprimantele, scanerele, multifuncționalele și alte echipamente utilizate;
- Administrarea infrastructurii software;
- Administrarea accesului, respectiv a conturilor de utilizator și de grup, pentru ca fiecare utilizator să se poată conecta la rețea și să acceseze resursele rețelei la care are dreptul;
- Instruirea personalului în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor informatice aflate în exploatare;
- Gestionarea infrastructurii ce asigură comunicațiile de date între sediile primăriei;
- Gestionarea infrastructurii ce asigură accesul la Internet;
- Elaborarea caietelor de sarcini în vederea achiziționării de produse hard și soft;
- Gestionarea contractelor încheiate cu colaboratorii pe domeniul informatic.

Sinteza activității Compartimentului Informatică, Digitalizare pentru anul 2024

O activitate permanentă a Compartimentului Informatică, Digitalizare o reprezintă întreținerea echipamentelor IT, atât din punct de vedere hardware, cât și al sistemelor de operare și a altor aplicații informatice necesare funcționării lor în scopul dorit. În acest sens au fost efectuate intervenții de natură tehnică pentru conectarea echipamentelor, schimbarea subansamblelor, instalări și întreținere de software de bază sau specializat, activități asociate întreținerii infrastructurii existente și oferirii de asistență tehnică hardware și software personalului din primărie. Astfel au fost desfășurate activități de:

- întreținere hardware echipamente de calcul: verificare/înlocuire componente și subansamble, service, reparații, upgrade echipamente;
- reconfigurări rețea;
- întreținere software echipamente de calcul: instalări / actualizări de software de bază și specializat, monitorizare program antivirus, curățare regiștrii, spațiu pe disc, defragmentări;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C, AgroRegis;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului “Servicii eficiente de E-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, componente ERP și componente GIS: Sistem pentru managementul documentelor, Urbanism, Patrimoniu, Sistem GIS;

- administrare și suport pentru aplicațiile informatice aferente dezvoltate în cadrul proiectului “Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne”: CRM, Call Center/Dispecerat;

- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului „Alba Iulia – administrație publică digitală”, aferente platformei integrate pentru servicii electronice, prin care se asigură accesul online la o parte din serviciile publice gestionate de Municipiul Alba Iulia, prin digitalizarea unor fluxuri de lucru din cadrul instituției: Portal de servicii electronice portal.apulum.ro, Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;

- administrare servere: update-uri de sistem, conturi de acces, resurse partajate, configurare server date;

- monitorizare echipamente sala servere: servere, routere, switch-uri, media convertoare, echipamente de conectare la Internet, UPS-uri, sistem de climatizare;

- administrare conturi e-mail;

- instalare, configurare drivere și aplicații aferente certificatelor digitale calificate utilizate pentru semnătura electronică;

- creare și administrare conturi de acces, aferente instituției, în diferite platforme informatice;

- actualizare pagina web www.apulum.ro.

Având în vedere necesarul de achiziții întocmit pentru anul 2024, în limita bugetului alocat, au fost achiziționate și operaționalizate următoarele componente hardware, componente software și servicii:

- Server virtualizare - 1 buc.;

- Pachet software antivirus;

- Aplicație pentru administrare software la distanță;

- Aplicații proiectare asistată de calculator - Autocad;

- Aplicație Lex Expert (2 locații), Jurisprudența, Legislația Uniunii Europene;

- Aplicație de pontaj și HR Iflow;

- Soluție de încasare/plăți amenzi și taxe fără debit, prin intermediul stațiilor de plată de tip Self-Pay;

- Aplicație eMOL pentru gestionarea procedurilor administrative, proceselor de elaborare, emitere/adoptare, publicare și urmărire a actelor autorității deliberative și executive locale, prin care se asigură, în format digital, circuitul proiectelor de dispoziții/hotărâri și procedurile pentru dispoziții/hotărâri ale autorității deliberative, după emitere, asistând pas cu pas activitatea Secretarului General;

- MS-Office, Office 365;

- Imprimante, multifuncționale, scanere;

- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente ERP;

- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente GIS;

- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru aplicațiile Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C;
- Servicii implementare proiect e-Factura - extindere funcționalități aplicație Simtax-C;
- Servicii de integrare între aplicația de personal-salarizare și aplicația de pontaj și HR iFlow;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru componentele aferente platformei integrate de servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului “Alba Iulia - administrație publică digitală” (POCA2), cuprinzând Portal de servicii electronice portal.apulum.ro, Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru utilizarea aplicației AgroRegis
- Registru Agricol;
- Servicii de mentenanță și suport pentru site-ul de internet al Primăriei Municipiul Alba Iulia www.apulum.ro;
- Servicii de instalare, configurare, administrare, securizare și monitorizare servere Linux și switch-uri cu management;
- Servicii de reîncărcare și reparare cartușe pentru imprimante;
- Servicii de comunicații date și internet;
- Servicii de mentenanță Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor - Apple Developer Program Membership;
- Servicii de procesare plăți electronice prin platforma de servicii electronice;
- Servicii pentru plata impozitelor, taxelor și amenzilor prin intermediul unui sistem de plată de tip Self-Pay.

Principalele atribuții ale Compartimentului Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic

- Actualizează permanent baza de date GIS;
- Analizează informațiile primite de la compartimentele Primăriei Municipiului Alba Iulia, în vederea introducerii metadatelor asociate în baza de date GIS;
- Efectuează studii de sinteză referitoare la situația terenurilor și imobilelor din teritoriul administrativ al municipiului;
- Pune la dispoziție datele centralizate și actualizate către compartimentele Primăriei Municipiului Alba Iulia, la cererea acestora;
- Introduce datele conform Ordinului nr. 1523 din 29.11.2017 privind aprobarea Normelor Tehnice pentru realizarea seturilor de date spațiale privind rețelele de utilitate publică;
- Realizează setul de date spațiale conform legislației în vigoare în vederea întreținerii componentei INSPIRE din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Verifică și soluționează sesizările primite din partea compartimentelor Primăriei municipiului Alba Iulia, legate de problemele specifice compartimentului și interpretează informațiile existente în baza de date;
- Emite documente administrative, la cerere, pe baza informațiilor existente în baza de date la momentul solicitării lor;
- Emite Adeverința Unică solicitată de cetățeni, generată din seturile de date existente în baza de date GIS;
- Introduce în baza de date documentele ce au stat la baza emiterii adeverințelor, conforme cu solicitările avute și documentul generat către cetățean;

- Colaborează cu autoritățile implicate în procesul de realizare a Registrului Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale al României, precum și cele implicate în procesul de organizare a alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, a recensămintelor și a referendumurilor;
- Verifică centralizarea terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
- Verifică evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- Întreține în baza de date GIS și în alte aplicații specifice metadatele proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia, conform Hotărârilor de Consiliu Local;

Sinteza activității Compartimentului Sistem Informatic Geografic, Biroul Unic pentru anul 2024

În cursul anului 2024 au fost introduse în baza de date GIS a Primăriei Municipiului Alba Iulia, prin programul GeoMedia Professional, cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N, datele tehnice conform Hotărârilor de Consiliu Local emise, în următoarele teme:

- Gestiune cadastru,
- Gestiune documentații de urbanism,
- Gestiune nomenclatură urbană.

De asemenea, s-au introdus și actualizat din punct de vedere al numerelor de carte funciară, imobilele cu geometrie existente în programul ETTERA.

În modulul SICO-Patrimoniu au fost actualizate datele proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia, conform Hotărârilor de Consiliu Local, necesare pentru realizarea inventarului domeniului public și privat și a Formularului P4000.

Au fost emise peste 3200 de adeverințe unice, pentru care au fost introduse peste 800 de documentații topografice în baza de date GIS, împreună cu atașamentele aferente. De asemenea, s-au completat în baza de date fișele corpurilor de proprietate, s-au corectat și actualizat numerele poștale, au fost consiliați cetățenii în vederea depunerii cererii pentru eliberarea adeverinței unice.

Planșele tematice și informațiile tabelare asociate acestora, generate din baza de date GIS în cursul anului 2024, ca urmare a nevoilor interne sau solicitărilor primite de la celelalte departamente, au cuprins:

- planșe pentru zone de proiect, în cadrul proiectelor de mobilitate și iluminat,
- planșe pentru stații autobuz, în cadrul proiectelor de mobilitate,
- planșe amplasare rasteluri biciclete, în cadrul proiectelor de mobilitate,
- planșe ax artere actuale,
- planșe stadiu montare rețea CCTV, în cadrul proiectelor de mobilitate,
- planșe CCTV monitorizare Poliția locală,
- planșe încadrare UAT Alba Iulia, construcții,
- situații baterii parcări și parcările aferente,
- planșe parcări și baterii parcări rezidențiale,
- planșe blocuri și CF-urile lor,
- planșe amplasare decorațiuni Paște,
- situații rețele pentru diferite zone,
- situații ax artere și terenuri aferente,
- situații stâlpi rețea iluminat,
- situații identificare locații stații STP de modernizat,
- situații import rețea Delgaz Grid,

- situații rețea canalizație tehnică,
- planșe secții votare,
- planșe locații colectare deșeuri sticlă din zonele de locuințe individuale, case, propuse,
- planșe zone asociate unor școli din proiectul pilot și a stațiilor de autobuz,
- situații analiză numere poștale multiple per imobil,
- planșe numere poștale fără geometrie teren,
- planșe locații unități cultură, învățământ, stații taxi,
- planșe posibile locații park&ride,
- planșe numere poștale și sectoare cadastrale localități componente.

SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE ȘI ÎNTREȚINREA CLĂDIILOR PUBLICE

În cursul anului 2024 au fost executate următoarele lucrări:

1. Retea de iluminat public:

Rețeaua de iluminat public a fost extinsă pe următoarele străzi, după cum urmează:

- Izvorului, Săliște, Piatra Corbului, La Recea, Roșia Montană, Orlea, Nanului, Bunta, Tarina, Gemina, Apulum, Mitropolit Simion Stefan, Mihai Viteazu, Mitropolit Alexandru Sterca-Șuluțiu, Gabriel Bethlen, Militari, Ana Ipătescu, Elena Cuza, Cezar Boliac, Nicolae Golescu, Gheorghe Magheru, Alexandru Zane, Costache Romanescu, Sergiu Celibidache, Făgetului, Octavian Paler, David Prodan, Iosib Barbu, Nicolae Lincă, Sălciua, Posada, Peleaga, Siretului, Cartier Gladiolelor, Ion Alexandru (porțiune), Vidra, Putna, Doinei (strada înfundată), Bradului, Afînului, București (strada înfundată), Emil Cioran, Gilău, Prislop, Siria, Valea Argintului, Vânătorilor, Valea Aramei, Valea Aurului, Poiana Narciselor, Orizont 11, Oașa, Nopti, Grigore Vieru, Făgăraș, Mogoș, Baba Novac (porțiune), Republicii (parcări), Arieșului (parcări), Emil Racoviță (porțiune), Poligonului (parcări), Energiei (parcări), Brădisor (parcări), Vasile Alecsandri (parcări), Rodnei, Negoiu, Muzicanților, Revoluției 1989 (porțiune), Octavian Goga (parcări), Septimus Severus (parcări), Lucian Blaga (str înfundată), Siretului (porțiune), Henri Coandă (str înfundată), Cloșca (parcări), Toporașilor (parcări), Alexandru ce Bun (parcări), Mircea cel Bătrân (parcări). - valoare de 9.540.000 lei cu TVA.

2. Rețele apa și canalizare:

- Ridicare la cota și înlocuit guri de scurgere de preluare a apelor pluviale – 38 buc, pe străzile- Emil Racovița, Octavian Goga, B-dul Horea și Take Ionescu; Ridicare la cota și înlocuit cămine de canalizare – 12 buc, pe străzile-Marcus Aurelius, B-dul. Republicii, Take Ionescu, Lalelelor și Stefan cel Mare, lucrări în valoare de **281.847 lei cu TVA.**

3. Parapete metalic de siguranță din zona drumului:

- Lucrări de reparații/ înlocuiri pe străzile: Calea Moșilor, Zlatnei, Alexandru Ioan Cuza, Mircea Eliade, Gemina și Victoriei, în valoare de **47.987 lei cu TVA.**

4. Semnalizare rutieră verticală. Semaforizare. Dispozitive pentru siguranța circulației

a. Lucrări de semnalizare rutieră verticală – 253.367 lei cu TVA

- Revizuire sistem de semnalizare rutieră verticală, re poziționare indicatoare rutiere, înlocuire indicatoare și stâlpi, plantare stâlpi noi și montare indicatoare: Străzile din municipiul Alba Iulia – zona de jos a orașului, cuprinse în perimetrul: Șoseaua de Centură – str. A.I. Cuza – str. Arieșului – str. E. Racoviță -str. Gh. Șincai – str. Craivei – str. Republicii – str. Calea Moșilor – str. N. Bălcescu – str. Decebal - str. O Goga - bd. Încoronării str. Viilor – bd. Ferdinand I – bd. Regimentul V Vânători;

- Plantare stâlpi și montare indicatoare rutiere “*Presemnalizare intersecție cu sens giratoriu*” și “*Limitare de viteză la 30 km/h*” pe toate arterele de acces în sensurile

giratorii din municipiu;

- Plantare stâlpi și montare indicatoare rutiere pentru dirijarea în intersecții: DN1 – str. Biruinței, str. Calea Labului cu străzile adiacente, etc;
- Revizuire și completare sistem semnalizare „*Restricție de tonaj 7,5 tone*”;
- Plantare stâlpi și montare indicatoare rutiere la treceri de pietoni și stații autobuz noi: str. Varesse, Sliven, Calea Moșilor, București, N. Bălcescu, O Goga, etc.;
- Plantare stâlpi și montare 16 indicatoare de informare turistică “Cetatea Alba-Carolina” pe autostrada A10, DN1, DN7, DN74, DN67C, DJ107, DJ704.

a. Semaforizare - 3000 lei cu TVA

Montare semafor pietonal pe str. Octavian Goga la trecerea de pietoni de la Liceul Economic

b. Dispozitive pentru siguranța circulației – 25.250 lei cu TVA

Montare 8 dispozitive pentru reducerea vitezei pe străzi din mun. Alba Iulia, cu semnalizarea rutieră verticală aferentă.

. **Semnalizare rutiera pe orizontala**

Pe toate străzile asfaltate sau cu dale din municipiu, s-au executat marcaje longitudinale cu vopsea mono component și bicomponent, treceri de pietoni cu vopsea monocomponent și bicomponent și marcaje diverse – zig zag, stații BUS și TAXI

-Marcaj rutier longitudinal executat cu vopsea pe bază de solvent, culoare alb, cu microbule reflectorizante, grosime strat 600 μm – 4038,71 x 30 lei = 121161,3 lei fără TVA

-Marcaj rutier longitudinal executat cu material bicomponent, culoare alb, cu microbule reflectorizante, grosime strat 3000 μm - 136,5 mp x 125 lei = 17062,5 fără TVA

-Marcaj rutier transversal executat cu vopsea pe bază de solvent, culoare alb și roșu, cu microbule reflectorizante, grosime strat 600 μm – treceri de pietoni - 6075,91 mp x 35 lei = 212656,85 lei fără TVA

-Marcaj rutier transversal executat cu material bicomponent, culoare alb și roșu, cu microbule reflectorizante, grosime strat 3000 μm – treceri de pietoni - 1486,25 mp x 140 lei = 208075 lei fără TVA

-Marcaj rutier divers executat cu vopsea pe bază de solvent, culoare alb, cu microbule reflectorizante, grosime strat 600 μm – stații bus, taxi, hașuri, zig-zag, etc. - 607,27 mp x 40 lei = 24290,80 lei fără TVA

-Marcaj rutier divers executat cu vopsea pe bază de solvent, culoare diferite (albastru, galben, rosu) cu microbule reflectorizante, grosime strat 600 μm – stații bus, taxi, hașuri, zig-zag, etc. - 542,95 mp x 40 lei = 21718 fără TVA

6. Parcari nou create :

parcări rezidențiale - 116

parcări publice – 71

parcări publice din demolări sau altele

str.Ion Arion/Olteniei - 71 locuri

parcări rezidențiale din demolări garaje sau altele

str.Vasile Alecsandri - 13 locuri

str.Arnsberg zona bl.B7 - 8 locuri

bv.1 Decembrie 1918 - 18 locuri

str.Arnsberg bl.A5 - 13 locuri

bv.1 Decembrie bl.M6 - 8 locuri
bv.Transilvaniei bl.17 - 12 locuri
bv.Transilvaniei bl.22 - 29 locuri
str.Cameliei bl.E1 - 10 locuri

- au fost retrasate 2353 locuri de parcare rezidențiale, iar costurile cu vopseaua au fost de **39165,28 lei cu TVA.**

7. Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale din mun. Alba Iulia, finanțate prin PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1:

Stadiul implementării/bloc

- Bloc nr. 11 A - elaborare proiect tehnic, valoarea **92.820 lei**
- Bloc nr. 11B - elaborare proiect tehnic, valoarea **92.820 lei**
- Bloc nr.13A -elaborare proiect tehnic, valoarea **92.820 lei**
- Bloc C1, C2, C3 - elaborare proiect tehnic, valoarea **107.689,05 lei**
- Bloc M1, M2 -- elaborare proiect tehnic, valoarea **79.063,60 lei**
- Bloc nr. 28 - elaborare proiect tehnic, valoarea **62.952,19 lei**
- Bloc 23 sc. A+B - lucrări executate 54% , în valoare de **1.056.567,19 lei**
- Bloc nr. 24 - lucrări executate 82% , în valoare de **1.056.567,19 lei**
- Bloc nr. 25 sc.A+B - lucrări executate 57% , în valoare de **1.309.439,57 lei**
- Bloc A3-A8 - lucrări executate 60% , în valoare de **5.482.465,46 lei**

8. Documentații tehnico-economice pentru Renovare energetică a clădirilor multifamiliale din mun. Alba Iulia, propuse spre finanțare prin PRC/165/PRC P3/OP2/RSO2.1/PRC A25 :

Stadiul implementării/bloc:

- Bloc A1-A2, elaborare documentații 70%
- Bloc G5-G6, elaborare documentații 70%
- Bloc G80, elaborare documentații 70%
- Bloc 26-27 sc. A+B, elaborare documentații 70%

9. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia, lot 1, Bloc M1-M6B, Bloc M7A-M12, BLOC 35, Bloc 62 ȘI Bloc CH1, SMIS 119280 și Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia, Lot 2 Bloc 14A, Bloc 13B, Bloc CF11, Bloc MV1-MV7, MV2-MV12 și Lot 3 Bloc D3-D4, Bloc D2 – D3, Bloc 8, SMIS 121679

- Au fost calculate contribuțiile proprietarilor la cheltuielile proiectelor implementate pentru **1215 apartamente**

10. Demolare centrală termică CT24 din localitatea Alba Iulia str.Frederic Mistral f.n.

- A fost demolată clădirea centralei termice, astfel, s-a eliberat terenul pt realizarea unor parcări publice. - Valoare investiție **253.348,00 lei**

11. Reparații curente:

Prin aceste intervenții s-a urmărit asigurarea cerințelor esențiale de calitate și funcționare ale construcțiilor și instalațiilor din clădiri, unități de învățământ din domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice Direcția Venituri Alba Iulia; direcția programe, piața centru, cămin persoane vârstnice, blocuri ANL, blocuri sociale, creșe, grădinițe, școli, licee, în valoare de 95.339,36 lei ;
- Lucrări de modernizare sistem de preparare apă caldă menajeră, inclusiv înlocuire boiler) bloc ANL 235, str. Arieșului Alba Iulia, în valoare de 7.800,00 lei;
- Lucrări de modernizare sistem de preparare apă caldă menajeră, inclusiv înlocuire boiler) bloc social A3, str. M. Aurelius, nr.51, Alba Iulia, în valoare de 11.000,00 lei.
- Lucrări de modernizare sistem de contorizare încălzire (inclusiv înlocuire contoare ET) blocuri sociale A1-A3, str. M. Aurelius, Alba Iulia, în valoare de 61.775,00 lei.
- Lucrări modernizare instalații încălzire și preparare apă caldă menajeră Cămin persoane vârstnice Alba Iulia, în valoare de 4.562.341,00 lei.

12. Alte locații ale domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

- Lucrări de mentenanță în conformitate cu prescripțiile C.N.C.I.R. a ascensoarelor din Alba Iulia aparținând municipiului, în valoare de 25.946,76 lei.
- Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecției tehnice în utilizare a aparatelor consumatoare de combustibili gazoși (cazane) și a recipientelor stabile sub presiune, efectuate de către C.N.C.I.R., la locații aparținând municipalității (creșe, grădinițe, școli, licee/colegii, alte locații aparținând municipalității), în valoare de 24.948,43 lei
- **Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecție tehnice în utilizare pentru ascensoare persoane la termenul scadent, efectuate de către C.N.C.I.R. (blocuri Sociale, blocuri ANL, pasaj blv. 1 Decembrie1918, str. Militari F.N., cămin persoane vârstnice),** în valoare de 7.006,72 lei.
- **Lucrări de reparații** executate la imobilul în care funcționează Școala Postliceală Sanitară de pe platforma Dorin Pavel, în vederea autorizării la Securitatea la incendiu a imobilului – la adresa poștală fiind în municipiul Alba Iulia, strada Tudor Vladimirescu, nr. 39, jud. ALBA, lucrări în valoare de 125.566,86 lei
- **Lucrări de reparații** la rețeaua informatică în sediul Direcției Programe din cadrul primăriei Alba Iulia, din strada Bucovinei, nr. 6, jud. Alba, în vederea implementării sistemului informatic în rețeaua primăriei, gestionată de serviciul informatic, lucrări în valoare de 64.671,63 lei

**13. LUCRĂRI DE REPARAȚII POD – POARTA III , CETATEA ALBA CAROLINA
VALOARE = 215620,58 lei + TVA**

**14. LUCRĂRI DE AMENAJARE ARHIVĂ DIRECȚIA DE PROGRAME –
VALOARE = 25300 lei CU TVA**

**15. REPARAȚII BIROURI SEDIUL PRIMĂRIA MUN. ALBA IULIA – VALOARE
= 49329,83 lei CU TVA**

16. LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE CETATEA ALBA CAROLINA – VALOARE = 615255, 19 lei CU TVA

17. REPARAȚII ȘCOALĂ BĂRĂBANȚ – VALOARE = 496737, 65 lei CU TVA

18. ACORDURI ADMINISTRATOR DRUM ELIBERATE / ADRESE în cursul anului 2024 – 1778 buc

19. AUTORIZAȚII ACCES ZONE RESTRICȚII TONAJ ELIBERATE în cursul anului 2024 – 2132 buc

SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

A. Administrarea Pieței și halei Agroalimentare Centru

- piața Agroalimentară Centru își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr.230/2019, și gestionează inclusiv taxele percepute pentru închirierea meselor din incintele piețelor și halei agroalimentare.

- s-a stabilit un program concret de taxare a comercianților și producătorilor din piețe, cu posibilitatea rezervării meselor pe o perioadă mai lungă de timp cu condiția achitării în avans a taxei.

- pentru buna desfășurare a activității și menținerea condițiilor de igienă s-a întocmit un program zilnic /săptămânal de igienizare, achiziționând produse profesionale pentru derularea acestuia.

- pe toată perioada anului 2024 au avut loc acțiuni de dezinfecție a spațiilor comerciale din incinta pieței și a halei zilnic, după un grafic bine stabilit.

- soluționarea cererilor venite din partea producătorilor și comercianților de produse agroalimentare privind închirierea meselor din piață și a boxelor specifice din hala agroalimentară.

B. Administrarea Pieței volante Transilvania Cetate

- prin H.C.L. nr.410/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței, având caracter permanent în fiecare vineri din săptămână.

- piața a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă, conform autorizației de funcționare nr. 21/25.09.2019.

- angajații serviciului se ocupă de buna desfășurare a activității prin punerea la dispoziția comercianților mese și copertine, asigurarea de apă potabilă, toalete ecologice și containere pentru deșeurile rezultate în urma desfășurării activității specifice de comerț.

- după închiderea pieței se retrag mesele și copertinele închiriate și se desfășoară acțiuni de curățenie, dezinfecție și igienizare a platoului.

- în fiecare vineri a săptămânii am pus la dispoziția producătorilor individuali un număr de 45 mese pliabile, în medie au fost prezenți un număr de 38 de producători.

C. Administrarea Pieței volante Ampoi

În cartierul Ampoi III, în fața Colegiului Alexandru Domșa, a fost amenajată o Piață volantă dotată cu 14 mese destinate comercializării de legume, fructe. Piața dispune de alimentare cu apă potabilă, canalizare, chiuvete și toalete

ecologice și a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă în baza autorizației nr.30/25.06.2020. Activitatea de comercializare a produselor în această piață se desfășoară zilnic, angajații serviciului se ocupă de taxarea meselor, efectuarea curățeniei și a dezinfectiei. În lunile iunie, iulie și august ale anului 2024 am amenajat și închiriat sectoare pentru comercializarea pepenilor și a lubeniței.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a fost încasată suma de 324.086 lei ca venit la bugetul local din închirierea meselor.

D. Adăpostul Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

H.C.L. nr.409/2019 reglementează Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Alba Iulia iar în aceste condiții Serviciul Administrare piețe, târguri și gestionarea câinilor fără stăpân gestionează tranchilizarea, capturarea, transportul și adăpostul public.

În cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân – str. Rogozului, nr.40 angajații serviciului se ocupă de capturarea, cazarea, hrănirea, adăparea, întreținerea și menținerea stării de sănătate a câinilor comunitari.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost capturați un număr de 284 câini fără stăpân de pe raza Municipiului Alba Iulia și U.A.T. Ciugud. Au fost adoptați și revendicați 246 câini.

La finalul anului 2024 Adăpostul public găzduia un număr de 122 câini. Dintre aceștia, au fost adoptați 10 câini.

Activitatea de asistență sanitară veterinară a fost derulată conform contractului de prestări servicii nr. 48123/2024.

Neutralizarea deșeurilor de origine animală s-a realizat în regie proprie, prin punerea în funcțiune și obținerea autorizațiilor și avizelor legale necesare pentru incineratorul propriu. De asemenea s-au neutralizat cadavre și deșeuri de origine animală provenind de la agenții economici și persoane fizice.

S-au adus îmbunătățiri substanțiale boxelor existente pentru creșterea gradului de bunăstare a câinilor din adăpost - reparații țarcuri, acoperiș, cuști.

În anul 2024 hrana pentru câinii din Adăpostul public a fost achiziționată în cuantum de 14.600 kg din bugetul propriu, iar 5.884 kg de hrană au fost donate.

S-au urmărit și recepționat activitățile specifice efectuate și executate de către S.C. Alba Vet S.A. pe parcursul anului 2024.

S-au recepționat, înregistrat și soluționat solicitări de capturare din partea locuitorilor, solicitări din partea Poliției Locale precum și al altor instituții privind prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public.

S-au soluționat cereri de adopție definitivă, adopție la distanță, cereri de revendicare pentru câinii aflați în adăpostul public.

S-au făcut raportări lunare și trimestriale către D.S.V.S.A. Alba privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.

Activitatea de colaborare cu asociațiile de voluntari s-a concretizat prin accesul zilnic în adăpostul public, inclusiv în weekenduri pentru activități cu animalele, și acțiuni de popularizare a adopțiilor în mediul on-line, postări pe diferite rețele de comunicare.

Pe tot parcursul anului 2024 nu s-a înregistrat nici un incident privind persoane care să fie atacate de câini fără stăpân pe domeniul public.

În anul 2024 a avut loc cea de-a cincea Campanie de sterilizare gratuită pentru câini cu stăpân. 300 câini cu stăpân din care 203 femele și 97 masculi au fost sterilizați. Prin această acțiune s-a redus simțitor presiunea abandonului în Municipiul Alba Iulia, mai ales ținând cont de reducerea numărului de pui care ar fi urmat să fie abandonați.

Activitatea de gestionare a Adăpostului public a fost asigurată prin personalul propriu: capturare, transport, gestionare documente, adăpostire, hrănire, adăpare precum și activități de curățenie, reparații și întreținere.

SERVICIUL REPARATII ŞI ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC

1. Lucrări de pavaje (trotuare, alei și platforme pavate) în suprafața de 14.378 mp și 5.431 ml bordura și lucrări de reparații la trotuare și alei pavate în suprafață de 3.500 mp, toate în valoare de 3.936.042 lei .

2. Lucrări de plombări asfaltice în suprafață de 1748 mp, în valoare de 228.476 lei .

3. Lucrări de covoare asfaltice în suprafață de 22.508 mp și valoare de 2.061.192 lei, pe următoarele străzi: Calea Moșilor (intersecție Stadion), O. Goga, Decebal, Doinei, Blv. Horea, școala Avram Iancu, srt. Fântânele.

4. Lucrări de reprofilare/scarificare și pietruire cu piatra și balast în valoare de 586.548 lei, utilizând-se 2.240 tone balast și 10.400 tone piatra sparta pe drumuri nemodernizate din zonele de dezvoltare ale UAT.

5. Parcări nou create :

parcări rezidențiale - 116

parcări publice – 71

Din care parcări nou create:

parcări publice din demolări sau altele

str. Ion Arion/Olteniei - 71 locuri

parcări rezidențiale din demolări garaje sau altele

str. Vasile Alecsandri - 13 locuri

str. Arnsberg zona bl.B7 - 8 locuri

blv.1 Decembrie 1918 - 18 locuri

str .Arnsberg bl.A5 - 13 locuri

blv.1 Decembrie bl.M6 - 8 locuri

blv. Transilvaniei bl.17 - 12 locuri

blv. Transilvaniei bl.22 - 29 locuri

str. Cameliei bl.E1 - 10 locuri

6.Mobilier urban: s-au achiziționat 100 buc. bănci și 100 buc. coșuri de gunoi, în valoare de 245.000 lei.

7. Lucrări de reparații/întreținere parcuri de joaca în valoare de 147.000 lei.

SERVICIUL MONITORIZARE ZONE VERZI, SALUBRIZARE ȘI TOALETE PUBLICE

A. Salubritatea orașului:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradale executate de către SC Polaris M Holding SRL, firma de salubritate care a câștigat licitația pentru concesionarea activităților de salubritate, activități desfășurate pe baza contractului nr. 95547/2018 și 142.804/09.12.2024

- s-au recepționat și confirmat calitativ și cantitativ lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri virane de pe raza municipiului Alba Iulia, zone care nu erau cuprinse în graficele zilnice de lucrări (în cartierele Ampoi I, II, III, cartier Cetate, zona industrială, malurile râurilor Ampoi și Mureș, zona Parcului dendrologic – bazinele de apă, etc.), lucrări executate de către concesionar;

5. În urma finalizării lucrărilor de investiții privind proiectele de mobilitate urbană, s-au predat către operatorul de salubritate suprafețe noi, care fac parte în acest moment din programul de salubritate, realizându-se pe aceste suprafețe lucrări specifice de măturat mecanic și manual, stropit carosabil, spălat trotuare și piste de biciclete, întreținere curățenie, dezapezire și combatere polei;

- s-a respectat programul de permanență, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de oră, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor;

- s-au recepționat lucrările de încărcare și transport, rampe accidentale – deșeuri menajere, din construcții și alte deșeuri solide, executate de firma de salubritate;

- au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite sau înlocuirea celor deteriorate;

- au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari, stabilirea locațiilor de comun acord cu asociațiile de proprietari și operatorul de salubritate;

- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea menținerii salubrității în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea și pe terenurile pe care le dețin;

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de stropit și spălat carosabil;

- a fost ținută corespondența cu Asociația Intracomunitară Salubris Alba și s-a colaborat cu operatorul de salubritate SC RER VEST SA. În acest sens au fost întocmite documentații specifice supuse spre aprobare Consiliului local pentru funcționarea serviciului la nivelul municipiului Alba Iulia.

- s-au adoptat Hotărâri ale Consiliului local Alba Iulia cu privire la modificarea tarifelor în raport cu operatorul de salubritate S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. și în cadrul Asociației Intracomunitare Salubris Alba în vederea continuării asigurării continuității serviciului de colectare a deșeurilor din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor;

- s-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice;

Toalete ecologice

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de amplasare, exploatare și întreținere a toaletelor ecologice în municipiul Alba Iulia. Acest serviciu s-a desfășurat în baza Acordului cadru nr. 110298/28.09.2023 pentru o perioadă de 4 ani,

respectiv contractul subsecvent nr. 149506/27.12.2023, cu SC Damiproduct SRL, asigurându-se un număr de 66 toalete ecologice și **4 toalete ecologice pentru persoane cu dizabilități** pe domeniul public având regim de permanență și suplimentarea lor cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Alba Iulia.

Toalete cu plată

- S-au preluat în întreținere și exploatare toaletele cu plată din municipiu, împreună cu personalul care le deservește (îngrijitoare și casieră). Acestea sunt situate lângă piața Mihai Viteazu, lângă parcul Regina Maria (Latura de vest a Cetații Alba Carolina) și în Pasaj Cetate.
- s-a încheiat contractul de servicii nr. 37.415/28.03.2024 cu S.C. Copy Paper Solutions S.R.L. pentru furnizarea de materiale de întreținere și igienizare a toaletelor cu plată
- s-a preluat sarcina încasării și predării către caseria primăriei a taxei de toaletă

Curățare platforme subterane și supraterane – s-a încheiat contractul de servicii nr. 41.975/08.04.2024 cu S.C. Global Dip Consulting S.R.L. prin care s-au curățat și dezinfectat regulat platformele subterane și supraterane de colectare a deșeurilor de pe domeniul public.

B. Dezăpezire și combatere polei :

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de dezăpezire și combatere polei, executate în anul 2024 de către SC Polaris – M Holding, firma ce a concesionat serviciul;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea combaterii poleiului și dezăpezirii în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;
- s-au stabilit locațiile și s-au amplasat lăzi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă, în număr de 34 de lăzi;
- au fost stabilite și comunicate prioritățile pentru dezăpezire și combatere polei în vederea prevenirii accidentelor;
- s-a asigurat permanența serviciului în vederea dezăpezirii și combaterii poleiului în regim de permanență, incluzând zilele libere și sărbătorile legale.

C. Întreținere și amenajare zone verzi:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și amenajare zone verzi în municipiul Alba Iulia, lucrări executate pe două loturi distincte de cele două societăți specializate, după cum urmează:

1) pentru Lotul I s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 12317/2024, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 27520/07.03.2024, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Sport Turism SRL.

2) pentru Lotul II s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 12.331/2024, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 27527/07.03.2024, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Sport Turism SRL.

- în anul 2024 au fost executate lucrări de întreținere și amenajare zone verzi, lucrări planificate, urmărindu-se respectarea graficelor de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor executate;

- s-au plantat 304 buc. arbori, 969 buc. arbuști, 1715 buc. flori bienale și 13.5030 buc. flori anuale;

- prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, montat rulou de gazon, curățat lăstari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbuști sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafiri, curățat flori trecute, completat pământ vegetal, curățat zone verzi, cosit iarba, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați și necalificați,

etc.;

- s-au executat lucrări de defrișare vegetație crescută spontan, în diferite zone cum ar fi: pod râu Mureș cu ocazia evenimentului Descopera Rowmania cu Ivan Patzaichin, Santierul arheologic str. Munteniei, Santul exterior al Cetatii din spate ADR – Centru, etc;
- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor și deplasărilor în teren s-au toaletat/taiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări,
- s-au facut demersuri pentru obținerea avizelor și autorizațiilor pentru tăierea arborilor de la instituțiile abilitate: Agentia pentru protectia mediului Alba și Direcția agricolă județeană Alba;
- s-a colaborat cu Unitatea fitosanitară Alba în vederea identificării bolilor și a dăunătorilor care afectează gardul viu, arborii și arbuștii din municipiul Alba Iulia;
- s-au verificat executarea tratamentelor fitosanitare în spațiile verzi, în vederea tratării și combaterii bolilor și dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști și arbori, în baza contractelor de prestări servicii menționate mai sus;
- s-a verificat din punct de vedere calitativ și cantitativ operațiunea de udare a zonelor verzi;
- s-a monitorizat și actualizat Registrul zonelor verzi din intravilanul municipiului Alba Iulia;
- s-au emis acorduri de intervenție în zona verde pe baza solicitărilor și a documentațiilor depuse de către societăți comerciale și persoanele fizice;
- în urma realizării planului de reabilitare a anumitor zone din municipiul Alba Iulia, în anul 2024, au fost preluate locații noi de zone verzi și s-au executat pe acestea lucrările specifice de amenajare și întreținere zone verzi.
- au fost recepționate lucrări de intervenție în vederea degajării drumurilor, arterelor pietonale și a zonelor verzi în urma ruperii arborilor în urma furtunilor.

D. Deratizare, dezinfecție și dezinsecție:

- lucrările specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Alba Iulia s-au realizat pe baza **Contractului de servicii nr. 58.095/2024, încheiat pentru o perioada de 1 an, cu SC DD CHIM S.R.L.;**
- În 20.12.2024 s-a încheiat contractul nr. 149825/20.12.2024 privind delegarea Serviciului public de salubritate pentru activitatea de DDD pe domeniul public al mun. Alba Iulia, durata contractului fiind de 5 ani;
- s-a urmărit și recepționat cantitativ și calitativ efectuarea tuturor tratamentelor specifice acestui serviciu, conform graficului întocmit de comun acord la încheierea contractului, activități ce s-au desfășurat pe domeniul public (zone verzi), la clădirile publice aparținând Primăriei municipiului Alba Iulia, la unitățile cu profil alimentar și la unitățile de învățământ, la zonele de agrement, recepția lucrărilor efectuându-se inclusiv noaptea sau în zilele de sâmbătă sau duminică;
- în anul 2024, frecvența lucrărilor specifice acestui serviciu s-a realizat după cum urmează:
 - dezinsecție zone verzi – 4 etape,
 - deratizare zone verzi – 2 tratamente,
 - dezinsecție, deratizare și dezinfecție instituții publice și unități de învățământ – 2 tratamente;

E. Aplicarea actelor normative în domeniu și diverse activități:

- s-au emis somații și invitații pentru persoane fizice și juridice în vederea soluționării unor reclamații și sesizări din domeniul activităților domeniului public;
- s-au organizat și coordonat acțiuni de pavoazare și depavoazare a municipiului Alba Iulia cu ocazia unor evenimente cum ar fi: Zilele Orasului, Ziua Națională a României, etc;
- certificarea în privința realității, regularității și legalității, prin ordonantarea acestora, a facturilor emise către SMZVSTP;

- continuarea monitorizării la nivelul serviciului a Sistemului de management al calitatii ISO 9001 prin întocmirea documentelor specifice acestuia;
- instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a personalului serviciului SMZVSTP;
- emiterea acordurilor pentru executarea focurilor de artificii cu ocazia organizării unor evenimente de Primăria municipiului Alba Iulia;

F. Activități desfășurate privind protecția mediului:

- monitorizarea gestionării deșeurilor, prin raportarea lunară pe tipuri a cantităților de deșeuri colectate pe raza municipiului de către societatea de salubritate;
- crearea unei baze de date în conformitate cu legislația specifică colectării selective a deșeurilor de ambalaje la nivelul municipiului Alba Iulia și centralizarea raportărilor trimestriale a cantităților gestionate de operatorii autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje;
- creșterea numărului de toalete ecologice pe raza municipiului;
- soluționarea în temeiul HCL 299/2006, completată și modificată prin HCL 138/2007 a tuturor sesizărilor primite de la cetățeni și ulterior în temeiul HCL 255/2021;
- transmiterea către Agenția pentru protecția mediului sau diferite autorități a rapoartelor/ chestionarelor solicitate pe format de hârtie sau în format electronic;
- **întocmirea Declarației pentru fondul de mediu și achitarea acesteia;**
- participarea la controale comune cu Garda de mediu Alba, Serviciul Poliția Locală, SGA Alba și realizarea măsurilor impuse de către comisarii ce au participat la inspecții;
- participarea la întreveneri organizate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pe tema gestionării deșeurilor;
- colaborarea cu societățile specializate în vederea dezvoltării activității specifice de colectare a DEEE.

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

Compartiment Cadastru

Compartimentul funcționează în subordinea directă a administratorului public și are în principal următoarele atribuții:

- executarea de parcelări și măsurători topografice a terenurilor, proprietatea municipiului Alba Iulia;
- eliberări de adeverințe intravilan și de existența construcțiilor edificate, înainte de 1 august 2001;
- verificarea lucrărilor de cadastru edilitar imobiliar al municipiului Alba Iulia;
- studii, decrete, exproprieri;
- verificări și propuneri de atribuire, conform art. 36 din Legea 18/ 1991;
- verificări de expertize tehnice efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor cu privire la terenurile proprietatea publică și privată a municipiului Alba Iulia;
- parcelarea terenurilor (măsurarea și verificarea) în urma PUZ-urilor aprobate;
- întocmirea de documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a imobilelor, proprietatea municipiului Alba Iulia, conform Hotărârilor de Consiliu Local și al autorizațiilor de construire ;
- Efectuarea măsurătorilor și întocmirea planurilor parcelare pentru terenurile care fac obiectul legilor proprietății;
- verificari și întocmiri de adeverinte unice în cadrul Biroului Unic.

În anul **2024** au fost elaborate un număr de 81 proiecte de hotărâre privind:

- însușire - neînsușire expertize;
- parcelarea unor imobile - terenuri;
- însușire documentații cadastrale: dezlipire/alipire teren;
- propunere atribuire teren aferent caselor particulare și locuințelor în cotă indiviză;
- înscrierea dreptului de proprietate;
- acceptare donație, drumuri, către mun. Alba Iulia;
- revocare, modificare și completare HCL;
- admiteri / respingeri la plângeri prealabile;
- declararea imobilelor ca aparținând domeniului public ori privat.

De asemenea:

- s-au eliberat un număr de 18 adeverințe de intravilan-extravilan;
- s-au eliberat un număr de 85 adeverințe de construcții;
- s-au efectuat un număr de 90 de răspunsuri la petiții depuse de cetățeni, agenți economici sau imobilele institutii publice;
- au fost întocmite un număr de 35 documentații cadastrale pentru proprietatea municipiului Alba Iulia;
- s-au studiat un nr. de 1500 CF-uri;
- s-au semnat un număr de 15 procese verbale de vecinătate;
- au fost întocmite un număr de cca. 60 planuri de amplasament și delimitarea imobilelor

- pentru proprietatea municipiului Alba Iulia;
- au fost verificate și certificate amplasamentele pentru lucrări efectuate pe domeniul public al municipiului Alba Iulia (20 documentații);
- adrese către Instituția Prefectului în vederea obținerii Ordinului Prefectului pentru înscrierea dreptului de proprietate a cetățenilor, asupra terenului aferent caselor și apartamentelor (15 adrese);
- adeverințe cu categoria de folosință, curți - construcții (50 adeverințe);
- adeverința unica imobil 840
- adeverința unica clădire 458

Pe parcursul anului 2024, angajații compartimentului cadastru au participat la:

- măsurători, identificări și parcelari terenuri proprietatea Statului ;
- 6 expertize
- măsurători pentru parcelări la legile proprietății;
- măsurători pentru diferite lucrări de investitii;
- trasări pentru Legile proprietății și pentru diverse lucrări de investitii;
- verificări în teren privind existența sau neexistența de construcții;
- verificari în teren și studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- studiu, identificări și măsurători în vederea preluării unor imobile (terenuri și construcții) și înregistrarea lor în domeniul public al municipiului Alba Iulia;
- verificarea și monitorizarea activităților realizate de prestator în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- Expropriere pentru cauză de utilitate publică pentru modernizarea strazilor Garoafei și Dianei.
- Expropriere pentru cauză de utilitate publică -Amenajare parc nord municipiul Alba Iulia cartier Micesti-Orizont.

Zilnic au existat relații cu cetățenii care s-au prezentat cu diverse probleme și nelămuriri legate cadastru.

Biroul de Fond funciar în cadrul căruia funcționează Comisia de fond funciar a municipiului Alba Iulia

Pe parcursul anului 2024 angajații Compartimentului fond funciar au avut următoarea activitate:

- **s-au emis** de către Comisia locala un număr de **112 de hotărâri de constituire/reconstituire pe Legea 231/2018 - 99 hotărâri, pe Legea 18/1991 - 5 hotărâri, 7 hotărâri - Legea 263/2022 iar pe Legea 87/2020 - 1 hotărâre** acestea fiind de **admitere/ respingere sau de corectare** a unor titluri de proprietate de către Comisia locală de fond funciar a municipiului Alba, solicitare emiteri duplicate pentru unele titluri de proprietate declarate pierdute, hotărâri care s-au comunicat și celor în cauză în funcție de speță;
- **s-au emis de către Comisia județeană Alba de fond funciar un număr de 57 de hotărâri** transmise Comisie locala de fond funciar a municipiului Alba Iulia prin intermediul căreia să li se aducă la cunoștință solicitanților din fiecare speță;
- **s-au întocmit un număr de 112 procese - verbale**, de către Comisia locala de fond funciar **transmise la OCPI**
- **s-au întocmit completări și modificări la planuri de parcelare finale pe Pâclișa** pentru o suprafață de 12,30000 ha în p.h. **Rastoaca și Dupa Deal și transmise la OCPI**

- s-au întocmit completări la planurile de parcelare - pădure Pâclișa în suprafață de 3,5000 ha în p.h. Zapode

completări planuri Barabanț în p.h :

- Vii Babaranț supraf 13,6 ha
- Magheruta supraf 23,2 ha
- Dig Mal supraf 6,5 ha

completări Oarda ph :

- Coasta Lacului supraf 17,5 ha agricol 60,8 ha

completări planuri Barabant p.h. :

- Bilag suprafața totală 64,2 ha pădure

S-au trasat în teren Pâclișa- 6,5000 ha (arabil și pădure)

trasări Oarda p.h :

- Dublihan supraf 4,7 ha
- Lunca supraf 3,7 ha
- Trei Gruieti supraf 15,5 ha

trasări Barabant p.h:

- Dupa Gara supraf. 6,2 ha
- Telini supraf 5,8 ha
- Soc supraf 7,1 ha suprafață totala 43,0 ha

- s-a lucrat la punerea în aplicare a Legii 231/2018 constând în preluare solicitărilor și a documentele atașate în susținere de către solicitanți, care până la finele anului 2024 au ajuns la un număr de 366 de solicitări pe Legea 231/2018 de la apariția legii (în anul 2023 s au luat în discuție un număr de 77 solicitari), pe Legea 87/2020 nu s a mai depus nicio solicitare în cursul anului 2024 iar pe Legea 263/2022 un numar de 9 solicitari (pe anul 2024 s-au depus 2 solicitari).

- S-au luat în discuție în ședințele Comisiei de fond funciar care au avut loc pe parcursul anului 2024) în decursul anului s-au luat în discutie în sedintele de Comisie de fond funciar cererile solicitari mai sus mentionate, s-a procedat la verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți și întocmirea de adrese către aceștia, acolo unde a fost cazul, de completare dosare cu documentele necesare conform prevederilor legii. Celor a căror documentație a fost completă, celor care au avut documentațiile complete li s-au emis hotărâri de validare/invalidare în funcție de compatibilitatea/incompatibilitatea actelor depuse potrivit legii raportat la spețe.

- s-au depus un număr de 87 cereri - solicitări pentru afișare oferte vânzare teren extravilan în baza Legii 17/2014 cu modificările și completările prin Legea 175/2020 și solicitări - comunicare acceptare oferte din partea preemptorilor și a potențialilor cumpărători.

- în vederea vânzării, urmare acestui fapt și a modificării prevederilor legii (urmare modificării termenului s-au eliberat un număr de 68 de procese - verbale finale de parcurgere pași legea preemptiunii, de către Primăria Alba Iulia și de Direcția Agricolă, funcție de în baza Legii 17/2018 și de completare a acesteia prin Legea 175/2020 și un număr de adeverințe 68 din care a rezultat că nu există situri arheologice pe terenurile din spețe și care pot face obiectul vânzării, iar restul de 19 solicitări vor primi aviz și adeverințe în anul 2025, conform termenului stabilit de lege (perioada de afișare la avizier).

- s-a răspuns la un număr de peste. 230 petiții - solicitări ale cetățenilor cât și de la diverse instituții;

- s-au întocmit un număr de aprox. 130 de adrese din oficiu;

- s-a răspuns la un număr de 20 de adrese interne;

- s-au întocmit **20** adrese către instanțele de judecată (adrese - răspunsuri + întâmpinări);
- s-au întocmit un număr de cca **80** de adrese către Instituția Prefectului (răspunsuri, solicitări, hotărâri, situații)
- s-au întocmit **50** de adrese către OCPI ;
- s-au descărcat, în CIC, pe parcursul anului un număr de cca **500** poziții (răspunsuri la solicitări venite de la cetățeni) precum și de la diverse instituții cu care colaborăm) - documente redactate și trimise către instituțiile menționate mai sus care au fost trimise recomandate sau recomandate cu confirmări de primire sau prin e-mail;
- s-au eliberat un nr de **4** schițe
- au avut loc **10** ședințe de fond funciar unde s-au discutat petițiile depuse de diverși solicitanți precum și problemele cetățenilor prezenți la ședințele Comisiei, s-a stabilit în fiecare ședință programul de lucru privind deplasarea pe teren cu aparatura adecvată pentru măsurători, parcelări sau edificări în teren privitor la unele situații neclare ridicate de proprietarii de teren de pe raza municipiului Alba Iulia.
- în anul **2024** au fost pe rolul instanței de judecată un număr de **30** cauze dintre care un număr de **5** cauze s-au suspendat;
- în anul **2024** s-au redactat cca **30** întâmpinări la dosarele aflate pe rol la instanțele de judecată (Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba Curtea de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție) și cca **10** adrese către instanțele de judecată;
Zilnic au existat relații cu cetățenii care s-au prezentat cu diverse probleme și nelămuriri legate de fondul funciar.

S-au acordat **lămuriri privitor la Legea preempțiunii** în vederea depunerii ofertelor în vederea vânzării terenurilor extravilane de pe raza municipiului Alba Iulia. (**Legea 17/2014 modificata cu Legea 175/2020 și cu OUG 203/2020**) precum și **lămuriri privind depunerea de dosare la Legea 231/2018 și pe legile în completarea legii 231/2018 și informații privitor la mersul și stadiul soluționărilor acestor dosare.**

Compartiment Registrul Agricol

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea nr. 571/2003 – privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 549/4553/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordin nr. 550/4554/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de

- reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin legea nr. 223/2002;
- Ordonanța nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil;
- Ordin nr. 619/2015 din 6 aprilie 2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Obiect de activitate

- Registrul agricol este documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.
- Autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie cât și în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.
- Datele cuprinse în registrul agricol asigură evidența primară unitară cu privire la gospodăriile populației cât și evidența centralizată pe comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București în ceea ce privește numărul de gospodării ale populației, clădirile de locuit și construcțiile gospodărești, mijloacele de transport cu tracțiune mecanică sau animală, tractoare și mașini agricole, modul de folosință a terenurilor, suprafața cultivată cu principalele culturi agricole și numărul de pomi pe specii, efectivele de animale existente la începutul anului și evoluția anuală a acestora pe specii și categorii.
- Datele centralizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se comunică de către secretarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București și se trimit, după caz, atât direcțiilor teritoriale de statistică, cât și direcțiilor județene pentru agricultură și dezvoltare rurală, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol, pe suport hârtie, cât și în format electronic, conform formularelor elaborate de Institutul Național de Statistică, după caz.
- Direcțiile teritoriale de statistică, în colaborare cu direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală, verifică și centralizează pe județe și, respectiv, pe municipiul București datele primite și le transmit Institutului Național de Statistică și prefectilor, la termenele stabilite, în sistem informațional statistic.

- În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol – registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual, potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Impactul macroeconomic

- Registrele agricole sunt considerate evidențe oficiale care constituie sursa principală de informații la nivelul unităților administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora. Pe baza înscrierilor din registrele agricole, se eliberează documente doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, etc.
- Registrul agricol constituie sursă administrativă de date și pentru sistemul informațional statistic (statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, etc.).

Impactul asupra mediului de afaceri

- Înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții pentru a putea desfășura activități economice în domeniul agricol.

Impactul social

- De asemenea, înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții în vederea acordării unor forme de sprijin financiar producătorilor agricoli. Astfel, această sursă de date este utilă în procesul verificărilor încrucișate pe care le execută Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură la acordarea subvențiilor pentru fermieri.

Ca și activități măsurabile, concrete, se pot enumera pentru anul 2024:

- gestionarea (prin operarea modificărilor intervenite și completarea datelor noi în registrul agricol electronic), a unui număr de **10128 poziții** ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/ persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale /asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate și ale persoanelor cu domiciliul în alte localități, **394 poziții** ale unităților cu personalitate juridică cu sediul în localitate, cu activitate pe raza localității și ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, având sediul în alte localități – total **10522 poziții**;
- s-au soluționat petițiile și cererile compartimentului, cu promptitudine și în termenul legal, prin emiterea unui număr de **992 adeverințe** necesare la instituțiile sociale, instituții de învățământ, SPCLEP, ocoale silvice, asociații apicole, DAJ, comisia locală de aplicare a legii fondului funciar, OCPI etc. iar **299 adeverințe necesare acordării subvenției APIA**. În cazurile expres solicitate, adeverințele s-au transmis prin e-mail, la fiecare solicitant în parte sau la instituțiile beneficiare;
- s-a asigurat consilierea contribuabililor persoane fizice și juridice, în completarea declarațiilor fiscale și avizarea acestora cu datele înscrise în registrul agricol, realizându-se în acest mod, corespondența prevăzută de lege, între suprafețele de teren înscrise în
- actele de proprietate cu cele înregistrate în baza de date privind taxele și impozitele locale;
- s-au întocmit/avizat - după caz, un număr de **56 atestate de producător agricol și 112 carnete de comercializare** a produselor din sectorul agricol, s-a continuat cu

gestionarea fizică și electronică a evidenței acestora **în registrele speciale prevăzute de lege, precum și operarea finală în programul electronic;**

- s-au înregistrat în Registrul Arendașului un număr de **434 contracte de arendă**;
- s-au comunicat datele solicitate oficial de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesoriale, privind persoanele decedate;
- s-au emis la cerere copii după pagini din registrul agricol, necesare la fundamentarea cererilor de finanțare din fonduri europene a proiectelor din agricultură;
- s-au dat răspunsuri la toate adresele trimise de către persoane fizice sau diverse instituții cum ar fi Inspectoratul de Poliție Județean Alba sau case de avocatură;
- s-a întocmit la cererea Direcției Regionale de Statistică Alba, macheta anuală privind înregistrarea contractelor de arendă;
- s-au întocmit rapoartele operative cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru fiecare cerere în parte depusă de către fermierii persoane fizice sau juridice și s-au transmis electronic la DAJ Alba în vederea evaluării în teren a acestora și stabilirii sumei despăgubirii;
- s-au centralizat date din registrele agricole și s-au trimis rapoartele statistice la termenele fixate prin lege, către Direcția Județeană de Statistică și către Direcția Agricolă Județeană;
- s-au predat către arhiva primăriei dosarele conținând actele ale căror termen de predare s-a împlinit, potrivit Nomenclatorului de predare a actelor, către Arhiva Primăriei;
- s-au actualizat conform cerințelor, procedurile referitoare la calitate de către consilierul responsabil din cadrul compartimentului, în vederea completării dosarului pentru auditul ISO.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA

Obiectul de activitate al S.P.A.M.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al S.P.A.M. este asigurarea asistenței medicale în grădinițe, școli și unități de învățământ superior și a asistenței medicale stomatologice în școli.

Sinteza activității S.P.A.M. pe 2024

În anul 2024 am căutat să îmbunătățim condițiile din cabinetele medicale, în care se acordă asistență medicală și dentară din rețea, prin aprovizionarea acestora cu medicamente și materiale sanitare, necesare pentru acordarea asistenței medicale, cât și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

În cabinetele medicale școlare, am insistat pentru creșterea numărului de acțiuni de informare și educație sanitară atât pt copii și tineri cât și pentru părinți și cadrele didactice cu accent pe importanța unei alimentații sănătoase în scopul reducerii supra ponderii și obezității, importanței sportului, a igienei personale, pentru conștientizarea asupra riscurilor ce decurg din fumat, consumul de alcool și droguri. Lunar cadrele medicale din cabinetele dentare, au acțiuni de informare și educație sanitară dentară, pentru profilaxia cariei și pentru o sănătate orală adecvată.

În colaborare cu directorii unităților de învățământ, am demarat o acțiune de modernizare a cabinetelor medicale.

Atribuțiile personalului medical din unitățile de învățământ se referă la :

- servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi – identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective – imunizări în condiții epidemiologice speciale, triaj epidemiologic;
- servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor – evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente;
- servicii medicale de asigurare a stării de sănătate – acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos

S.P.A.M. a avut la sfârșitul anului 2024 următoarea structură de personal și nivel de ocupare a posturilor:

Cadre medicale	Nr. posturi conform normativ	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Medici generaliști	14	10	9	1
Medici dentiști	8	7	7	-
Asistenți medicali	45	43	42	1

S.P.A.M. deservește un număr de 9647 elevi, 2110 preșcolari, și un număr de 6500 studenți, în cadrul celor 33 de cabinete medicale și dentare, care au beneficiat de un număr de aproximativ 25000 consultații, respectiv 10000 tratamente medicale și peste 4000 ore de educație pentru sănătate.

Conform atribuțiilor din fișa postului, pe perioada vacanțelor școlare s-au efectuat următoarele activități:

-asigurarea asistenței medicale pe perioada examenelor de evaluare națională, bacalaureat, examen de definitivat și examen de titularizare.

Din punct de vedere organizatoric, la nivel S.P.A.M. s-au întocmit și transmis serviciilor contabilitate și achiziții din cadrul Primăriei, referate privind justificarea nevoilor, bugetul, cât și toate documentele necesare achiziționării de medicamente, materiale sanitare, furnituri, materiale consumabile și servicii de mentenanță și colectarea de deșeuri medicale.

În ceea ce privește proiectele de perspectivă ne propunem aprobarea și ocuparea posturilor conform normativelor în vigoare, în vederea asigurării funcționalității optime a tuturor locațiilor, colaborarea cu conducerea unităților de învățământ pentru modernizarea cabinetelor medicale(cele care nu au fost prinse în proiectul pe anul 2019), a îmbunătățirii calității serviciilor oferite, acțiuni de screening în domeniul medicinei generale și stomatologice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cadrul legal de referință pentru desfășurarea activității

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Principalele acte normative în baza cărora își desfășoară activitatea sunt Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.M.A.I. nr. 51/2024 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2024 au vizat:

- creșterea calității acțiunilor de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență
- servicii de calitate orientate către cetățean,
- creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor responsabili, în realizarea obiectivelor cuprinse în planurile de pregătire și intervenție
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

Întocmirea și actualizarea documentelor de prevenire, pregătire și intervenție

Documente de planificare și de conducere, întocmite sau reactualizate **pentru anul 2024** :

- Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
- Graficul de control

Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2024 activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în baza legislației specifice la nivel național, a Ordinului Prefectului Județului Alba și a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024 s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind organizată astfel:

- Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei municipiului Alba Iulia cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.
- Pregătirea personalului angajat și voluntar care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

3. Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă

Pregătirea elevilor s-a efectuat prin prezentarea de materiale documentare specifice.

Principalele activități desfășurate de SVSU în anul 2024 :

- controale la gospodăriile populației – 90
- controale la unități de învățământ - 8
- controale la instituții din subordinea consiliului local – 8
- control de verificare petiții cetățeni – 11
- asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție la adunările publice – 10

- exerciții de intervenție cu SVSU – 12
- activități de informare preventivă – 14

În anul 2024 s-au primit următoarele avertizări și atenționări referitoare la fenomene meteorologice periculoase :

- Avertizare Cod galben – 84
- Avertizare Cod portocaliu – 31
- Avertizare Cod roșu – 1
- Avertizare Hidro - 40

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Misiunea auditului public intern

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Alba Iulia, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită, atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare, cultură, servicii publice) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (28 entități publice subordonate, din care 21 ordonatori terțiari de credite).

În anul 2024, activitatea de audit public intern a fost asigurată de către un auditor și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, actualizate, avizate favorabil de DGRFP Brașov – cu nr. 61265/02.09.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia. - procedurile operaționale aprobate.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2024, au fost:

- furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
- oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OSGG nr. 600/2018);
- creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;
- îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.

Sinteza activității pe anul 2024

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2024 au fost misiuni de asigurare - de regularitate/conformitate, în proporție de 100%.

La nivelul UAT Municipiul Alba Iulia, în anul 2024 au fost realizate un număr de 5

misiuni de asigurare.

În cadrul celor șase misiuni de asigurare, s-au abordat următoarele domenii:

- 1 misiune de asigurare - Școala Gimnazială "Avram Iancu" Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 11 Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 16 Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Direcția Tehnică, Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

Funcția de audit în anul 2024 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2024 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de governanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat.

Recomandările formulate de către auditori în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2024, au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate.

Contribuția auditului este reprezentată de adăugarea plusvalorii și atingerea obiectivelor din cadrul entităților publice de la nivelul administrației publice locale a Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Calitatea serviciilor oferite de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, înseamnă atât conformarea față de Standardele internaționale de audit, respectarea Codului etic al auditorului intern, cât și îmbunătățirea continuă a calității, prin compararea realizărilor cu obiectivele organizației, identificarea punctelor slabe și corectarea disfuncționalităților, formularea recomandărilor și a concluziilor, respectiv, dezvoltarea unei culturi a calității, de îmbunătățire a activităților desfășurate la nivelul organizației.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INIȚIATIVĂ

În cursul anului 2024, la nivelul Compartimentului Monitorizare, Transport, liberă inițiativă s-au desfășurat următoarele activități :

1. Activitatea de autorizare activități comerciale

Privitor la activitatea de autorizare activități comerciale :

- au fost eliberate și stabilită taxa de eliberare pentru un număr de 38 de Autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante) și pentru alte activități recreative și distractive.
- au fost anulate un număr de 10 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante) și pentru alte activități recreative și distractive.
- au fost stabilite și transmise în debit la Direcția de Venituri taxele de viză pe anul 2024 pentru 213 de autorizații de alimentație publică/alte activități recreative și distractive.
- au fost primite și verificate documentația pentru eliberarea unui număr de 176 Acorduri de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare produse și servicii de piață.

2. Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport public de persoane

În cursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele :

- a fost verificată documentația și eliberate 10 autorizații de transport pentru serviciul public de transport persoane în regim de taxi
- au fost verificate un număr de 277 autorizații taxi
- au fost eliberate/vizate 5 autorizații pentru efectuarea serviciului de dispecerat taxi
- au fost întocmite 77 de înregistrări, propuneri, angajări și ordonanțări de plată a compensației către operatorul de transport public, a contribuției CL al mun. Alba Iulia la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba Iulia – Transport Local. De asemenea, am colaborat cu reprezentanții AIDA-TL în rezolvarea diverselor sesizări și probleme apărute în desfășurarea activității de transport public local de persoane prin curse regulate. Tot cu privire la acest aspect, au fost întocmite un număr de 6 rapoarte de specialitate pentru aprobarea proiectelor de hotărâre.
- au fost primite cereri și întocmite formalitățile pentru decontarea din bugetul local al municipiului Alba Iulia a cheltuielilor de transport în comun efectuate de către donatorii de sânge pentru deplasarea din ziua donării între localitatea de domiciliu/reședință înscrisă în actul de identitate și Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Alba Iulia a unui număr de 12 donatori.
- au fost întocmite 24 ordonanțări de plată a contravalorii transportului gratuit al elevilor.

3. Activitatea de înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării

La nivelul anului 2024, a fost verificată documentația și au fost înregistrate un număr 138 de vehicule care nu se supun înmatriculării (mopede, utilaje pentru construcții și utilaje agricole, vehicule cu tracțiune animală)

4. Relații cu publicul

În cursul anului 2024 au fost primite și prelucrate un număr de 1121 de cereri, răspunsuri și documente interne.

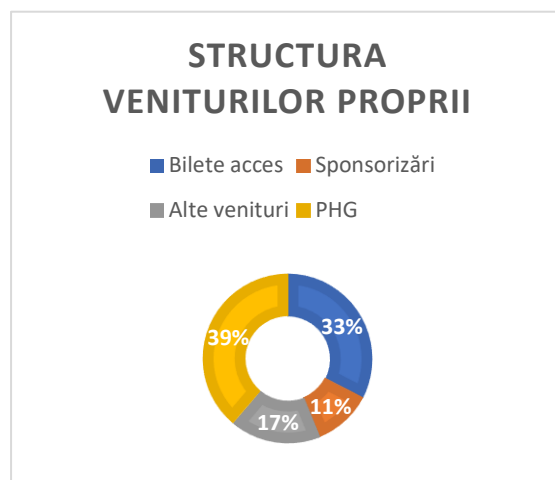
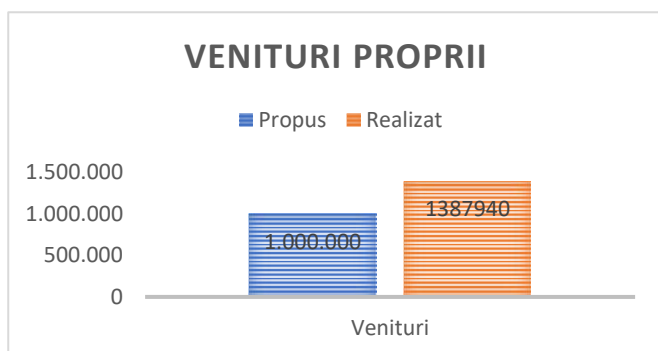
De asemenea, zilnic, au fost desfășurate activități de informare, îndrumare, consiliere a cetățenilor și agenților economici.

CENTRUL CULTURAL PALATUL PRINCIPILOR TRANSILVANIEI

Centrul Cultural Palatul Principilor este instituție publică de cultură în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia ce a luat ființă în 01.03.2024 urmare a reorganizării funcționale a Muzeului Palatul Principilor Transilvaniei și aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Alba Iulia, respectiv preluarea Serviciului evenimente, turism într-o nouă structură instituțională.

Sintetic, anul 2024 poate fi rezumat:

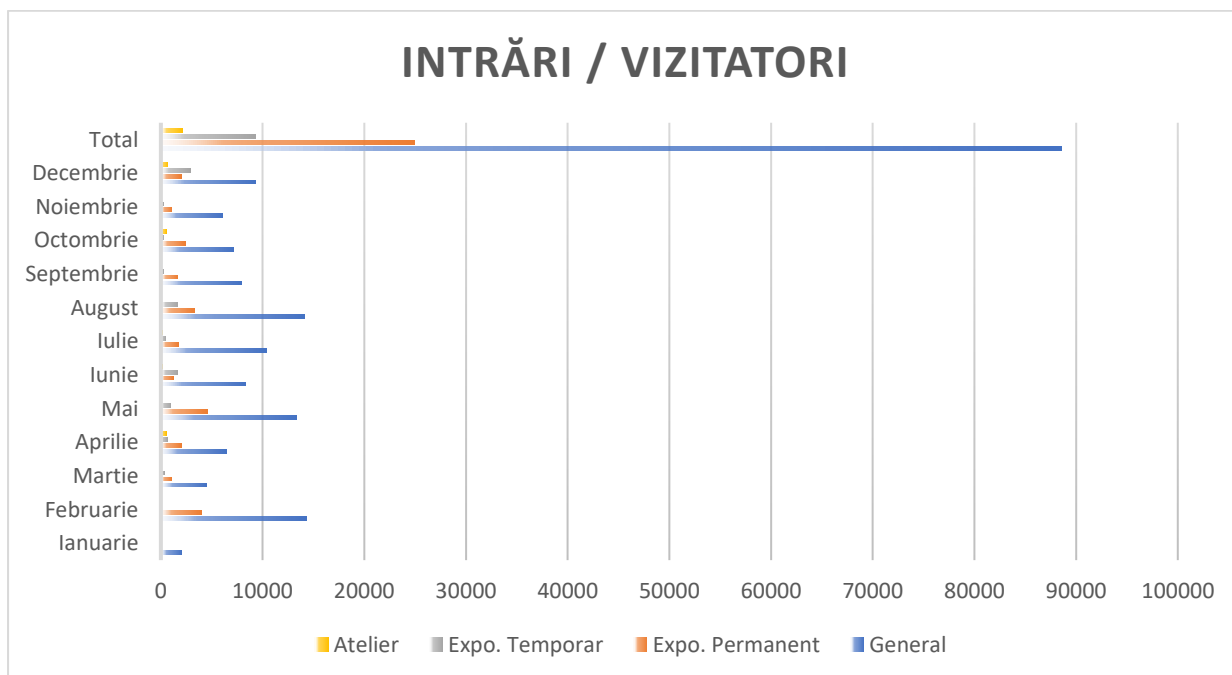
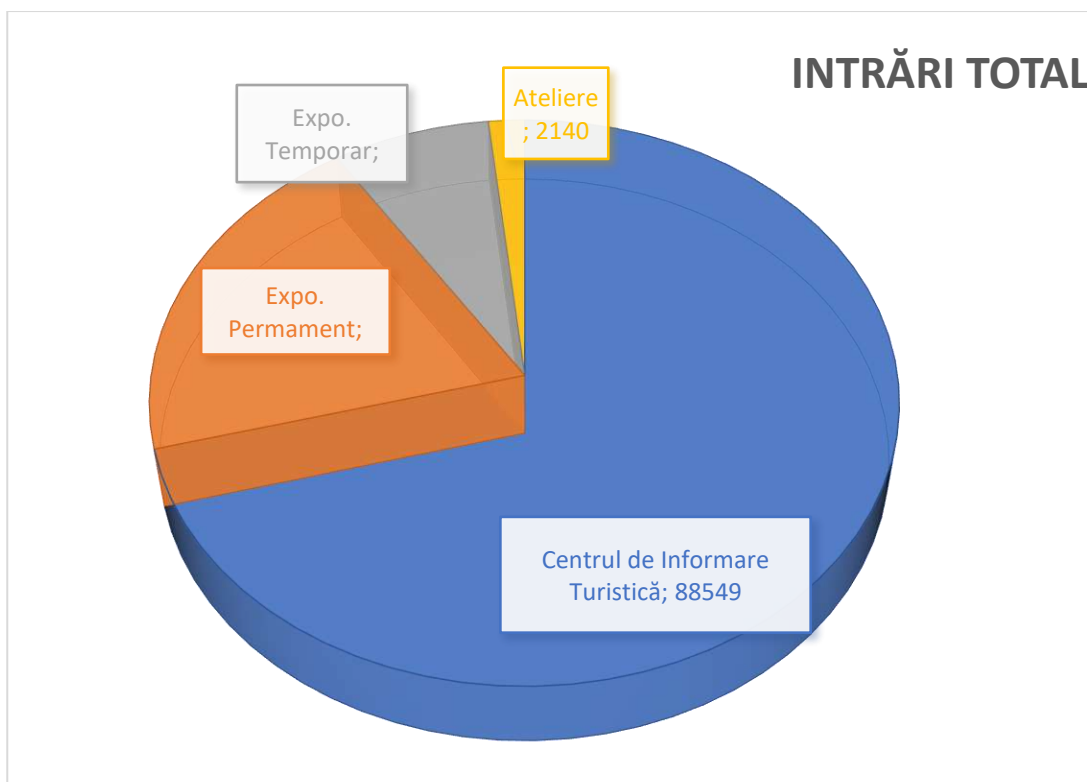
- A. Structura organizatorică: 44 funcții contractuale (19 post-implementare) din care ocupate 37 (2 suspendate temporar). Numărul total de funcții de conducere este de 5, iar funcțiile de execuție sunt în număr de 39.
- B. Pentru anul 2024 a fost stabilit prin bugetul de venituri o țintă de 1 milion lei pentru venituri proprii. Realizarea a fost de +30%.



Finanțări nerambursabile atrase: AFM: 240.000,00 lei prin 2 tichete rabla plus pentru instituții publice prin care au fost achiziționate 2 autoturisme (1 autoturism full-electric SMART; 1 autoturism PHEV Ford Kuga); AFCN: 248.179,14 lei pentru proiectul de patrimoniu cultural mobil PRINCE (PROiect INteractiv de Costumații de Epocă).

400 de bunuri culturale intrate în patrimoniul instituției incluzând clișee, fotografii de epocă, gravuri, hărți, monede, cărți și alte tipărituri, diplome nobiliare, facsimile cu o valoare cumulată de peste 171.862,55 lei

- C. Numărul total de vizitatori ai Centrului Cultural Palatul Principilor



D. Expoziții temporare organizate

1. „Eminescu, omul” (21.03 - 21.04.2024) = 936 vizitatori
2. „Rădăcinile credinței” (07.05 - 18.05.2024) = 50 vizitatori
3. „BrickCarolina 2024 – O călătorie în lumea pieselor LEGO®” (19.05 – 19.06.2024) = 2.523 vizitatori
4. „Meșteșuguri - Bijuterii manufacturate și arta vitraliilor” (16.07 – 18.08.2024) = 463 vizitatori

5. „Strălucirea scrierii medievale Codex Aureus” - 09.08 - 09.09.2024) = 1.914 vizitatori
6. Poveste în imagini: O biserică pentru Regii României Mari (15.10 - 17.11.2024) = 521 vizitatori
7. Rădăcini și simboluri – arta tradiției românești (01.12 - 31.12.2024) = 1.625 vizitatori
8. INUMAN – expoziția ce pune în lumină... întunericul, frigul, nedreptatea și toate ororile comunismului în Alba și România (16.12 - 26.01.2025) = 1.269 vizitatori (în decembrie 2024)

E. Ateliere

Nr. Crt.	Ateliere	Perioada desfășurării	Nr. participanți	Total ateliere/lună
1.	Atelier de încondeiat ouă	22.04 - 27.04; 29.04 - 02.05	522 - aprilie 57 - mai	522 - aprilie 57 - mai
2.	Ateliere de vară pentru copii: „Însemne nobiliare - blazonul meu” - creația propriului blazon „Ceramica habană - urmașii” - pictură pe ceramică	17.06 - 30.08	141 - iunie 165 - iulie 80 - august	141 - iunie 165 - iulie 80 - august
3.	„Ceramica habană - urmașii” - pictură pe ceramică „Principia în culori” - pictură pe scuturi romane	01.10 - 15.11	168 - octombrie 3 - noiembrie	510 - octombrie 16 - noiembrie
	„Secretele hârtiei și arta scrisului” - caligrafie și manufactură hârtie	01.10 - 15.11	82 - octombrie 4 - noiembrie	
	„Tesserarius la Apulum” - mozaic pe suport de lemn	01.10 - 15.11	81 - octombrie	
	„Însemne nobiliare - blazonul meu” - creația propriului blazon	01.10 - 15.11	12 - octombrie	
	„ <i>Oficina Scriptoria</i> ” - scriere antică pe tăblițe cerate	01.10 - 15.11	51 - octombrie	
	Atelier Halloween	22.10 - 01.11	116 - octombrie 9 - noiembrie	
4.	Atelier „Pictăm lumea lui Crăciun”	01.12 - 20.12	139	656 - decembrie
	Atelier de ornat turtă dulce	02.12 - 20.12	136	
	Lumânări parfumate	02.12 - 20.12	145	
	Crăciunul din poveștile bunicilor	02.12 - 20.12	57	
	Scrisoare către Moș Crăciun	02.12 - 20.12	56	

	„Secretele hârtiei și arta scrisului” – caligrafie și manufactură hârtie	07.12	36	
	„Tesserarius la Apulum” - mozaic pe suport de lemn	07.12	19	
	„Principia în culori” - pictură pe scuturi romane	08.12	19	
	„Oficina Scriptoria” - scriere antică pe tăblițe cerate	08.12	49	
TOTAL PARTICIPANȚI ATELIERE anul 2024				2147

F. Evenimente găzduite de Palatul Principilor Transilvaniei

Evenimente (15 octombrie –noiembrie 2024)
<p><u>Martie 2024</u> 27.03 - Întâlnirea studenților basarabeni 28.03 - Mircea Bravo față în față cu adolescenți din Alba Iulia</p> <p><u>Aprilie 2024</u> 06.04 - Atelier de benzi desenate 10.04 - Mugurii Crucii Roșii 13.04 - Colocviul Tinerilor Scriitori 20.04 - Atelier de preadolescență 26.04 - Misiunea WB</p> <p><u>Mai 2024</u> 08.05 - Lansare de carte Silvan Stâncel 10-12.05 - Târgul de carte AlbaTransilvana 11-12.05 -Turneu internațional de șah (CSM Unirea) 14.05 - Întâlnire ADR / Landul Brandenburg (DE) 08.05 - ICMEA Conferința UAB 18-19.05 - Noaptea Muzeelor 20.05 - Conferință România-Moldova (UAB) 24.05 - Simpozion - Ziua Psihologului 24.05 - Dezbateri TV – Alba Carolina TV 25.05 - Spectacol - „Rufele se spală-n public” @Festivalul de Teatru Povești 26.05 - Spectacol „Drumul lui Făt Frumos” cu Marian Râlea 27.05 - Green Fashion Show @ALEEA 28.05 - Concert Karl Filtsch (Augustin Bena) 31.05-02.06 – AlbaFest®</p> <p><u>Iunie 2024</u> 15.06 - Gala Limbii și Literaturii Române 21-23.06 - #Diffusion - festival digital 21-22.06 - The Fortress 27.06 - Ziua Iei</p> <p><u>Iulie 2024</u> 10.07 - Conferință medicală 20.07 - Conferință Rotary Club Alba Iulia 26-28.07 - Sărbătoarea Muzicii</p>

August 2024

11.08 - Întâlnire AJF
14.08 - Suflet de român
15-18 - Festivalul Roman Apulum®
23-25 – Alba Iulia Music & Film Festival

Septembrie 2024

10.09 - Întâlnirea CM – ADR Centru
10.09 - Conferință Proiect ACROS
14.09 - Carnavalul Bucuriei @Asociația Cu Copiii la Povești
18.09 - Eveniment CSR- Muzeul de Științe
20-22.09 - Festival de muzică @ Lions Club

Octombrie 2024

01.10 - Conferință proiect #RomansWineDanube
04.10 - Conferință proiect EDINET
07-08.10 - Eveniment proiecte Orașe Verzi BERD
15.10 - Sărbătoarea Încoronării - Vernisaj Expoziție temporară
16.10 - Interpretare Frontierele Imperiului Roman @Comisia Limes & INP
16.10 - Întâlnire Organizație de Management a Destinației
18-20.10 - Târgul de carte pentru copii @Asociația Cu Copiii la Povești
24.10 - Activitate Grădinița cu program prelungit nr. 8
25.10 - Vizită @simpozion internațional MNUAI

Noiembrie 2024

01.11 - Lecție deschisă Mihai Viteazul

Decembrie 2024

05.12 - Conferință „Renașterea Palatului Principilor Transilvaniei”
05.12 - Gala voluntarilor
22.12 - „Brăduleț, Brăduț, Drăguț” @Gașca Zurli
06-31.12 - Târg Crăciun în curtea palatului
06-22.12 - Întâlnire cu Moș Crăciun și cu spiridușii săi
21.12 - BloomTheWorld - Rița Gărgărița

Total 53 evenimente

G. Apariții editoriale

1. Broșura turistică „Respiră Aerul Istoriei”
2. Broșura turistică „Breath the Air of History”
3. Povești de la Palat * - Isabella Jagiello – primul volum de povești având-o în centrul atenției pe principesa Isabella Jagiello
4. Povești de Crăciun de la Palat – volum special de povești dedicat perioadei magice a Crăciunului în perioada Principatului Transilvaniei

H. Evenimente publice organizate / co-organizate

1. Concert pascale – Orgile României (27.03.2024)
2. Ziua Mondială a Sănătății (07.04.2024)
3. Concert pascal – Veniți, creștini, la rugăciune!” (26-28.04.2024)
4. Festivalul Voices (11.05.2024)
5. Spectacole de reconstituire militară – Garda Legiunii XIII Gemina & Garda Cetății Alba Carolina Vi, Sâ, Du (11.05-30.09.2024)
6. Noaptea Muzeelor (18.05.2024)
7. AlbaFest® (31.05-02.06.2024)
8. Ținutul fericirii – Festival de joacă (01.06.2024)
9. Fiii satului – Oarda (23-24.06.2024)
10. Sărbătoarea Muzicii (26-28.07.2024)
11. Suflet de Român (14.08.2024)
12. Festivalul Roman Apulum® (15-18.08.2024)
13. Alba Iulia Music and Film Festival (23-25.08.2024)
14. Apulum Bike Fest (06-07.09.2024)
15. Ziua Mondială a Educației (04.10.2024)
16. Festival de România (30.11-01.12.2024)
17. Târg de Crăciun – Crăciun la Palat (06-31.12.2024)
18. Revelion 2025 – Foc de artificii „La mulți ani, 2025!” (31.12.2024)

I. Promovare turistică

1. Participare la Târgul de Turism al României I 2024 (15-18.02.2024)
2. Tururi turistice ghidate în Cetatea Alba Carolina Vi, Sâ, Du (06.07-30.09.2024)