



REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI DESFĂȘURARE A COMERȚULUI STRADAL ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

CUPRINS:

Cap. 1. CADRU LEGAL

Cap. 2. DEFINIȚII

Cap.3. DISPOZIȚII GENERALE

1. Sfera de aplicabilitate
2. Tipuri de activități
3. Acte administrative emise
4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Cap.4. ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE/NEPERMISE

Cap.5. CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

Cap.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

1. Comerț stradal mic detaliu
2. Comerț întâmpinare unități comerciale
3. Comerț întâmpinare unități alimentație publică
4. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)
5. Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)
6. Activități de agrement
7. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public, activități nonprofit

Cap. 7 DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT

1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general
2. Comerț stradal mic detaliu
3. Comerț întâmpinare unități comerciale
4. Comerț întâmpinare unități alimentație publică
5. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții,etc)
6. Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)
7. Activități de agrement
8. Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made
9. Filmări
10. Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, observații astronomice, prestații artistice)

Cap.8. DISPOZIȚII FINALE

Cap.9. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

CAPITOLUL 1

CADRU LEGAL

Art.1. Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Alba Iulia în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- H.G. nr.128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind acustică în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- SR nr.10009/2017 - Acustică urbană - Limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- STAS 10144/2/1991 – prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști;
- Ordinul nr.49/n/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane;
- Ordonanță de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată; - H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2), lit. c), coroborat cu art. 129 alin. (6), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL 2

DEFINIȚII

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

1. **Agent economic** – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, societate comerciale și alte entități (asociații, fundații) ce pot fi considerate ”profesioniști” în înțelesul art. 3 Cod Civil, care, în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.
2. **Acord gratuit** - modalitate prin care o persoană juridică obține dreptul de a utiliza domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia, pe o durată determinată de timp, fără taxă, pentru desfășurarea unor activități de interes general.
3. **Activitate promoțională** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber -profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

4. **Caracter ocazional** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, pe o perioadă determinată de timp de maximum 30 de zile în baza unui contract de închiriere/ocupare;
5. **Caracter temporar** - ocuparea terenurilor aparținând domeniului public/privat, în baza unui contract, pe o perioadă determinată de maxim 5 ani.
6. **Comerț de întâmpinare pentru unități comerciale** (magazin, patiserie, laborator, etc.) – expunerea și comercializare a produselor din unitate în exteriorul acesteia;
8. **Comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) – comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
9. **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată într-o structură mobilă sau fără structură mobilă, cu funcțiune și în zone stabilite de Primăria Alba Iulia;
10. **Comerț stradal** - activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Municipiului Alba Iulia, pentru o perioadă de timp determinată.
11. **Comerț stradal de mic detaliu** - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile; comerț cu caracter sezonier, sau temporar ocazional/ multianual, desfășurat pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, trotuare, pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice;
12. **Documentație tehnică** - constituie un set de documente necesare obținerii/emiterii contractului de închiriere/ ocupare domeniu public sau privat al municipiului Alba Iulia.
13. **Eveniment** – serie de manifestări artistice, întinse de obicei pe durata mai multor zile, în cadrul cărora se manifestă artiști sau sunt prezentate opere artistice care au de obicei o temă comună (ex. festival de muzică, de film, de artă, de folclor, de comedie, târguri, competiții sportive, expoziții tematice etc.).
14. **Mobilier de uz comercial urban** – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/ marchize /copertine retractabile, jardiniere, etc.);
15. **Obiecte și echipamente utilizate pentru comerț stradal de mic detaliu:**
 - **tonetă, tarabă, stand mic** - structură de vânzare prefabricată și având fișă tehnică a producătorului, fără fundație, amplasată în regim provizoriu, la care se vând: legume - fructe, flori, carte, presă, cafea etc.;
 - **miniexpoziție** – panou expunere amplasat la locul desfășurării activității, în vederea expunerii de legume, fructe/flori, obiecte artisanale, etc în exteriorul unității;
 - **utilaj specializat** – aparat standardizat pentru producerea și comercializarea de produse specifice alimentare; în această categorie se încadrează aparatele de înghețată, aparatele de popcorn, vată de zahăr, etc.
 - **vehicul comercial** - vehicul standardizat echipat pentru producerea/prepararea și/sau comercializarea de produse specifice alimentare (bicicletă, autospecială, autoutilitară, rulotă, atelaj rustic);

- **vitrină frigorifică, ladă frigorifică** - echipament frigorific destinat expunerii mărfurilor (ex. băuturi îmbuteliate, înghețată ambalată, etc.);
 - **chioșc** – construcție mică, cu caracter provizoriu, autorizată, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, are o durată de existență limitată, precizată și prin documentele care autorizează construirea.
 - **automat de vânzare** - aparate (mașini) folosite pentru vânzare automatizată, în regim non- stop a unor bunuri de folosință curentă, produse de care este nevoie în mod instantaneu sau care se cumpără în urma unei idei de moment cum ar fi: cafea, dulciuri, băuturi răcoritoare, ziare, cărți etc. Vânzarea se face fără vânzător/casier, prin autoservire.
 - **mijloc pliant, panou expunere, etc.**
16. **Târg** – loc special amenajat pentru diverse ocazii, spațiu destinat desfășurării activităților de comercializare a produselor de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, alimentare și de alimentație publică, adiacent sau nu, unei manifestări culturale, târguri tematice (expoziții utilaje agricole, construcții, echipamente etc.).
17. **Taxă ocupare domeniu public** – taxa percepută pentru utilizarea domeniului public/privat, astfel cum este aceasta stabilită de Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia;
18. **Terasă de alimentație publică** – loc special amenajat la exteriorul unității de alimentație publică cu mese, scaune, echipamente adiacente, elemente de umbră, jardiniere, destinat servirii clienților respectivei unități.
19. **Unitate de alimentație publică tip – terasă** - este o unitate independentă, amenajată în aer liber, dotată cu mobilier specific și decorată în mod adecvat, conform prezentului regulament;

CAPITOLUL 3

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sfera de aplicabilitate

Art.3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, asociațiilor/fundațiilor și instituțiilor publice ce desfășoară pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia activități de comercializare a produselor, activități de alimentație publică, activități social-culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestează servicii către populație.

- (2) Prezentul regulament reglementează ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Alba Iulia pentru activitățile enumerate la art. 5, ce au caracter temporar sau ocazional.
- (3) Activitățile pentru care se poate solicita utilizarea locurilor publice, vor avea un caracter temporar sau permanent, iar amplasarea structurilor de vânzare și a obiectelor necesare desfășurării activității solicitate va avea un caracter provizoriu.
- (4) Activitatea întreprinsă pe terase în Municipiul Alba Iulia se desfășoară de către agenții economici în baza acordului (contract) emis la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament. Terenurile aparținând

domeniului public sau privat al municipiului Alba Iulia, pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe frontul propriu de comerț și **numai pentru amplasarea de terase de alimentație publică și a unităților de alimentație publică tip terasă** definite la art 2. În alte locuri decât în fața punctului de lucru propriu – stabilite de către Direcția Urbanism și Amenajare a Teritoriului, Serviciul Urbanism – ocuparea domeniului public se va face prin licitație publică organizată conform legii, prețul de pornire al licitației fiind echivalent cu taxa pentru terenul ocupat, taxă care se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate, taxe speciale, precum și amenzile aplicabile;

Art.4. Se înființează prin Dispoziție de Primar **Comisia Tehnică de Evenimente** ca structură specializată din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia în executarea prezentului regulament, formată din viceprimari, un membru/ supleant al Serviciului Contracte Patrimoniu, un membru/ supleant al Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului, un membru/ supleant al Poliției Locale Alba Iulia și un membru/ supleant al Serviciului Evenimente Turism, un membru/ supleant al compartimentului Liberă Inițiativă. În funcție de specificul situațiilor concrete, pot fi convocați în Comisia Tehnică de Evenimente, cu rol consultativ și membri din cadrul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Alba Iulia, Inspectoratul de Poliție Alba Iulia, Jandarmeria Alba Iulia, I.S.U., D.S.P., D.S.V. ori organizațiile profesionale din domeniul supus analizei.

2. Tipuri de activitati

Art.5. Activitățile pentru care se poate solicita ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Alba Iulia sunt:

- (1) Comerț stradal mic detaliu
 - (1) Produse non-alimentare
 - (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale,
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică,
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)
- (5) Activități de promovare (împărțire pliante, prezentare produse, etc)
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (hand made), artizanat, etc.
- (8) Alte activități (filmări, fotografie, aparat medical, observații astronomice) prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.)
- (9) Activități pentru care se solicita gratuitate pentru utilizarea domeniului public – cu excepția celor generatoare de profit.

3. Acte administrative emise

Art.6. Tipurile de acte administrative care se eliberează de către Primăria municipiului Alba Iulia în vederea desfășurării pe domeniul public sau privat al municipiului a activităților de comercializare a produselor, activităților de alimentație publică, activităților social culturale, sportive și/sau recreative și distractive sau prestării de servicii către populație sunt:

- a) **ACORD** de ocupare ocazională de maxim 30 de zile a domeniului public sau privat al municipiului Alba Iulia.
- b) **ACORD GRATUIT** de ocupare a domeniului public sau privat al municipiului Alba Iulia este actul administrativ emis de Primăria municipiului Alba Iulia, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia, a unor activități non-profit de interes general de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, etc.).
- c) **CONTRACT DE ÎNCHIRIERE/ OCUPARE** a domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia, pentru amplasamente ocupate pentru o perioadă determinată, de maxim 5 ani, atribuite în urma unor licitații sau după caz cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

4. Prevederi generale în vederea emiterii actelor administrative

Art.7. În zonele publice din municipiul Alba Iulia sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

Art.8. (1) Orice activitate comercială pe domeniul public/privat al mun. Alba Iulia se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii și a prezentului regulament.

- (2) Persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru desfășurarea oricăror activități comerciale:
 - a) sunt constituite și înregistrate legal;
 - b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și a serviciilor de piață;
 - c) dețin avizele/autorizațiile de funcționare, valabile, eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- (3) agenții economici pot desfășura activitățile prevăzute la art.5 cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale:
 - a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
 - b) respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local a Municipiului Alba Iulia;
 - c) orarul de funcționare sau de desfășurare a activității se stabilește de fiecare agent economic cu respectarea legislației în vigoare, agentul economic are obligația respectării orarului de funcționare sau de desfășurare a activității;
 - d) operatorii își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
 - e) desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în structuri de vânzare fixe sau ambulante pe domeniul public/privat, se face în baza prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUD/PUZ/PUG;

- f) respectarea legislației și actelor normative privind acustică în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice) conform limitelor admisibile ale nivelului de zgomot, cât și ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSVSA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- h) în incinta și în apropierea la o distanță mai mică de 50 m față de unitățile de învățământ de toate gradele, de căminele și locurile de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen. În aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.
- i) agenții economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea desfășurării de activități pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia vor depune documentația în vederea obținerii contractului de închiriere/ de ocupare domeniu public cu minim 15 de zile înainte de data la care doresc începerea activității; excepție fac activitățile promoționale al căror termen de depunere a documentației va fi de minim 7 zile.

Art.9. (1) Agenții economici care solicită emiterea actelor administrative în vederea ocupării temporare a domeniului public sau privat al municipiului Alba Iulia vor depune documentația în vederea obținerii contractului de închiriere/ de ocupare domeniu public cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

(2) Solicitățile care vizează activitățile menționate la Art. 5, alin. (4) – (9) se vor aviza după caz de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.

CAPITOLUL 4

ZONE ȘI CATEGORII / ACTIVITĂȚI PERMISE / NEPERMISE

Art.10. (1) Activitatea economică cu caracter temporar în zone publice reprezintă activitatea de producție și comercializare a produselor și a serviciilor de piață, în zone aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Alba Iulia.

(2) Zonele publice în care se poate exercita comerț cu produse și servicii de piață sunt stabilite de către autoritățile administrației publice locale în conformitate Art. 12 al prezentului regulament.

(3) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art.11. Principalele categorii de activități economice cu caracter temporar în zone publice sunt:

(1) Activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole hand made (articole lucrate manual),
- g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
- m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.

(2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);

(5) Activități promoționale și de promovare ;

a) Împărțire pliante;

b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).

(6) Activități de agrement

(7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;

(8) Filmări;

(9) Alte activități

a) activități foto-video,

b) observații astronomice

c) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)

d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

Art.12. Zonele din municipiul Alba Iulia și condițiile în care se pot desfășura activități economice cu caracter temporar în zone publice sau cu acces public sunt următoarele:



A. Cetatea Alba Carolina

(1) Activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
- g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;

- l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
- m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.

- (2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;
 - a) Împărțire pliante;
 - b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;
- (8) Filmări;
- (9) Alte activități
 - a) activități foto-video,
 - b) observații astronomice
 - c) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
 - d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

B. Șanțurile Cetății Alba Carolina

- 1) Activități de comerț de mic detaliu:
 - a) flori și aranjamente florale naturale,
 - b) legume-fructe;
 - c) cărți;
 - d) presă;
 - e) obiecte religioase;
 - f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă,suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
 - g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
 - h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
 - i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, măștișoare, felicitări, etc.);
 - j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
 - k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
 - l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
 - m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.
- (2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;
 - a) Împărțire pliante;

- b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).
- (6)** Activități de agrement
- (7)** Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;
- (8)** Filmări;
- (9)** Alte activități
- a) activități foto-video,
 - b) observații astronomice
 - c) prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
 - d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

C. Bulevardul Transilvaniei

- 1)** Activități de comerț de mic detaliu:
- a) flori și aranjamente florale naturale,
 - b) legume-fructe;
 - c) cărți;
 - d) presă;
 - e) obiecte religioase;
 - f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
 - g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
 - h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
 - i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
 - j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
 - k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
 - l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
 - m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.
- (2)** Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3)** Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (5)** Activități promoționale și de promovare ;
- a) Împărțire pliante;
- (9)** Alte activități
- d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

D. Bulevardul 1 Decembrie 1918 – Parcul Unirii

- 1)** Activități de comerț de mic detaliu:
- a) flori și aranjamente florale naturale,
 - b) legume-fructe;
 - c) cărți;
 - d) presă;
 - e) obiecte religioase;

- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
- g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
- m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.

(2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(5) Activități promoționale și de promovare ;

b) Împărțire pliante;

(9) Alte activități

e) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

E. Bulevardul Revoluției

1) Activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
- g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
- j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
- m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.

(2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(5) Activități promoționale și de promovare ;

c) Împărțire pliante;

(9) Alte activități

f) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

F. Piața Iuliu Maniu

(1) Activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;

- c) cărți;
 - d) presă;
 - e) obiecte religioase;
 - f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
 - g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
 - h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
 - i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
 - j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
 - k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
 - l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
 - m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.
- (2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;
- a) Împărțire pliante;
 - b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, handmade, pictură și altele asemenea;
- (8) Filmări;
- (9) Alte activități
- a) activități foto-video,
 - b) observații astronomice
 - c) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
 - d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

G. Piața Națiunii

- (1) Activități de comerț de mic detaliu:
- a) flori și aranjamente florale naturale,
 - b) legume-fructe;
 - c) cărți;
 - d) presă;
 - e) obiecte religioase;
 - f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
 - g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
 - h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
 - i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
 - j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
 - k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
 - l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
 - m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.

- (2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;
 - a) Împărțire pliante;
 - b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;
- (8) Filmări;
- (9) Alte activități
 - a) activități foto-video,
 - b) observații astronomice
 - c) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
 - d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

H. Piața Gării

- (1) Activități de comerț de mic detaliu:
 - a) flori și aranjamente florale naturale,
 - b) legume-fructe;
 - c) cărți;
 - d) presă;
 - e) obiecte religioase;
 - f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
 - g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
 - h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;
 - i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
 - j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
 - k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
 - l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
 - m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.
- (2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;
 - a) Împărțire pliante;
 - b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).
- (6) Activități de agrement
- (7) Realizare și comercializare produse de artă tradițională, artizanală, meșteșugărească, hand-made, pictură și altele asemenea;



(8) Filmări;

(9) Alte activități

- a) activități foto-video,
- b) observații astronomice
- c) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
- d) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

I. Strada Frederic Mistral

(2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(5) Activități promoționale și de promovare ;

- a) Împărțire pliante;
- b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).

(9) Alte activități

- a) activități foto-video,
- b) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
- c) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

J. Strada Trandafirilor / Strada Teilor / Strada Regina Maria

(2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;

(3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);

(5) Activități promoționale și de promovare ;

- a) Împărțire pliante;

(8) Filmări;

(9) Alte activități

- a) activități foto-video,
- b) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
- c) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

K. Zona Stadion Unirea

(1) Activități de comerț de mic detaliu:

- a) flori și aranjamente florale naturale,
- b) legume-fructe;
- c) cărți;
- d) presă;
- e) obiecte religioase;
- f) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
- g) înghețată, popcorn, băuturi fără alcool, cafea, altele.
- h) baloane, jucării ecologice de dimensiuni mici;

- i) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
 - j) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
 - k) ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
 - l) produse de patiserie, sandwich în vitrine de protecție,
 - m) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.
- (2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (4) Activități cu caracter cultural/artistic/sportiv (târguri - inclusiv cele de tip street food, expoziții, spectacole, festivaluri, etc.);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;
- a) Împărțire pliante;
 - b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).
- (6) Activități de agrement
- (8) Filmări;
- (9) Alte activități
- a) activități foto-video,
 - b) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
 - c) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

L. Piața Mercur City Center

- (1) Activități de comerț de mic detaliu:
- a) flori și aranjamente florale naturale,
 - b) cărți;
 - c) presă;
 - d) produse meșteșugărești, produse de artă tradițională, produse de artă, suveniruri și articole handmade (articole lucrate manual),
 - e) produse specifice sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, mărțișoare, felicitări, etc.);
 - f) alte produse nespecificate, avizate de către **Comisia Tehnică de Evenimente**.
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;
- a) Împărțire pliante;
 - b) Expoziții de produse (inclusiv expoziții de mașini).
- (8) Filmări;
- (9) Alte activități
- a) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
 - b) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

M. Strada Vasile Goldis

- (2) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități comerciale;
- (3) Activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică (terase de alimentație publică);
- (5) Activități promoționale și de promovare ;

- c) Împărțire pliante;
- (9) Alte activități
 - d) activități foto-video,
 - e) prestații artistice(mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)
 - f) măsurători cu aparate medicale sau activități conexe actului medical

În restul orașului

Activități permise:

- (1) Comerț stradal mic detaliu – **după caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente.**
 - (1) Produse nealimentare
 - (2) Produse alimentare (vată de zahăr, popcorn, cafea, sucuri, înghețată, etc.)
- (2) Comerț de întâmpinare unități comerciale – **după caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente.**
- (3) Comerț de întâmpinare unități alimentație publică cu avizul **Comisiei Tehnice de Evenimente** și consultarea **Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.**
- (4) Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.) – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (5) Activități de promovare (împartire pliante, prezentare produse, etc)
- (6) Activități de agrement – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (7) Realizare și comercializare produse ale activităților de artă, artă tradițională, artizanale, antichități, numismatice, meșteșugărești, obiecte realizate manual (handmade), artizanat, etc. – **doar cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente**
- (8) Filmări – **după caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente.**
- (9) Alte activități (fotografie, aparat medical, observații astronomice) și prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici, etc.) – **după caz cu avizul Comisiei Tehnice de Evenimente.**

Condiții generale

Activitățile și calendarul desfășurării acestora se vor stabili și aviza de către Comisia Tehnică de Evenimente.

La propunerea agenților economici Comisia Tehnică de Evenimente poate stabili și aviza și alte amplasamente care nu sunt prevăzute la art.11.

CAPITOLUL 5

CERINȚE GENERALE OCUPAREA A DOMENIULUI PUBLIC

Cerințe generale

Art.13. Prin comerț stradal, în sensul prezentului regulament, se înțelege activitatea de producție/preparare și/sau comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, automate vânzare, rulote mobile, panouri prezentare, vehicule special amenajate și terase, etc., amplasate pe domeniul public / privat al Municipiului Alba Iulia, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.14. Activitatea de comerț stradal în Municipiul Alba Iulia se desfășoară de către agenți economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, asociații, ș.a., cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.15. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia iar pentru zona istorică a Municipiului Alba Iulia vor fi avizate și de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Alba Iulia.

Art.16. Prin excepție de la dispozițiile prezentului regulament, amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal cu caracter permanent (cum ar fi activitățile pentru care este necesară concesiunea terenului în vederea obținerii autorizației de construire) vor fi supuse aprobării Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, în baza unor documentații de urbanism de tip Plan Urbanistic de Detaliu pe o perioadă de maxim 5 ani cu posibilitate de prelungire o singură dată pe o perioadă de timp cel mult egală cu perioada inițială în condiții de valabilitate a documentației de urbanism care a făcut obiectul concesiunii. În aceste condiții solicitarea de prelungire a valabilității documentației de urbanism se va face cu minim 6 luni înainte de a expira documentația inițială. Prețul de pornire al licitației pentru concesiunea terenului va fi cel aferent **taxei speciale** pentru ocuparea permanentă a domeniului public.

Art.17. Amplasamentele pentru desfășurarea activităților de comerț stradal, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru perioada determinată de max. 5 ani.

Art.18. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu **sediul fix** vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. În situația în care se dorește extinderea terasei suplimentar zonei determinate de frontul stradal al unității de alimentație publică, spațiul solicitat suplimentar urmează a fi atribuit prin licitație publică. Criteriile de evaluare a agenților economici care participă la licitație vor fi stabilite și înscrise în caietul de sarcini de către serviciul Contracte Patrimoniu din cadrul Primăriei Alba Iulia la momentul când va avea loc licitația. Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.19. În situațiile în care terenurile din domeniul public/privat al municipiului pe care sunt amplasate construcții provizorii urmează să fie afectate de modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de Primăria Municipiului Alba Iulia, în termen de 10 zile de la comunicare.

În caz de nerespectare, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, va proceda de îndată la dezafectarea chioșcurilor, tonetelor sau celorlalte construcții provizorii, pe cheltuiala agentului economic și se va anula actul de ocupare a domeniului public.

Art.20. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public/privat al Municipiului Alba Iulia de construcții provizorii neautorizate sau mobilier de uz comercial neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, de către agentul economic iar în caz de refuz prin măsuri administrative, pe cheltuiala societății de care aparțin respectivele bunuri.

Art.21. Operatorii economici care vor să desfășoare activități cu caracter temporar în zonele unde circulația autovehiculelor este restricționată parțial sau total au obligația de a solicita permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.).

Art.22. În zonele publice sau cu acces public din municipiul Alba Iulia sunt interzise activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare neautorizate, desfășurate de persoane fizice sau juridice.

Art.23. Comercianții care au debite neachitate restante către bugetul local nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

În cazul în care se constată că agenții economici care dețin contract de închiriere de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Alba Iulia nu achită suma datorată potrivit contractului de închiriere emis până la sfârșitul lunii, pentru luna următoare contractul poate fi considerat de drept terminat, sumele restante vor fi transmise Direcției Taxe și Impozite Locale Alba Iulia și/sau Serviciului Contracte Patrimoniu în vederea recuperării debitelor neachitate, amplasamentele urmând a fi dezafectate de îndată de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, pe cheltuiala agentului economic.

Obligații

Art.24. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:
 - a) Igiena și sănătatea publică;
 - b) Protecția consumatorilor;
 - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
 - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
 - e) Liniștea și ordinea publică;
 - f) Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
 - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și acordul/autorizația de funcționare emis de Primăria Alba Iulia;
 - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Alba Iulia, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă atât în limba română cât și cel puțin în limba engleză);
 - c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
3. Să utilizeze mobilierul autorizat, cu respectarea suprafeței autorizate.
4. Să asigure curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor.
5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător prin activitatea comercială proprie sau prin accesul persoanelor la amplasament.;
6. Să nu folosească arborii din vecinătatea terasei ca suport pentru materiale publicitare, pentru cabluri sau pentru sprijinirea sau ancorarea unor elemente de construcție
7. Să nu amplaseze mobilier stradal, urban (mese, scaune, bănci, umbrele, jardiniere, etc) ambalaje, produse, mărfuri sau alte obiecte pe spațiile verzi sau pe locurile destinate parcării autoturismelor.

8. Să asigure și să impună personalului de deservire:
 - a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
 - b) să dețină documente de identificare și carnet de sănătate;
 - c) să aibă un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.
9. Să respecte orarul de funcționare aprobat de către Primăria Alba Iulia.
10. operatorii economici au obligația desfășurării activității economice doar în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, pentru extinderea ulterioară a amplasamentului, în zonele învecinate se vor respecta prevederile prezentului regulament și locația se va reaviza;
11. Să nu comercializeze decât produsele aprobate prin contractul de închiriere;
12. Să respecte reglementările în vigoare;
13. Să nu subînchirieze amplasamentul
14. Să achite contravaloarea contractul de închiriere în termenul stabilit;
15. Să dețină documente de proveniență a mărfurilor sau a bunurilor comercializate precum și certificate de calitate pentru acestea.
16. Să nu creeze un aspect inestetic al zonei/amplasamentului prin stocarea de ambalaje/produse/mărfuri pe amplasamentul aprobat.
17. Este obligatorie amplasarea recipientelor speciale pentru deșeuri la locul desfășurării activității comerciale. Este interzisă depozitarea mărfurilor sau a deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei.
18. Comercianții răspund de asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a menține caracteristicile inițiale ale produselor și a preveni perisabilitatea accelerată a acestora.
19. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale, de legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, de respectarea normelor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate.

Art.25. Structurile de vânzare și mobilierul de uz comercial (inclusiv jardinierile, umbrelele și sursele de iluminare), altele decât cele prevăzute în anexele prezentului regulament, vor face obiectul unei avizări dată de către Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Național Alba pentru zone construite protejate sau de protecție a monumentelor.

CAPITOLUL 6

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

1. Comerț stradal de mic detaliu

Art.26. (1) Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate următoarele obiecte de mobilier stradal agreeate de Primăria municipiului Alba Iulia de tip: tonetă, tarabă, chioșc, stand mic, mijloc pliant, panou expunere, aparat de înghețată, aparat de popcorn, aparat de vată de zahăr, vehicule comerciale, vitrină frigorifică, ladă frigorifică, automate de vânzare, etc.

- (2) Utilizarea altui tip de mobilier de uz comercial decât cel înscris pe contractul de închiriere/ ocupare a domeniul public, modificarea ori extinderea acestuia atrage, după sine, anularea contractului.
- (3) Amplasarea mobilierului de uz comercial nu va obstrucționa traficul pietonal, spațiile verzi, alveolele pentru pomi cât și accesul în spațiile comerciale aflate în zona.

2. Comerț întâmpinare unități comerciale

Art.27. (1) Este exclusă posibilitatea autorizării comerțului de întâmpinare pentru unități comerciale pe spațiile verzi/plantate, parcaje.

(2) Este interzisă expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară activitatea comercială.

3. Comerț întâmpinare unități alimentație publică (terase)

Art.28. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Vor fi autorizate, sub forma comerțului de întâmpinare, doar terasele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică, pe lungimea frontului stradal la care au acces, prevăzute cu locuri de servire și în interior, în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la fațada clădirii (aflată în alimentul străzii) în care funcționează punctul de lucru să fie de max. 25 m și să nu depășească axul străzii/spațiului public;
- b) spațiul să fie prevăzut cu grupuri sanitare dotate corespunzător și reglementate de autoritatea competentă (Direcția de Sănătate Publică a județului Alba Iulia);
- c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională (cel puțin engleză);
- d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- e) terasele vor fi desfășurate strict pe lungimea frontului stradal în fața punctului de alimentație publică (fără să depășească stânga/dreapta limitele fațadelor clădirilor din vecinătate), doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 2,6 metri și permite păstrarea unei lățimi de trotuar de minim 1,8 m pentru circulația pietonilor, cu excepția zonelor exclusiv pietonale, intens circulate (de ex. B-dul Transilvaniei) unde culoarul pentru circulația pietonală va fi de minim 5m.;
- f) Se poate amplasa mobilier de terasă constituit doar din mese și scaune, conform prezentului regulament pe o lățime de maxim 1.3m, adiacentă clădirii, pe toată lungimea frontului stradal în care se desfășoară activitatea comercială.
- g) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil, în parcuri, în zone verzi și în zone verzi de aliniament.
- h) Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat; materialul și cromatică se vor armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei; se interzice mobilierul din material plastic, cu excepția polipropilenei (finisaj mat). Sunt permise materiale precum lemn, ratan și metal, conform anexelor la prezentul regulament.
- i) Pe terasă se pot amplasa doar mese, scaune, pupitre de prezentare meniu, încălzitoare de terasă, jardiniere, separatoare de terasă, conform anexelor la prezentul regulament.. Orice alte piese de mobilier nu vor fi admise (mobilier de grădină, bănci, bănci pliante, canapele, fotolii, automate de vânzare, instalații frigorifice sau de spălare, standuri de prezentare a mărfii, vitrine sau automate de înghețată, etc).
- j) Iluminatul teraselor nu va prejudicia iluminatul global al zonei unde sunt amplasate prin montarea de corpuri cu putere mare sau cu iluminat intermitent.
- k) În scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau cu platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care acestea sunt realizate.

- l) Terassele pot fi acoperite cu umbrele/ marchize sau copertine (la teraselle lipite de punctul de lucru al societății, cu condiția obținerii autorizației de construire) realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, care vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei; sunt interzise inscripțiile de orice fel pe umbrele sau copertine, cu excepția înscrisurilor de mici dimensiuni și monocrom amplasate pe părțile laterale ale umbrelor cu text care nu va depăși înălțimea de 20 cm, conform anexelor la prezentul regulament. În situația în care umbrele sau copertinele sunt inscripționate și cu mesaje publicitare ale agentului economic care a amenajat terasa sau cu brand-ul firmei care a amplasat/furnizat umbrelele, deținătorul terasei va achita taxa de publicitate la Direcția Taxe și Impozite Locale;
- m) Culorile umbrelor sau copertinele vor fi din gama nonculorilor, griurilor nesaturate, pastelate (alb, crem, bej, gri), conform anexelor la prezentul regulament.
- n) Culorile mobilierului vor fi din paleta de culori din anexele prezentului regulament. Nu se admit piese de mobilier în culori stridente sau combinații de culori contrastante (alb-negru, etc) conform anexelor la prezentul regulament.
- o) Volumetria umbrelor se va raporta la fațadele clădirilor, iar dimensiunile maxime ale umbrelor vor fi conform anexelor la prezentul regulament; ele vor avea o structură obligatoriu independentă de fațadele clădirilor și de pavaj.
- p) Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, umbrele, jardiniere, etc) în pavaj.
- q) Se interzice închiderea laterală a teraselor cu orice fel de material.
- r) Se interzice amplasarea pe domeniul public, a barurilor și a vitrinelor frigorifice, a frigiderelor, a automatelor de vânzare, vitrinelor sau automatelor de înghețată, orice alt tip de mobilier sau instalații, etc, cu excepția încălzitoarelor de terasa (în limitele avizate ale teraselor).
- s) Nu se admit delimitări sub formă continuă a perimetrului de terasă prin niciun element de mobilier de terasă sau mobilier urban. Nu se accepta niciun fel de închideri prin panouri/cortine de protecție împotriva vântului sau ploii.
- t) Se admit jardiniere punctual și elemente de delimitare a teraselor, conform anexelor la prezentul regulament.

Art.29. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, teraselle vor fi dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public/privat al municipiului Alba Iulia.

Art.30. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia în vederea amplasării de teraselle pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu HCL privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.31. Deținătorul acordului/ contractului de ocupare a domeniului public/privat pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

Art.32. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

Art. 33. Terassele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și un plan de situație cotelat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier. În scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau cu platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care acestea sunt realizate.

Art.34. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil, cu excepția Șanțurilor Cetății Alba Carolina, unde în baza avizului Comisiei Tehnice de Evenimente, se pot amplasa exclusiv mese și scaune, cu obligativitatea păstrării unei zone de minim 4,5 m de carosabil liber pentru circulația mașinilor de intervenții.

Art.35. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică a teraselor amplasate pe raza Municipiului Alba Iulia (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).

Art.36. Se interzice amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică pe perimetrul terasei (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru). În cazul unui eveniment sportiv, artistic/ cultural, se permit amplasarea de mijloace audio/video cu caracter temporar în baza avizului Comisie Tehnice de Evenimente.

Art.37. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Alba Iulia va fi corelat cu orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Municipiului Alba Iulia, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică și a legislației în vigoare.

Art.38. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care municipalitatea le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului atribuit).

Art.39. În perimetrul teraselor (comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică) nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită bransarea la rețelele electrice sau gaz metan.

Art.40. Terassele de alimentație publică amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, orarul de funcționare, tipul de mobilier, elementele de umbră, cât și cromatică acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.

Art.41. Condițiile ce vor fi stabilite pentru toate tipurile de evenimente ce se vor organiza pe raza Municipiului Alba Iulia (durata evenimentului, amplasarea mobilierului de uz comercial, forma, dimensiunile și culoarea acestuia, suprafața afectată, data începerii montării mobilierului, data la care vor fi eliberate amplasamentele, tipul de produse avizat a fi expus și comercializat, etc.), vor fi înscrise în acordul, contractul și vor fi luate la cunoștință de organizator prin semnarea acestuia.

Art.42. Utilizarea temporară a domeniului public/privat din Municipiul Alba Iulia se va desfășura cu respectarea următoarelor condiții:

1. în zona Cetății Alba Carolina organizarea și desfășurarea evenimentelor socio-culturale, sportive se vor organiza de către:
 - serviciile de specialitate din Primăria Municipiului Alba Iulia;
 - agenți economici, în vederea producerii, promovării și comercializării produselor din producția proprie, numai după aprobarea acestora de către Comisia Tehnică de Evenimente.
2. evenimentele socio-culturale (concerte, spectacole, etc.), se vor desfășura numai după avizarea acestora de către Comisia Tehnică de Evenimente.
 - La propunerile agenților economici, Comisia Tehnică de Evenimente poate aviza și alte amplasamente.
3. organizare și desfășurarea evenimentelor socio-culturale, sportive se vor desfășura conform art. 12 de la Cap.4.
4. în cadrul evenimentelor târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc., se va utiliza veselă (farfurii, tacâmuri, pahare, etc.) din **materiale biodegradabile și compostabile certificate conform EN/3432**. În cazul nerespectării condițiilor menționate, organizatorul evenimentului nu va mai avea posibilitatea de a mai organiza sau participa la alte evenimente ce se vor desfășura pe raza Municipiului Alba Iulia.
5. să respecte normele de estetică, de siguranță în exploatare, la incendiu și cele de igienă;
6. să dețină contract de salubritate încheiat cu un operator licențiat, conform normelor legale în vigoare;
7. Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
8. să echipeze cu toalete ecologice,
9. să nu depoziteze deșeurile în zona ocupată sau pe zonele verzi din apropiere,
10. să dețină avize și acorduri prevăzute de legislația în vigoare.

4. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

Art.43. În cazul desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (evenimente, etc.) operatorii economici au obligația de a depune declarația fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sau pentru serviciile de reclamă și publicitate (după caz), cât și a copiilor după chitanța prin care au achitat taxa datorată. Dacă operatorii economici nu au afișaj în scop de reclamă și publicitate, vor completa o declarație în acest sens.

5. Activități de promovare

Art.44. Se poate aproba organizarea de evenimente, activități promoționale și de promovare, pe domeniul public / privat cu respectarea prezentului regulament - expunere de produse, standuri în fața punctului de lucru, expunere de autoturisme în zone publice, expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări, prezentări de modă, promovare de produse și servicii, distribuire de mostre de produse sau pliante publicitare, etc.

6. Activități de agrement

Art.45. (1) Se poate aproba organizarea de activități de agrement pe domeniul public / privat al municipiului cu respectarea prezentului regulament în locațiile stabilite de către Comisia Tehnică de Evenimente.

- (2) Să dețină avize/acorduri/autorizații prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Amplasarea echipamentelor de agrement se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.
- (4) Să asigure curățenia după încheierea perioadei de amplasare și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public.

7. Activități pentru care se solicită gratuitate pentru utilizarea domeniului public –activități nonprofit

Art.46. Se aprobă utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia, în următoarele condiții:

- a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, asociații și fundații, O.N.G-uri, cu statut de utilitate publică.

-Este permisă desfășurarea unei activități nonprofit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia, numai în baza acordului pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general emis de Primăria municipiului Alba Iulia în acest sens.

-Evenimentele în care Primăria Municipiului Alba Iulia este partener sau finanțator se vor desfășura în baza contractelor încheiate în acest sens.

-În vederea desfășurării unei activități nonprofit de interes general pe domeniul public sau privat al municipiului Alba Iulia, organizatorul trebuie să solicite emiterea unui acord în acest sens, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data începerii activității.

- b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);
- c) Perioada de desfășurare a evenimentelor să nu depășească 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu aceeași perioadă o singură dată (cumulat, în decursul unui an calendaristic, pentru același solicitant);

Art.47. Cererile de acordare a utilizării gratuite asupra unor terenuri, vor fi supuse spre analiză și decizie plenului Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și Comisiei de Evenimente.

Art.48. Serviciul Evenimente va emite, pentru cererile care întrunesc condițiile de la art. 43-46, „*acord pentru organizare evenimente/ ocuparea locurilor publice*”.

Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

(1) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:

- a) activitatea desfășurată este de interes public;
- b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;
- c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice;

- d) suprafața este disponibilă la data solicitată;
- e) activitatea nu împiedică desfășurarea unor alte activități pentru care s-a emis deja un acord, ori care sunt organizate sau se preconizează a fi organizate de Primăria Municipiului Alba Iulia;

(2) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se va elibera cu titlu gratuit iar pentru obținerea acordului beneficiarul are următoarele obligații:

- a) Obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/eventimentului;
- b) Asigurarea curățeniei după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- c) De asigurare a serviciilor și amenajărilor tehnice solicitate în vederea desfășurării normale a activității pentru care a fost emis acordul în conformitate cu prevederile legilor în vigoare;
- d) De a solicita, dacă este cazul, permisiunea pentru accesul vehiculelor (pentru amenajare, aprovizionare, etc.) în zonele unde circulația este restricționată parțial sau total

CAPITOLUL 7

DOCUMENTE NECESARE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Art.49. Documente necesare

1. Utilizare gratuită- acordul pentru desfășurarea unei activități nonprofit de interes general

-Solicitarea se va întocmi în conformitate cu **formularul tip** și va cuprinde în mod obligatoriu datele de identificare ale solicitantului, descrierea activității și a modului de desfășurare a acesteia, numărul de persoane care se estimează că vor participa, perioada și locul de desfășurare, precum și suprafața ocupată, în metri pătrați.

-Solicitarea va fi însoțită în mod obligatoriu de o schiță a locului în care se va desfășura activitatea în care să fie marcată corespunzător suprafața ocupată și modul de amplasare a echipamentelor. De asemenea solicitantul va realiza o prezentare a tipurilor de echipamente însoțită de imagini foto din care să reiasă aspectul acestora.

-Solicitarea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) în cazul organizațiilor non-profit: certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial și statutul;
- b) contract încheiat cu un operator de salubritate licențiat pentru asigurarea curățeniei la locul de desfășurare a evenimentului/activității;
- c) Acord tehnic de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică (dacă este cazul)
- d) copie carte de identitate a reprezentantului legal.

2. Comerț stradal de mic detaliu

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform formularului tip;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală și adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu, din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație elaborat pe suport topografic în coordonate STEREO 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, în format DWG/ DXF;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Alba Iulia, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Alba Iulia, după caz.

3. Comerț întâmpinare unități comerciale

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație elaborat pe suport topografic în coordonate STEREO 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, în format DWG/ DXF;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Alba Iulia, după caz;
- j) notificare pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Alba Iulia, după caz.

4. Comerț întâmpinare unități alimentație publică

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;

- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație elaborat pe suport topografic în coordonate STEREO 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, în format DWG/ DXF;
- h) copie acord de funcționare pentru punctul de lucru solicitat.

5. Activități culturale/artistice/sportive (târguri, expoziții, festivaluri, spectacole, competiții, etc.)

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire, după caz;
- g) plan de situație elaborat pe suport topografic în coordonate STEREO 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, în format DWG/ DXF;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;
- l) autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Alba Iulia, după caz;
- m) notificare/autorizație/aviz pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Alba Iulia, după caz.

6. Activități de promovare (împărțire pliante, expunere produse, etc)

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;

- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta), după caz;
- g) plan de situație elaborat pe suport topografic în coordonate STEREO 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, în format DWG/ DXF;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) fluturași, pliante și alte materiale publicitare în format original.

7. Activități de agrement

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;
- g) plan de situație elaborat pe suport topografic în coordonate STEREO 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, în format DWG/ DXF;
- h) avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz;
- i) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- j) autorizație de securitate la incendiu, după caz;

8. Comercializare a produselor de artă tradițională, artizanale, meșteșugărești și hand-made

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) copie certificat de urbanism (însoțit de documentele prevăzute de acesta) sau autorizație de construire după caz;

- g) plan de situație elaborat pe suport topografic în coordonate STEREO 70, cotate față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului, în format DWG/ DXF;
- h) simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
- i) listă comercianților care participă la eveniment.

9. Filmări

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;

10. Alte activități (fotografie, statuie umană, aparat medical, observații astronomice, prestații artistice)

Pentru emiterea acordului/ contractului solicitantul persoană juridică va depune următoarele acte:

- a) cerere tip conform modelului din anexa 1;
- b) copie după Codul Unic de Înregistrare (CUI) al agentului economic;
- c) copie după Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru, după caz;
- d) copie după actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- e) certificat de atestare fiscală, adeverință eliberată de Serviciul Contracte Patrimoniu din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local, când se depune documentația aflat în termenul de valabilitate;
- f) foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată.

CAPITOLUL 8 DISPOZIȚII FINALE

Art.50. Acordul/ contractul pentru ocupare domeniu public / privat se va face în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Alba Iulia - Serviciul Contracte Patrimoniu, iar cel de-al doilea exemplar va fi eliberat părții solicitante, în baza documentației depuse.

Art.51. Evidența acordurilor/ contractelor emise se va ține de către serviciul de specialitate, utilizând o bază de date informatică ce va cuprinde toate datele necesare identificării agentului economic.

Art.52. După emiterea și eliberarea acordului/ contractului de ocupare a domeniului public / privat, Primăria Municipiului Alba Iulia își declină orice responsabilitate față de posibile pagube materiale sau de orice natură, cauzate unor terțe persoane prin activitatea desfășurată

pe amplasamentul aprobat, răspunderea fiind exclusiv în sarcina persoanei juridice, titulară a acordului/ contractului.

Persoana juridică posesoare a acordului/ contractului are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de lege, necesare desfășurării în condiții de deplină legalitate și securitate a activității.

Art.53. Solicitățile de utilizare a locurilor publice situate în zonele limitrofe traficului rutier (intersecții, trotuare, parcuri etc.) precum și alte zone deschise traficului rutier de pe raza municipiului se vor aviza de **Comisia de Circulație** din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, după caz.

Solicitățile care au primit avizul comisiei menționată la alineatul precedent nu va mai fi reavizate în cursul aceluiași an calendaristic în cazul în care datele solicitării au rămas neschimbate.

Art.54. (1) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al Municipiului Alba Iulia datorează o taxă aprobată prin HCL în vigoare, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(2) Taxa de ocupare a domeniului public / privat al Municipiului Alba Iulia se plătește la casieria Primăriei Alba Iulia sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării contractului de închiriere/ ocupare.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.55. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Contracte Patrimoniu, din cadrul APL Alba Iulia.

Art.56. (1) Acordul/ contractul de ocupare domeniu public / privat este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității contractului se va face numai prin solicitare scrisă, cu cel puțin 15 zile înaintea expirării valabilității acestuia (după caz).

Art.57. Modificarea unui contract se va face la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin emiterea unui nou contract/ act adițional.

Art.58. (1) Anularea acordului/ contractului se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării, inclusiv și cu respectarea condițiilor prevăzute în acord/ contract.

(2) Acordul/ Contractul poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, în următoarele situații:

- nu se respectă amplasamentul și suprafața aprobată
- nu se respectă obiectul de activitate autorizat;
- nu se respectă tipul de amplasament aprobat;
- nu se respectă normele de estetică și igienă publică;
- nu se respectă cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării lui;
- în cazul neachitării taxei de ocupare a domeniului public în termenul prevăzut de prezentul regulament;
- în cazul unor reclamații, întemeiate, formulate împotriva agentului comercial.

- (3) Referatul pentru anularea acordului/ contractului de ocupare domeniu public / privat va fi întocmit de către Direcția Generală Poliția Locală a municipiului Alba Iulia.
- (4) Anularea acordului/ contractului de ocupare domeniu public / privat se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art.59. În cazul în care amplasamentele vor primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente.

Art.60. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

- (2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității, (în cazul activităților sezoniere).
- (3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

CAPITOLUL 9

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 61 . Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între **500 – 1000 lei** următoarele fapte:

- a. Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art.11 pct.1 din prezentul regulament;
- b. Neafișarea într-o limbă de circulație internațională a listei de meniuri cu prețuri;
- c. Servirea pe terasele din Municipiul Alba Iulia în veselă de plastic și depozitarea ambalajelor;
- d. Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament;
- e. Ținuta necorespunzătoare (lipsa unei ținute personalizate pentru fiecare agent economic), lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire;

Art.62. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **800 – 1500 lei** următoarele fapte:

- a. Utilizarea altui mobilier stradal decât cel avizat de către Comisia Tehnică de Evenimente și nerespectarea celorlalte condiții privind amenajarea, prevăzute la art.28 din regulament;
- b. Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic la loc vizibil;
- c. Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- d. Depășirea orarului de funcționare stabilit la art. 37 din prezentul regulament și crearea de disconfort riveranilor;
- e. Folosirea cablurilor electrice suspendate sau pozate pe paviment și a sistemelor de amplificare pentru difuzarea de muzică și neîntreținerea elementelor terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- f. Amplasarea de televizoare sau alte aparate de transmitere vizuală și difuzarea de muzică (chiar și din interiorul perimetrului frontului de lucru- direcționate spre terasă);

- g. Subînchirierea terasei;
- h. Depășirea de către persoana juridică a perioadei pentru care i s-a eliberat acord/ contract;
- i. Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public de către posesorii de acord/ contract în termenul prevăzut de prezenta hotărâre;

Art.63. Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) ocuparea domeniului public al Municipiului Alba Iulia fără a deține acord/ contract de către persoane juridice și persoane fizice, se sancționează cu amendă contravențională de la **2.000 lei** la **2.500 lei**, și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public sau privat ocupat ilegal.
- b) depășirea suprafeței amplasamentului pentru care s-a emis contractul de închiriere/ ocupare, se sancționează cu amendă contravențională de la **2.000 lei** la **2.500 lei** în funcție de suprafața ocupată, și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Alba Iulia sau reprezentanților Poliției Locale Alba Iulia, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.
- c) nerespectarea condițiilor prevăzute în art. 42, ce constituie anexă la acord/ contract de ocupare a domeniului public / privat constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la **2.000 lei** la **2.500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Alba Iulia sau reprezentanților Poliției Locale Alba Iulia, iar în procesul-verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat fără respectarea condițiilor prevăzute în art. 43 .
- d) ocuparea domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia de către o persoană juridică în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat acordul/ contractul se sancționează cu amendă de la **2.000 lei** la **2.500 lei** și eliberarea de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Alba Iulia sau reprezentanților Poliției Locale Alba Iulia, iar în procesul-verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, respectivul contravenient a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal.
- e) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia de la somația emisă de către reprezentanții Primăriei Municipiului Alba Iulia, se sancționează cu amendă de la **2.000 lei** la **2.500 lei**, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Municipiului Alba Iulia, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

Agentul constatatator va elabora un referat cu propunere de începere a procedurii de eliberare a domeniului public/privat, ocupat ilegal (fără acte/înscrisuri de amplasare) de structuri neautorizate, pe care îl va înainta compartimentului de specialitate din cadrul Poliției Locale

Alba Iulia care va întocmi dispoziția de primar privind eliberarea domeniului public sau privat al Municipiului Alba Iulia;

- f) săvârșirea în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 66 lit i) și art. 67 lit a),b) și d) se sancționează cu amendă de la **2.000 lei** la **2.500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;
- g) amplasarea de structuri, neautorizate pe domeniul public și privat al Municipiului Alba Iulia, în scopul desfășurării de activități comerciale se sancționează cu amendă cuprinsă între **2.000 lei** și **2.500 lei** și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;
- h) expunerea produselor din unitate pe fațadele clădirilor în care se desfășoară activitatea comercială se sancționează cu amendă cuprinsă între **800 – 1.500 lei**;

Art.64. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de pragurile de încadrare.

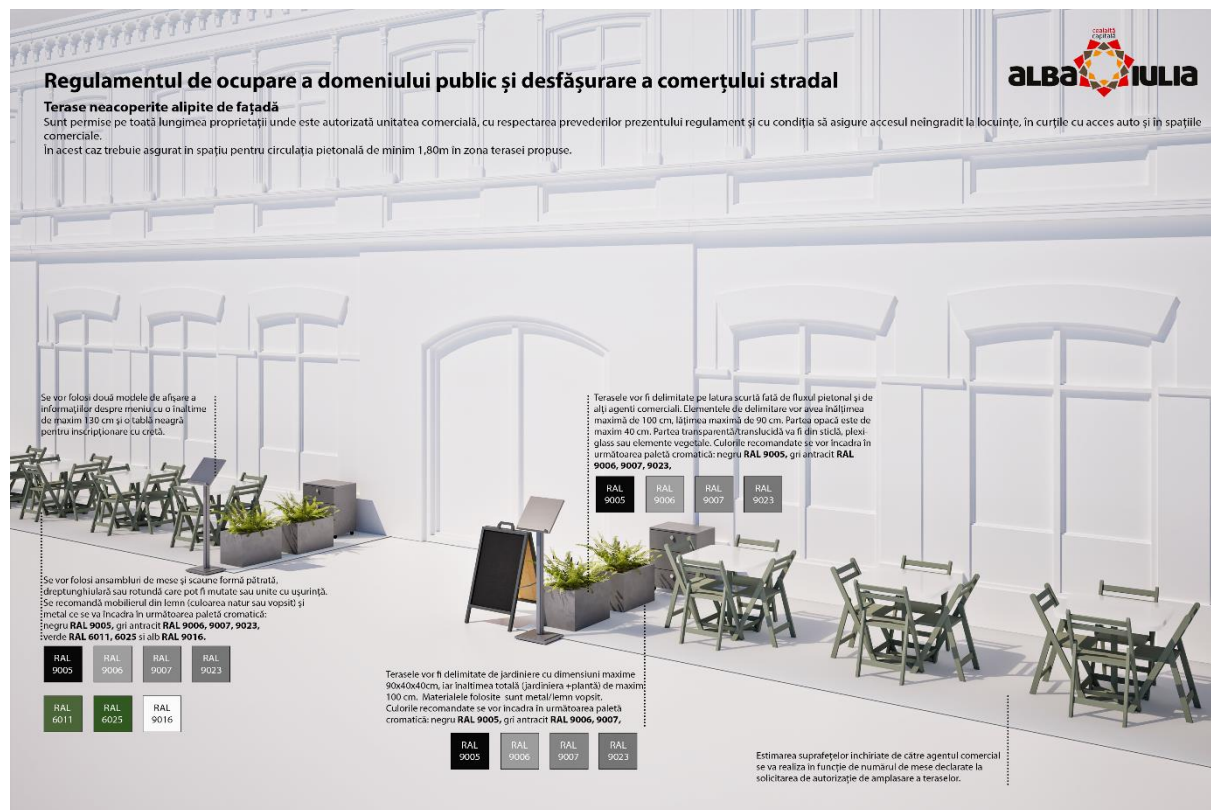
Art.65. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Direcția Generală Poliția Locală Alba Iulia.

Art.66. În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 10 zile de la primirea notificării, beneficiarul acordului/ contractului pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini.

Beneficiarul acordului/ contractului va solicita în termen de 5 zile lucrătoare restituirea taxei plătita pentru ocuparea domeniului public și privat aferentă perioadei rămasă după eliberarea amplasamentului. Cererea de restituire se va adresa Direcției Venituri Alba Iulia.

Art.67. Nerespectarea orarului de funcționare și/sau a legislației privind ordinea și liniștea publică, și sancționarea contravențională a agentului economic în mod repetat pentru aceeași faptă poate duce la revocarea/suspendarea eliberării acordului/ contractului de ocupare a domeniului public la propunerea agentului constatat pe baza unui referat.

TIPOLOGII DE MOBILIER URBAN DE UZ COMERCIAL



Regulamentul de ocupare a domeniului public și desfășurare a comerțului stradal

Marchize

Marchizele propuse vor avea structură din metal, cu două brațe și următoarele dimensiuni recomandate: adâncimea de 4,50 m, lungimea de 5,25 m, înălțimea de 2,80 m și înălțimea liberă de 2,20 m. Materialul textil al copertinei va avea culoarea bej/crem. Terasetele vor fi poziționate respectând prevederile prezentului regulament, lungimea lor urmând a varia în funcție de distanțele dintre acestea.

Se vor utiliza sisteme de umbrire de tip marchiză, de dimensiuni variabile în funcție de configurația spațială a locului unde va fi amplasată terasa. Culoarea recomandată pentru sistemele de umbrire/acoperire este bej.

Inscripționarea numelui Municipiului Alba Iulia se face exclusiv pe partea verticală a sistemului de umbrire cu respectarea designului oficial.

Terasetele vor fi delimitate pe latura scurtă față de fluxul pietonal și de alți agenți comerciali. Elementele de delimitare vor avea înălțimea maximă de 100 cm, lățimea maximă de 90 cm. Partea opacă este de maxim 40 cm. Partea transparentă/translucidă va fi din sticlă, plexiglas sau elemente vegetale. Culoarele recomandate se vor încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
----------	----------	----------	----------

Inscripționarea numelui agentului comercial se poate face exclusiv pe partea verticală a sistemului de umbrire încadrat într-un dreptunghi de 20x50cmHxL.

Se vor folosi ansambluri de mese și scaune de formă pătrată, dreptunghiulară sau rotundă, care pot fi mutate sau unite cu ușurință. Se recomandă mobilierul din lemn (culoarea natur sau vopsit) și metal ce se va încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023, verde RAL 6011, 6025 și alb RAL 9016.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
RAL 6011	RAL 6025	RAL 9016	

Terasetele vor fi delimitate de jardiniere cu dimensiuni maxime 90x40x40cm, iar înălțimea totală (jardiniere + plantă) de maxim 100 cm. Materialele folosite sunt metal/lemn vopsit. Culoarele recomandate se vor încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
----------	----------	----------	----------

Estimarea suprafețelor închiriate de către agentul comercial se va realiza în funcție de numărul de mese declarate la solicitarea de autorizare de amplasare a teraselor.

Se vor folosi două modele de afișare a informațiilor despre meniu cu o înălțime de maxim 130 cm și o tablă neagră pentru inscripționare cu cretă.

Regulamentul de ocupare a domeniului public și desfășurare a comerțului stradal

Umbrele

Terasetele vor fi acoperite de umbrele metalice pătrate sau rotunde, având latura de maxim 4,50 m sau rotunde cu diametrul de maxim 4,50 m și o înălțime maximă de 3,50 m. Copertina lor va avea culoarea bej/crem. Nu va fi permisă ancorarea mecanică a umbrelor în paviment. Prin excepție de la regulă sunt permise umbrele având latura de maxim 6,00m în zone precum Cetatea Alba Carolina, Bld. Transilvaniei și Șanturile Cetății Alba Carolina (zona A,B,C).

Se vor utiliza sisteme de umbrire tip umbrelă de dimensiuni variabile în funcție de configurația spațială a locului unde va fi amplasată terasa. Culoarea recomandată pentru sistemele de umbrire/acoperire este bej.

Inscripționarea numelui Municipiului Alba Iulia se face exclusiv pe partea verticală a sistemului de umbrire cu respectarea designului oficial.

Terasetele vor fi delimitate pe latura scurtă față de fluxul pietonal și de alți agenți comerciali. Elementele de delimitare vor avea înălțimea maximă de 100 cm, lățimea maximă de 90 cm. Partea opacă este de maxim 40 cm. Partea transparentă/translucidă va fi din sticlă, plexiglas sau elemente vegetale. Culoarele recomandate se vor încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
----------	----------	----------	----------

Inscripționarea numelui agentului comercial se poate face exclusiv pe partea verticală a sistemului de umbrire încadrat într-un dreptunghi de 20x50cmHxL.

Se vor folosi ansambluri de mese și scaune de formă pătrată, dreptunghiulară sau rotundă, care pot fi mutate sau unite cu ușurință. Se recomandă mobilierul din lemn (culoarea natur sau vopsit) și metal ce se va încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023, verde RAL 6011, 6025 și alb RAL 9016.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
RAL 6011	RAL 6025	RAL 9016	

Terasetele vor fi delimitate de jardiniere cu dimensiuni maxime 90x40x40cm, iar înălțimea totală (jardiniere + plantă) de maxim 100 cm. Materialele folosite sunt metal/lemn vopsit. Culoarele recomandate se vor încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
----------	----------	----------	----------

Estimarea suprafețelor închiriate de către agentul comercial se va realiza în funcție de numărul de mese declarate la solicitarea de autorizare de amplasare a teraselor.

Se vor folosi două modele de afișare a informațiilor despre meniu cu o înălțime de maxim 130 cm și o tablă neagră pentru inscripționare cu cretă.

Regulamentul de ocupare a domeniului public și desfășurare a comerțului stradal

Umbrele de tip lampadar

Terasale vor fi acoperite de umbrele metalice pătrate sau rotunde, având latura de maxim 4.50m sau rotunde cu diametrul de maxim 4.50 m și o înălțime maximă de 3.50 m. Copertina lor va avea culoarea bej/crem. Nu va fi permisă ancorarea mecanică a umbrelor în paviment.

Se vor utiliza sisteme de umbrire tip umbrelă lampadar, dimensiuni variabile în funcție de configurația spațială a locului unde va fi amplasată terasa. Culoarea recomandată pentru sistemele de umbrire/acoperire este: bej.

Inscripționarea numelui Municipiului Alba Iulia se face exclusiv pe partea verticală a sistemului de umbrire cu respectarea designului oficial.

Terasale vor fi delimitate pe latura scurtă față de fluxul pietonal și de alți agenți comerciali. Elementele de delimitare vor avea înălțimea maximă de 100 cm, lățimea maximă de 90 cm. Partea opacă este de maxim 40 cm. Partea transparentă/transparentă va fi din sticlă, plexiglas sau elemente vegetale. Culoarele recomandate se vor încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023.

Inscripționarea numelui agentului comercial se poate face exclusiv pe partea verticală a sistemului de umbrire încadrat într-un dreptunghi de 20x50cm (btl).

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
----------	----------	----------	----------

Se vor folosi ansambluri de mese și scaune de formă pătrată, dreptunghiulară sau rotundă, care pot fi mutate sau unite cu ușurință. Se recomandă mobilierul din lemn (culoarea natur sau vopsit) și metal ce se va încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023, verde RAL 6011, 6025 și albi RAL 9016.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
----------	----------	----------	----------

RAL 6011	RAL 6025	RAL 9016
----------	----------	----------

Terasale vor fi delimitate de jardiniere cu dimensiuni maxime 90x40x40cm, iar înălțimea totală (jardiniere + plantă) de maxim 100 cm. Materialele folosite sunt metal/lemn vopsit. Culoarele recomandate se vor încadra în următoarea paletă cromatică: negru RAL 9005, gri antracit RAL 9006, 9007, 9023.

RAL 9005	RAL 9006	RAL 9007	RAL 9023
----------	----------	----------	----------

Estimarea suprafețelor închiriate de către agentul comercial se va realiza în funcție de numărul de mese declarate la solicitarea de autorizare de amplasare a teraselor.

Se vor folosi două modele de afișare a informațiilor despre meniu cu o înălțime de maxim 130 cm și o tablă neagră pentru inscripționare cu cretă.



REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI DESFĂȘURARE A COMERȚULUI STRADAL ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

ANEXA 1

MODULE MOBILIER DE UZ COMERCIAL URBAN

Obiecte de mobilier urban

Mobilierul predominant furnizat de un producător local de băuturi alcoolice în zona centrului vechi prezintă mai multe dezavantaje. Este supra-dimensionat și dificil de integrat în anumite locuri, iar modelul meselor și scaunelor este incomod în utilizare și complicat de depozitat în caz de urgență. Prezența elementelor de marcă ale producătorului constituie o formă de publicitate ascunsă. Se recomandă utilizarea unui mobilier care să îndeplinească următoarele caracteristici:

Mesele ar trebui să aibă forma rotundă sau pătrată, susținere centrală (nu la colțuri) și dimensiuni între 60x60 cm și 90x90 cm, cu o preferință pentru cele între 70x70 cm și 75x75 cm. Mesele cu dimensiuni peste 90x90 cm nu sunt potrivite pentru utilizarea în domeniul public. În spații cu dimensiuni reduse, se recomandă mesele rotunde. Pentru a facilita depozitarea mobilierului în afara orelor de funcționare, se recomandă mobilierul pliabil.

Scaunele din metal, pliabile sau ușor de stivuit, ar trebui utilizate pentru a permite eliberarea rapidă a domeniului public. Depozitarea echipamentelor asociate teraselor în afara orelor de program, în timpul sezonului estival, poate avea loc pe domeniul public. Este interzisă depozitarea echipamentelor pe domeniul public în afara sezonului estival.

În cazul meselor realizate din metal și lemn/alte materiale compozite, partile de lemn vor fi vopsite în aceeași culoare cu structura metalică sau o culoare adecvată din gama cromatică indicată.

La amplasarea teraselor, se va acorda atenție zonelor de protecție pentru mobilierul public conform următoarelor distanțe:

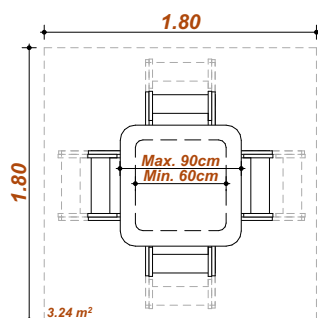
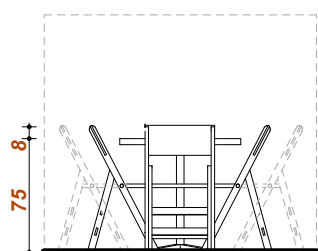
Banca publică: 3 metri de la limita exterioră înconjurătoare

Coș de gunoi: 1 metru de la limita exterioră înconjurătoare

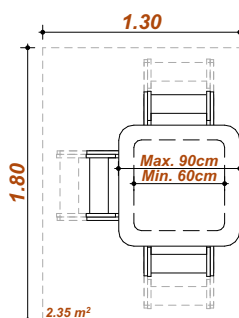
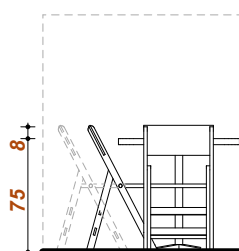
Rastel public de biciclete: 2 metri de la limita exterioră înconjurătoare

Module de mese și scaune

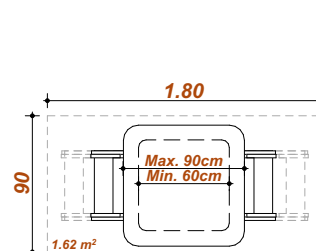
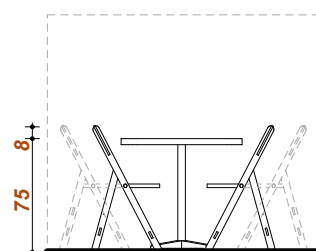
Se recomandă următoarele configurații considerate potrivite: mesele de formă pătrată cu latura cuprinsă între 60 și 90 cm și scaunele de dimensiuni medii sau mici, care pot fi pliate sau suprapuse.



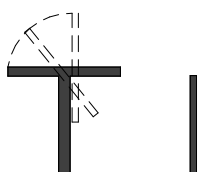
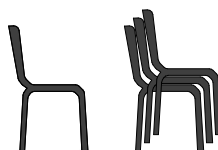
Masa pătrată cu 4 scaune ocupa o suprafață definită de un pătrat cu latura de 1,80m x 1,80m.



Masa pătrată cu 3 scaune ocupa o suprafață definită de un dreptunghi cu laturile de 1,80m x 1,30m.

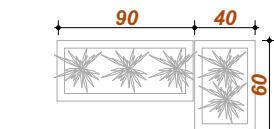


Masa pătrată cu 2 scaune ocupa o suprafață definită de un dreptunghi cu laturile de 1,80m x 0,90m.

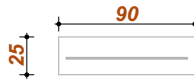
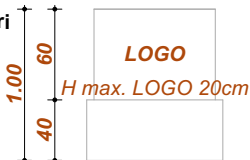


Mesele și scaunele vor fi pliabile sau suprapozabile.

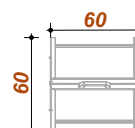
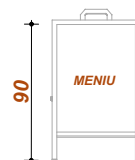
Jardinieri, separatoare si standuri



Jardiniera din metal vopsit, etanșă, cu dimensiuni maxime 90x40x40cm, iar înălțimea totală (jardiniera+planta) de maxim 100 cm.



Separator din metal vopsit și sticlă laminată sau plexiglass transparent incolor, cu dimensiuni maxime 25x90x100cm iar înălțimea totală (soclu opac plus panou transparent) de maxim 100 cm.



Meniu din metal vopsit și tablă neagră pentru inscripționarea cu creta.

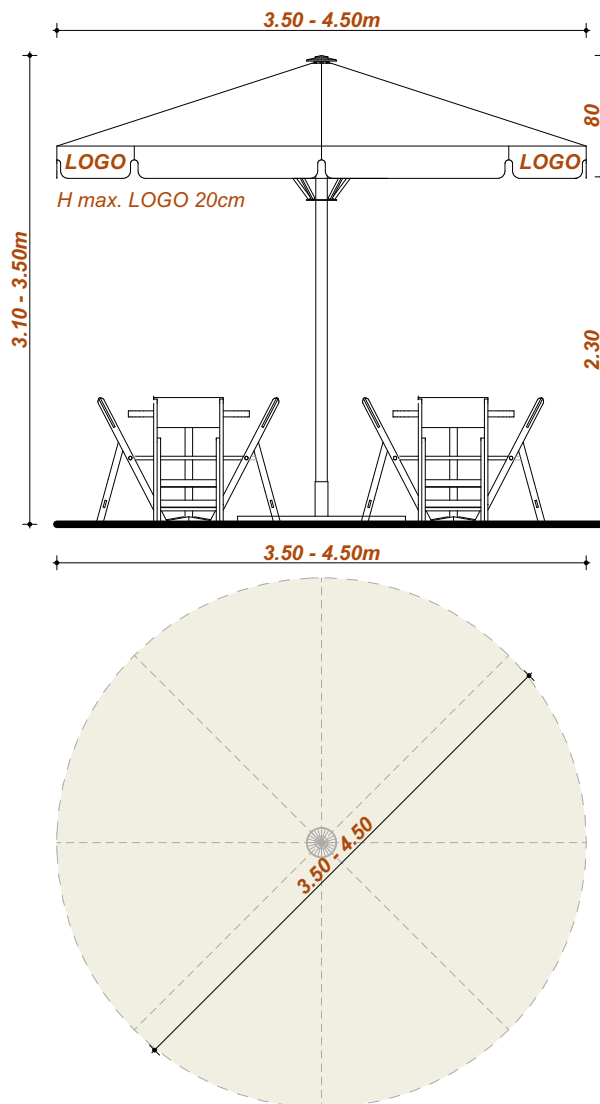
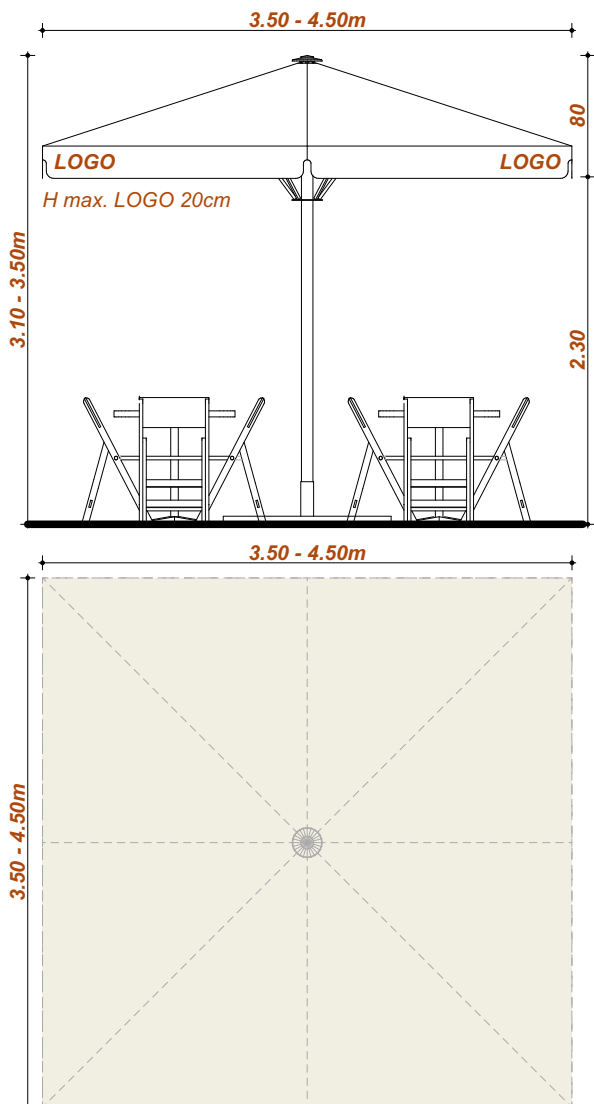


Stand pentru meniu din metal vopsit, cu înălțimea totală de maxim 130 cm.

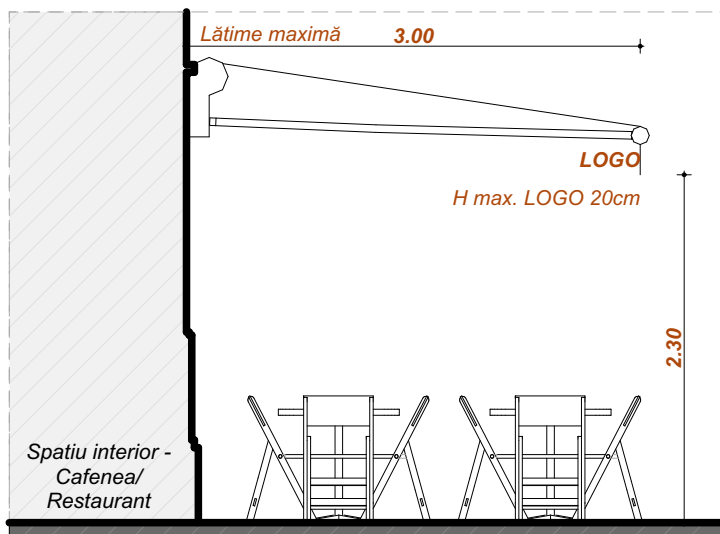
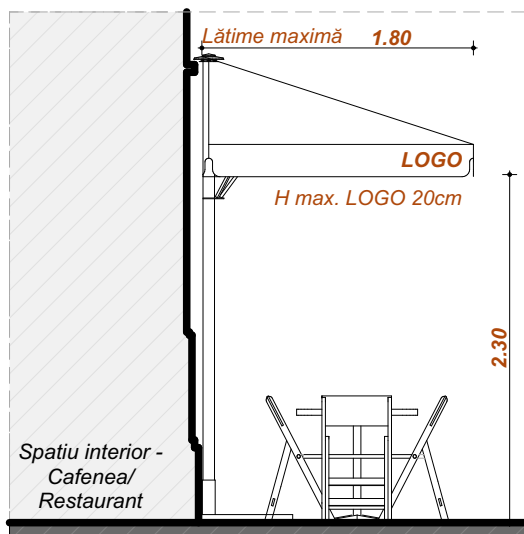
Umbrele

Terasale vor fi acoperite de umbrele metalice pătrate, având latura de maxim 4,50m sau rotunde, având diametrul de maxim 4,50m și o înălțime maximă de 3,50 m. Copertina lor va avea culoarea bej/crem. Nu va fi permisă ancorarea mecanică a umbrelor în paviment. se vor folosi umbrele rotunde, patrate.

Prin excepție de la regulă sunt permise umbrele având latura de maxim 6.00m în zone precum Cetatea Alba Carolina, Bld. Transilvaniei și Șanțurile Cetății Alba Carolina (zona A,B,C).



Copertine

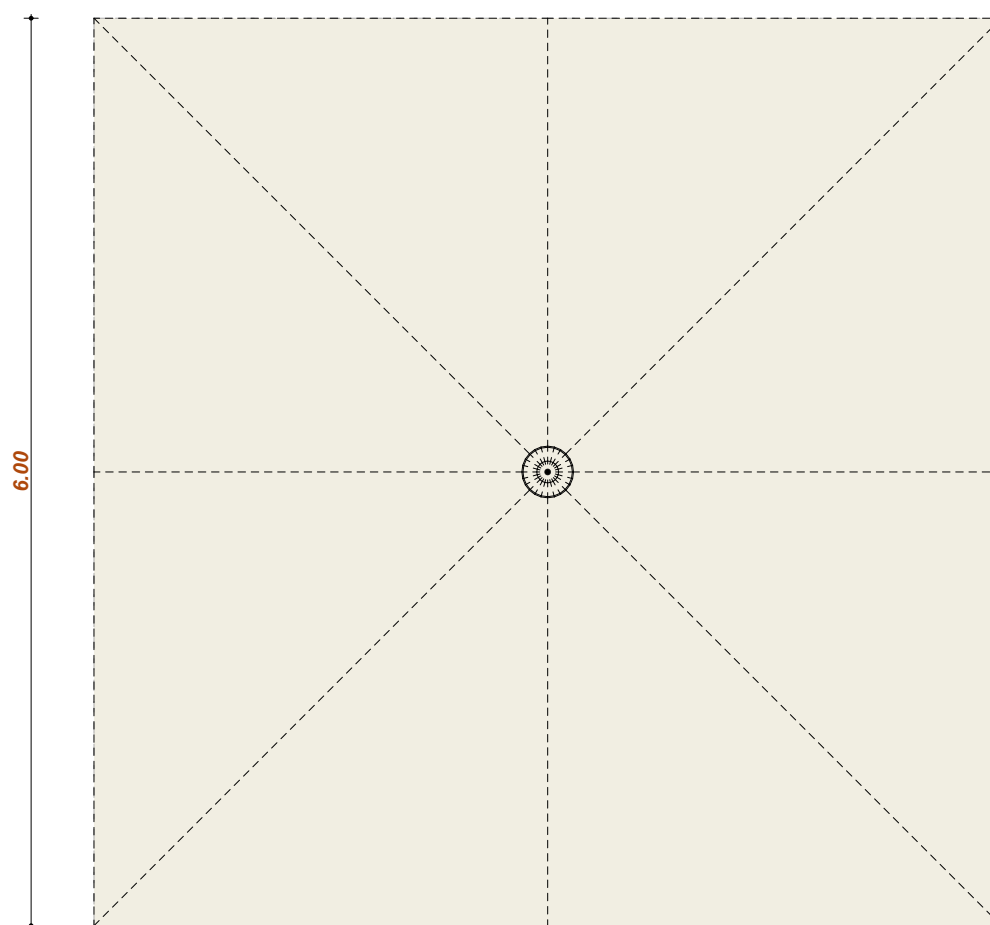
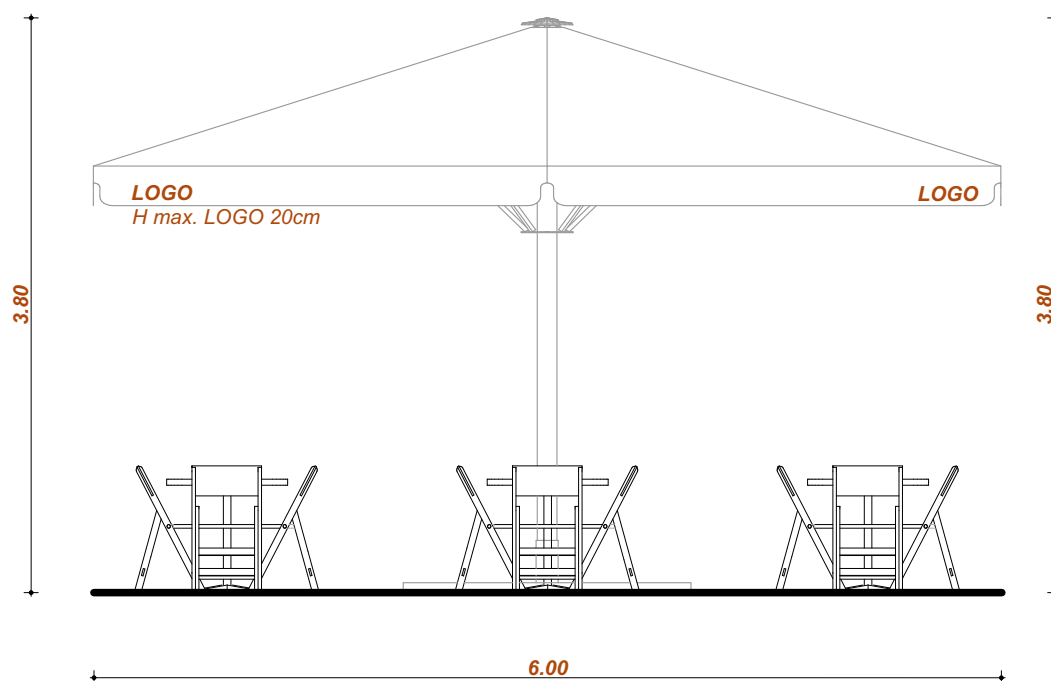


În cazul unui imobil cu valoare de patrimoniu, care nu permite montarea unei copertine retractabile, se va folosi o umbrela cu picior excentric (half umbrella), alipita fațadei.

Utilizarea copertinelor retractabile ancorate de fațadă ca soluție optimă pentru umbrirea spațiilor exterioare, cu aprobarea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Alba. Cu toate acestea, montarea copertinelor pe fațadele clădirilor istorice poate provoca deteriorări la nivelul decorațiilor. Prin urmare, este permisă instalarea copertinelor retractabile în partea inferioară a decorațiilor, cu condiția să nu afecteze integritatea acestora.

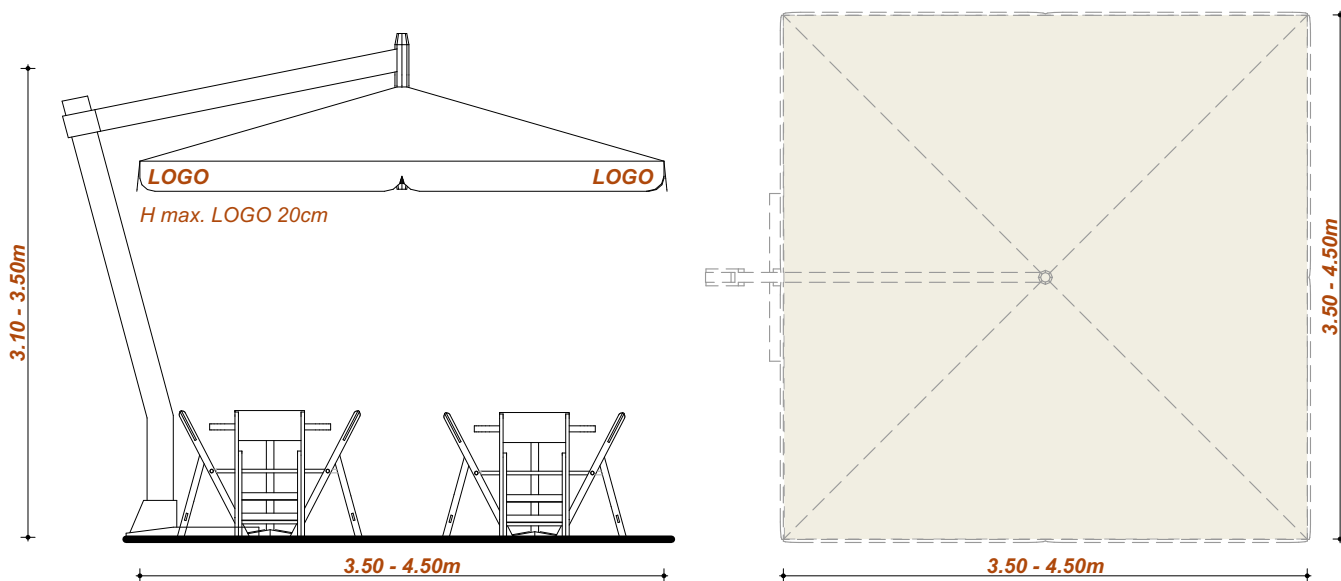
Umbrele gigant

Terasale vor fi acoperite de umbrele metalice pătrate, având latura de maxim 6.00 m sau rotunde, având diametrul de maxim 6,00m și o înălțime maximă de 3,80 m. Copertina lor va avea culoarea bej/crem. Nu va fi permisă ancorarea mecanică a umbrelor în paviment. se vor folosi umbrele rotunde, patrate, în zone precum Cetatea Alba Carolina, Bld. Transilvaniei și Șanțurile Cetății Alba Carolina (zona A,B,C).



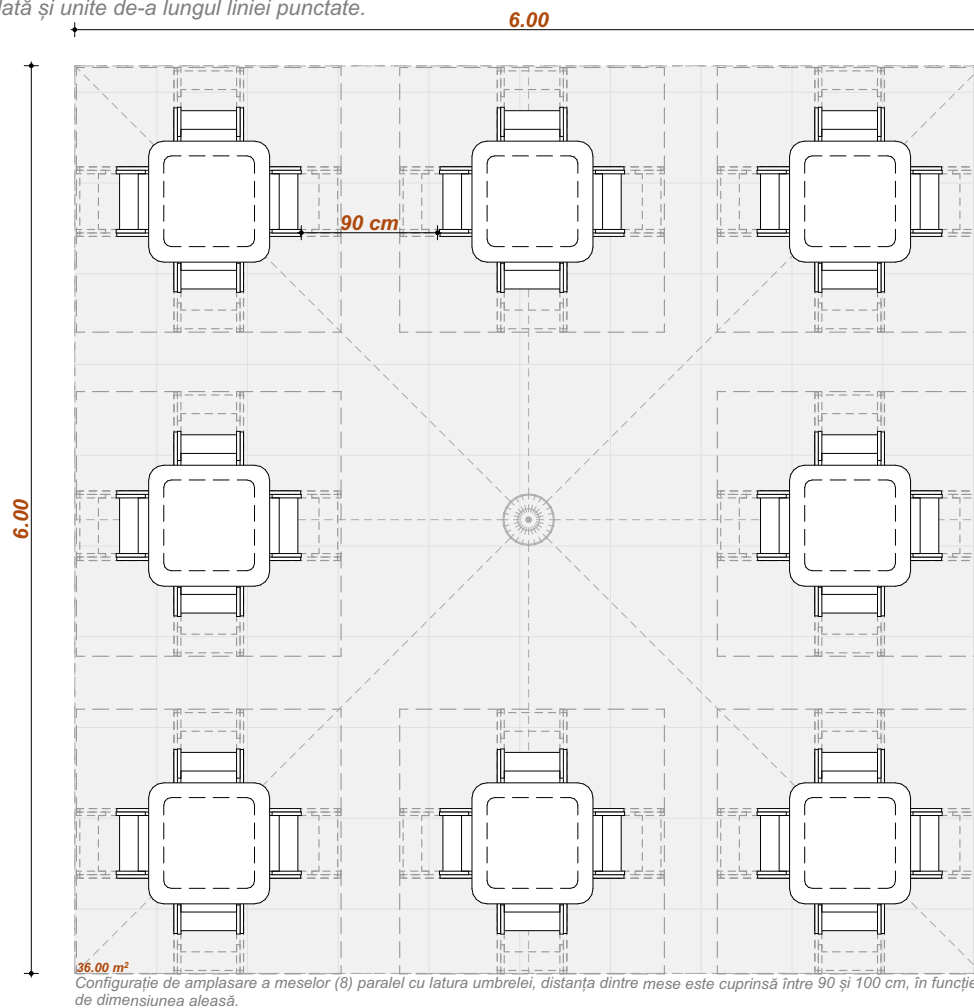
Umbrele tip lampadar

Terasele vor fi acoperite de umbrele metalice pătrate, având latura de maxim 4,50m sau rotunde, având diametrul de maxim 4,50m și o înălțime maximă de 3,50 m. Copertina lor va avea culoarea bej/crem. Nu va fi permisă ancorarea mecanică a umbrelor în paviment se vor folosi umbrele rotunde, patrate sau de tip lampadar.



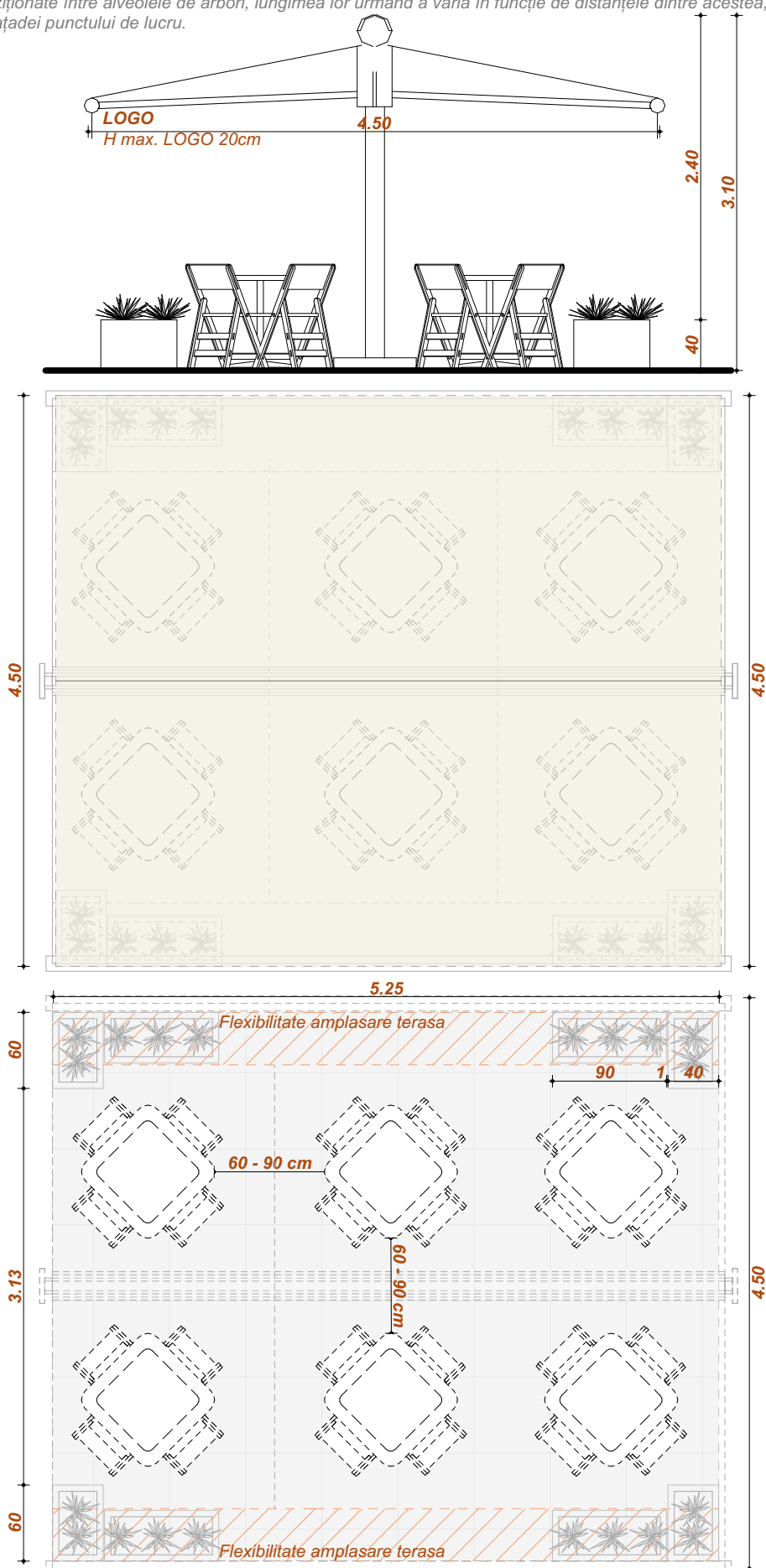
Configurații posibile pentru așezarea meselor încadrate în suprafața determinată de umbrele de 6,0m/6,0m.

Estimarea suprafețelor pentru terase se va efectua în funcție de numărul meselor declarate de fiecare agent comercial. Solicitanții vor întocmi o documentație pentru obținerea abonamentului, care va include un plan de amplasare. Suprafața ce urmează să fie închiriată va fi reprezentată prin intermediul modulelor de mai jos, desenate într-o manieră consolidată și unite de-a lungul liniei punctate.



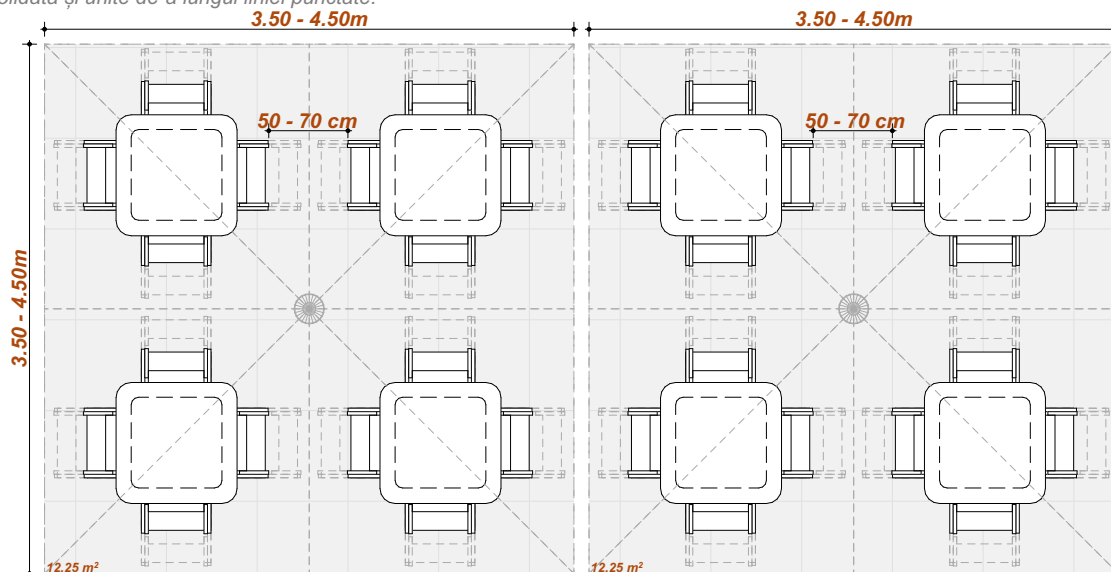
Marchize

Marchizele propuse vor avea structură din metal, cu două brațe și următoarele dimensiuni fixe: adâncimea de 4,50 m, lungimea de 5,25m, înălțimea de 3,10 m și înălțimea liberă de 2,40 m. Materialul textil al copertinei va avea culoarea bej/crem. Terassele vor fi poziționate între alveolele de arbori, lungimea lor urmând a varia în funcție de distanțele dintre acestea, fără a o depăși pe cea a fațadei punctului de lucru.

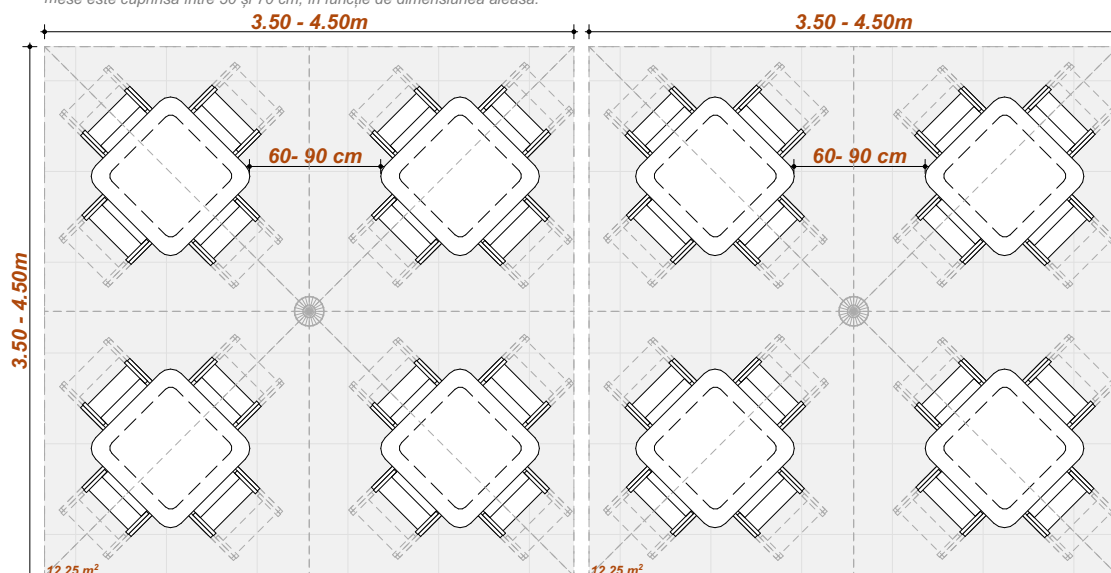


Configurații posibile pentru așezarea meselor încadrate în suprafața determinată de umbrele de 3.5m-4.5m / 3.5m-4.5m.

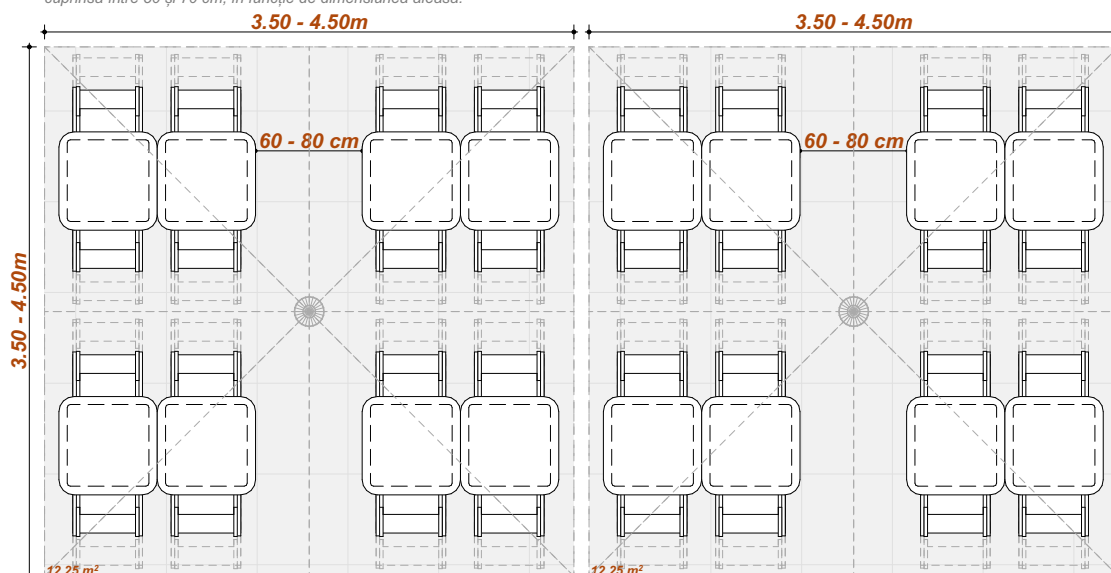
Estimarea suprafețelor pentru terase se va efectua în funcție de numărul meselor declarate de fiecare agent comercial. Solicitanții vor întocmi o documentație pentru obținerea abonamentului, care va include un plan de amplasare. Suprafața ce urmează să fie închiriată va fi reprezentată prin intermediul modulelor de mai jos, desenate într-o manieră consolidată și unite de-a lungul liniei punctate.



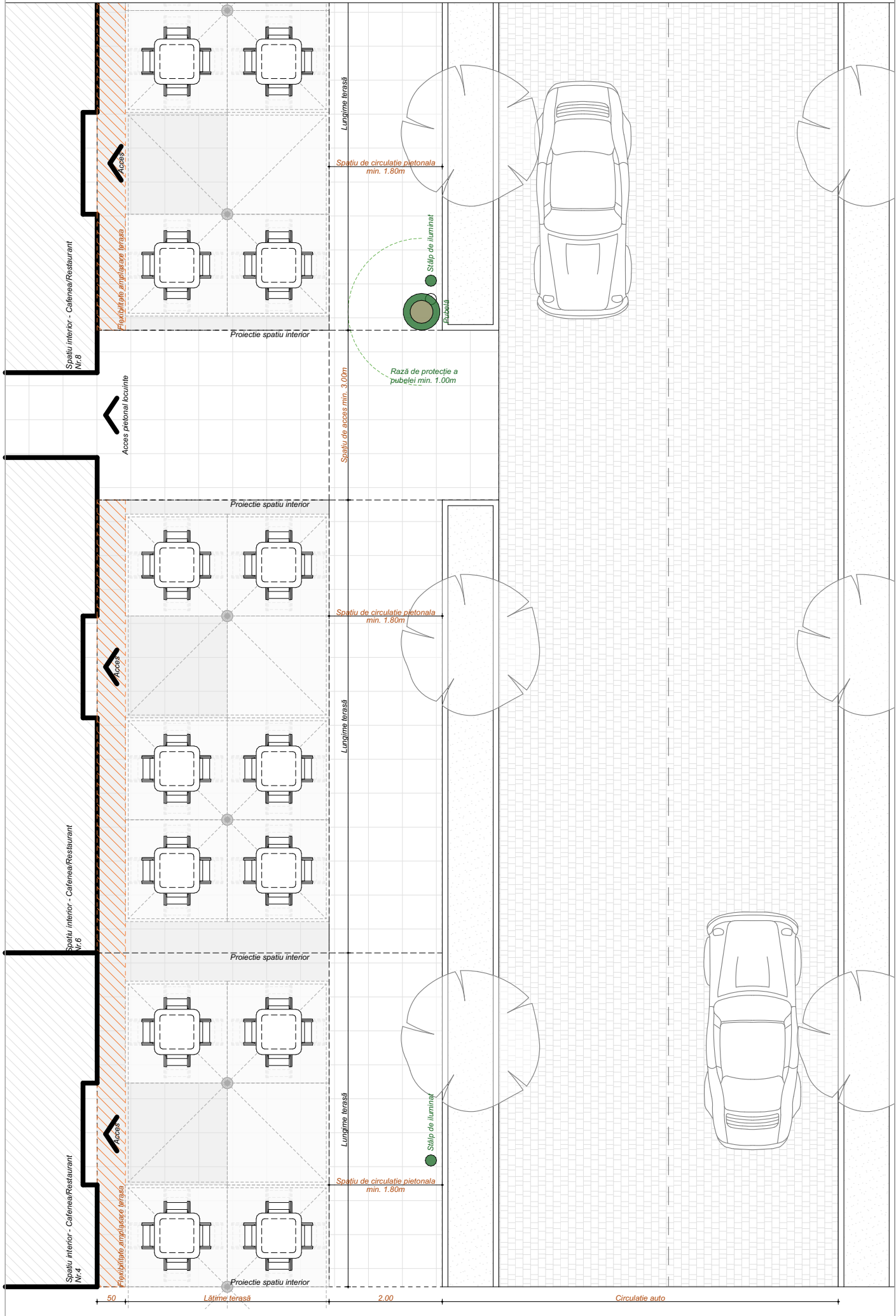
Configurație de amplasare a meselor (4) paralel cu latura umbrelei, distanța dintre mese este cuprinsă între 50 și 70 cm, în funcție de dimensiunea aleasă.

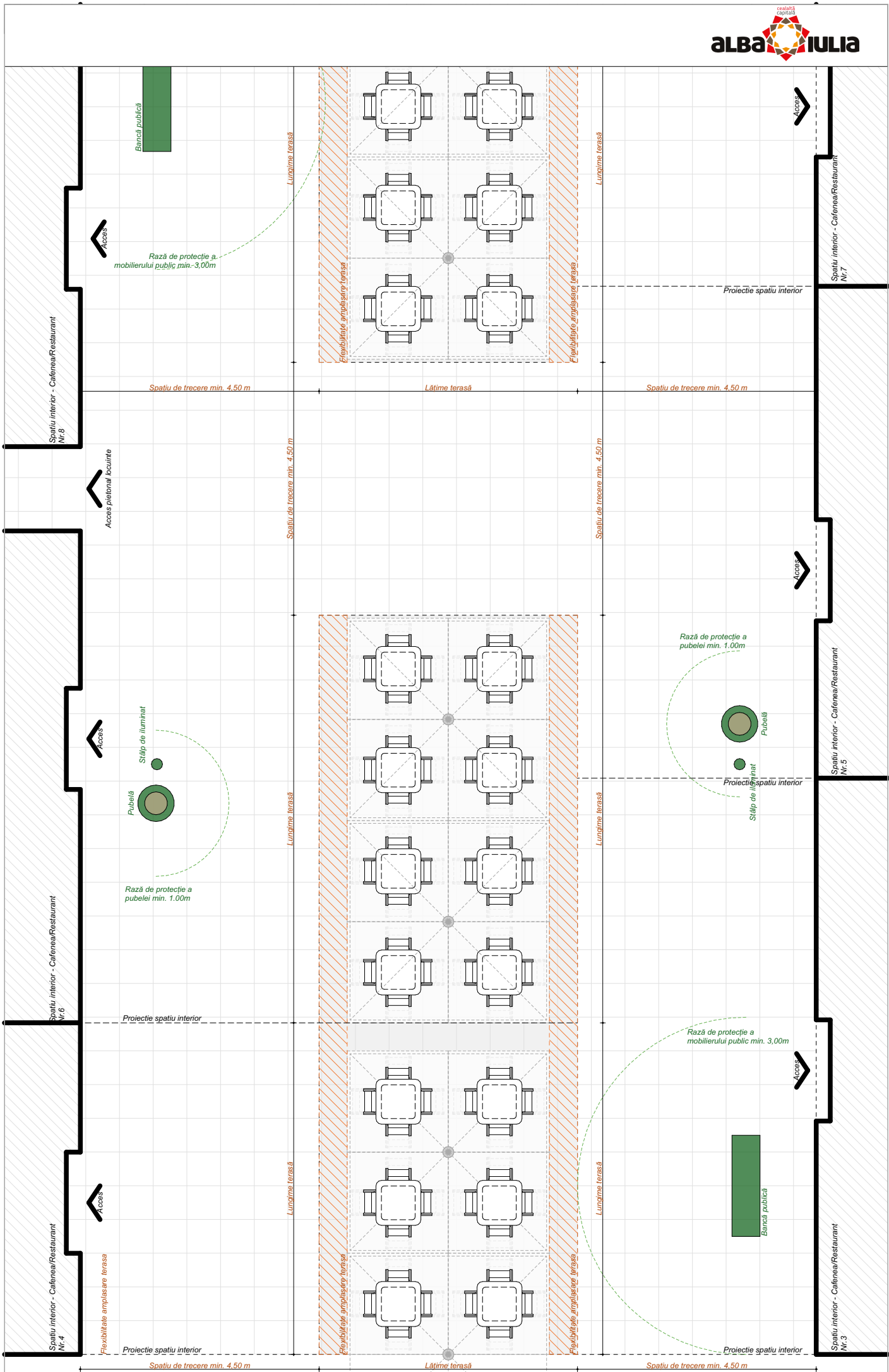


Configurație de amplasare a meselor (4) pe diagonală, distanța dintre mese este cuprinsă între 50 și 70 cm, în funcție de dimensiunea aleasă.



Configurație de amplasare a meselor (4) dreptunghiulare paralel cu latura umbrelei. În acest caz se va folosi modulul cu masa de 60x60cm.







REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI DESFĂȘURARE A COMERȚULUI STRADAL ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA

ANEXA 2

LOCAȚII CETATEA ALBA CAROLINA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
MARCEL JELER